



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»

_____ Королева Л.А.
«29» августа 2025 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж) и обучающимися всех форм обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования; программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения (далее – образовательная программа) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов в действующей редакции:

– Глава 6 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– «Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»;

– других локальных нормативных актов Колледжа.

2.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1.1 Образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2.1.2 Основанием возникновения образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ директора о приеме лица на обучение в Колледж или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.3 При приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц до издания приказа директора предшествует заключение договора об образовании.

2.1.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.2 Договор об образовании

2.2.1 Заключение Договора об образовании регламентировано Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённого постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, Положением об оказании платных образовательных услуг ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».

2.2.2 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- Колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2.3 В соответствии с данным Порядком в Колледже разрабатываются следующие формы договоров с обучающимися: Договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования; Договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам; Договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - Договор об образовании).

2.2.4 В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2.5 В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.6 Сведения, указанные в Договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа kpiot.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.2.7 Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2.2.8 Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.2.9 Наряду с установленными в разделе 2.8 настоящего положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.2.10 Примерные формы договора об образовании по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Примерная форма договора о дополнительном профессиональном образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.2.11 Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- а) наименование Колледжа и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- в) место нахождения или место жительства заказчика;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.3 Порядок приема на обучение

2.3.1 Прием на обучение в Колледж, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3.2 При приеме на обучение Колледж ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3.3 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4 Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наи

более способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц..

2.3.5 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.3.6 Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, форма и (или) система оценки результатов указанных вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ».

2.3.7 Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно:

- Правила приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Правила приема на программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовке);

- Правила приема на основные программы профессионального обучения.

2.3.8 Порядок зачисления лица на обучение по основным профессиональным образовательным программам определяется Правилами приема в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».

2.3.9 Информация о зачислении с по фамильным перечнем поступивших на обучение лиц размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (kpiot.ru).

2.3.10 При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются результаты индивидуальных достижений поступающих. Порядок учета индивидуальных достижений определяется Правилами приема.

2.3.11 Порядок зачисления лица на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

2.3.12 Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании Договоров об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам. Договор об образовании оформляется соответствующим структурным подразделением.

2.3.13 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения Договора об образовании и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

2.3.14 Порядок зачисления лица на обучение по основным программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

2.3.15 Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании Договоров об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения.

2.3.16 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения Договора об образовании и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

2.3.17 Порядок приема лиц для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна:

- В качестве экстернов в Колледж могут быть приняты лица, имеющие образование, установленное Правилами приема в Колледж для поступления на соответствующую основную профессиональную образовательную программу, а также обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.3.18 Приемная комиссия обеспечивает прием документов от лиц, поступающих в Колледж для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3.19 Сроки приема документов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с Правилами приема.

2.3.20 Прием производится на основании личного заявления экстерна и предоставления необходимых документов.

2.3.21 Форма заявления о приеме и перечень документов устанавливаются Правилами приема в Колледж на учебный год.

2.3.22 Прохождение экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется на заявительной основе.

2.3.23 Зачисление поступающего в Колледж в качестве экстерна производится приказом директора Колледжа, издаваемым на основании решения приемной комиссии после заключения с поступающим Договора о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с установлением срока обучения.

2.3.24 Прием на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» осуществляется по личному заявлению поступающего достигшего возраста 18 лет или по заявлению родителя (законного представителя), действующего в интересах несовершеннолетнего поступающего на обучение.

2.3.25 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа **kpiot.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в помещениях Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.3.26 Зачисление на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» оформляется Приказом директора после заключения Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам детей и взрослых и внесения оплаты за обучение по программам дополнительного образования.

2.4 Порядок изменения образовательных отношений

2.4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

2.4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

2.4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен

договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа изменяются с даты издания приказа директора Колледжа или с иной указанной в нем даты.

2.5 Промежуточная аттестация обучающихся

2.5.1 Организация и проведение промежуточной аттестации по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

Контроль планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся в формах, определенных рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом на обучающегося или группу обучающихся.

Прохождение промежуточной аттестации обучающихся в Колледже является обязательным.

Форма проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной, в смешанной форме с использованием дистанционных образовательных технологий или в электронном формате.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится, как во взаимодействии преподавателя с обучающимся, так и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по образовательной программе. Расписание зачетной недели и экзаменационных сессий составляется Учебным отделом и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Обучающиеся по очной форме обучения сдают зачеты в последнюю неделю учебного семестра до начала экзаменационной сессии, а экзамены в экзаменационную сессию. Обучающиеся по заочной форме обучения сдают зачеты и экзамены в период зачетно-экзаменационной сессии.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценивания такова: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (далее – пятибалльная система), «зачтено», «не зачтено».

Уровень освоения компетенций: освоено, частично освоено, не освоено.

По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, по которым учебным планом предусмотрены курсовые работы (проекты), не выставляется итоговая оценка при прохождении промежуточной аттестации без их выполнения.

Выполнение и защита курсовой работы (проекта) является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельным видом промежуточной аттестации. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) происходит на заключительном этапе изучения дисциплины, курса (модуля) в ходе которого формируются компетенции по решению задач, связанных со сферой профессиональной деятельности. Требования к курсовой работе (проекту), порядок выполнения и критерии выставления оценок определяются методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы.

Промежуточная аттестация проводится экзаменатором - преподавателем, читающим лекции по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, проводящим практические занятия.

Промежуточная аттестация может включать не более 8 экзаменов и 10 зачетов в течение учебного года. В указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплинам «Физическая культура» и факультативам (при наличии).

При освоении программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному учебному плану в течение учебного года предусматривается не более 20 экзаменов и не более 14 зачетов.

Для промежуточной аттестации предусматриваются следующие формы в соответствии с учебным планом по основной профессиональной образовательной программе:

- экзамен по отдельной учебному предмету, курсу, дисциплине, включая результаты проектирования курсовой работы (проекта) (при наличии в учебном плане);
- комплексный экзамен, включая результаты проектирования курсовой работы (проекта) (при наличии в учебном плане) по нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю/практике);
- зачет/зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/практике);
- комплексный зачет/зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю/практике);
- экзамен по модулю.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации в соответствии с учебным планом.

Критерии оценки уровня освоения компетенций у обучающихся в процессе проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике разрабатываются преподавателем и размещаются в ФОС.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в процессе сдачи зачета или экзамена считаются имеющими академическую задолженность.

2.5.2 Организация и проведение промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам

Промежуточная аттестация проводится по программам профессиональной переподготовки.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и оформляется экзаменационной/зачетной ведомостью.

Формами промежуточной аттестации являются зачет или экзамен.

Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся.

Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место их проведения.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка» и заверяется подписью преподавателя.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально) или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением дополнительного образования.

Апелляция по результатам промежуточных испытаний не допускается.

2.5.3 Организация и проведение промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения

Промежуточная аттестация проводится по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО).

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения ОППО.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), прохождения профессионального обучения на производстве и оформляется экзаменационной/зачетной ведомостью (Приложение 1, 2).

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачёт, экзамен.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Колледжа на основании ОППО самостоятельно, определяется рабочими учебными планами.

Основными программами профессионального обучения предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по пятибалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно» - экзамен; «зачтено или не зачтено» - зачет.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), профессиональному

обучению на производстве при прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые директором Колледжа. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной пересдачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

Обучающиеся, успешно выполнившие все требования ОППО, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

2.5.4 Организация и проведение промежуточной аттестации по программам обучения детей и взрослых

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения программ дополнительного образования детей и взрослых (по дополнительным общеобразовательным программам), включая организацию обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и достижения результатов их освоения;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им программы дополнительного образования детей и взрослых (по дополнительным общеобразовательным программам), включая организацию обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения программы дополнительного образования детей и взрослых (по дополнительным общеобразовательным программам), включая организацию обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в сроки, предусмотренные программами дополнительного образования детей и взрослых (по дополнительным общеобразовательным программам), включая организацию обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по учебному плану.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся осуществляется

педагогом дополнительного образования и оформляются в ведомость по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (Приложение 1).

Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора Колледжа, на основании сроков, установленных календарным графиком по программам дополнительного образования детей и взрослых (по дополнительным общеобразовательным программам), включая организацию обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Критерии оценки результативности.

- высокий уровень успешное освоение обучающимся более 70% освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- средний уровень успешное освоение обучающимся от 50% до 70% учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- низкий уровень успешное освоение обучающимся менее 50% учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Формами промежуточной аттестации являются:

- для художественно-эстетической и творческой направленности: творческие отчеты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы спектакль, открытое занятие, практическая работа, исследовательские проекты защита творческих работ собеседование.

- для духовно-нравственной направленности и гражданского-патриотического воспитания: зачетное занятие, открытое занятие, конференции, игровая программа, компьютерное тестирование, практическая работа, интеллектуальные состязания, конкурсы;

- для формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья: соревнования, зачетное занятие, сдача нормативов, открытое занятие, турнир;

- для интеллектуальной и нравственной направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа;

- для естественнонаучной направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа;

- для туристско-краеведческой направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование.

2.7. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться

программой дополнительного образования детей и взрослых (по дополнительным общеобразовательным программам), включая организацию обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)

2.6.1 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено по соответствующей образовательной программе на основании личного заявления.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением необходимости использования средств связи по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже по имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается учебным графиком и утверждается приказом директора.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Колледжем.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. За 6 месяцев до проведения ГИА обучающимся предоставляются для ознакомления нормативные правовые акты по организации и проведению государственной итоговой аттестации (под роспись в журнале).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

К проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования привлекаются экспертная группа и представители работодателей или их объединений.

Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным локальным нормативным актом.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящим Порядком.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.6.2 Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования

Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом ДПП.

Для проведения итогового аттестационного испытания не создается аттестационная комиссия: итоговую аттестацию проводит основной преподаватель, читающий основные курсы программы повышения квалификации с приглашением представителя от работодателя и оформляется ведомостью.

Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проходит в виде итогового аттестационного экзамена.

При сдаче итогового аттестационного экзамена слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается учредителем Колледжа ООО «Академия предпринимательства и отраслевых технологий» на календарный год.

Дата, время проведения итогового аттестационного экзамена и состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

Председателем итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки определяется лицо, неработающее в образовательной организации из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель организует и контролирует деятельность итоговой аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав итоговых аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организацией по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих

преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Колледжа. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя итоговой аттестационной комиссии и секретаря.

Решение Итоговой аттестационной комиссий принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

2.6.3 Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения

Итоговая аттестация обучающихся по ОППО проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Порядок подготовки к квалификационному экзамену по основным программам профессионального обучения

Для проведения квалификационного экзамена по ОППО преподавателями профессионального обучения разрабатываются теоретические вопросы и практические задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности. На основании разработанных теоретических вопросов и практических заданий формируются экзаменационные билеты, которые утверждаются директором колледжа.

В период подготовки к квалификационному экзамену преподавателями проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на

консультации.

При проведении квалификационного экзамена составляется протокол, в который заносятся результаты.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное усвоение обучающимися всех элементов профессионального модуля.

Основные условия проведения квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения

Квалификационный экзамен по ОППО проводится после завершения теоретических занятий и прохождения профессионального обучения на производстве.

Расписание проведения квалификационных экзаменов утверждается в установленном порядке и доводится до сведения обучающихся.

Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний и умений, навыков, обучающихся оценивается в баллах: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена, обучающемуся присваивается определенная ОППО квалификация (разряд, разряд рабочего, категория должности служащего) и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, отчисляются из состава обучающихся и получают справку об обучении.

Результаты сдачи квалификационного экзамена оформляются протоколом, форма и порядок заполнения определяется соответствующим локальным нормативным актом.

2.7 Документы об образовании и о квалификации; документы о квалификации. Документы об обучении

2.7.1 В Колледже выдаются:

1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;

2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении.

2.7.2 Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено

Федеральным законом «Об образовании в РФ» и заверяются печатью Колледжа. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

2.7.3 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем и утверждаются локальным нормативным актом.

2.7.4 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Р.Ф.», документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.7.5 Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации (квалификаций):

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2.7.6 Уровень профессионального образования и квалификация (квалификации), указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

2.7.7 Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается

удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.7.8 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7.9 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемое локальным нормативным актом Колледжа.

2.7.10 Колледж вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые самостоятельно устанавливаемое локальным нормативным актом Колледжа.

2.7.11 За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.8 Приостановление и прекращение образовательных отношений

2.8.1. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимся приостанавливаются в случае, когда обучающемуся предоставляется академический отпуск в связи с невозможностью освоения им основной профессиональной образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.8.2 Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в локальном нормативном акте Колледжа.

2.8.3 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

2.8.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем. Осуществляется на основании заявления (приложение 1).

2.8.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.8.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.8.8 Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленным локальным актом Колледжа и документ об образовании, на основании которого они были зачислены в Колледж по заявлению (приложение 2).

2.8.9 Отчисление обучающегося в порядке перевода, обучение которого осуществлялось по основным профессиональным образовательным программам.

При переводе в другую организацию обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении (приложение 3) в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Обучающемуся выдается заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Данные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности, выданной отчисленным лицом). По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документы направляются в адрес указанного лица или в принимающую

организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

2.8.10 Отчисление в порядке перевода обучающегося, обучение которого осуществлялось по дополнительным профессиональным программам.

При переводе в другую организацию обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении (приложение 3) в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о периоде.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) и выдается заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Данные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8.11 Отчисление в порядке перевода обучающегося, обучение которого осуществлялось по основным программам профессионального обучения.

При переводе в другую организацию обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении (приложение 3) в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о периоде обучения.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Обучающемуся выдается заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Указанный документ выдается на руки лицу, отчисленному в связи

с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности выданной лицом, отчисленным в связи с переводом) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8.12 Прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Колледжем в одностороннем порядке в случае:

- а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- в) в случае невыхода обучающегося из академического отпуска.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Колледжа в соответствии с приказом об отчислении.

2.8.13 Документ об образовании или документ об образовании и (или) квалификации, предоставленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Колледже, выбывшему до окончания обучения из Колледжа, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Колледжем копия документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

2.9 Порядок и основания восстановления лица в число обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

2.9.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основании заявления (приложение 4) и предоставления справки об обучении.

2.9.2 Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются данным Порядком.

2.9.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после ее прохождения впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.9.4 Восстановившиеся имеют право по личному заявлению перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляемое в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

2.9.5 Решение о восстановлении в число обучающихся принимается приказом директором Колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе (в соответствии с приказом о делегировании прав).

2.9.6 После заключения договора об образовании на последующее обучение в Колледже и оплаты обучения в Колледже на обучающегося оформляется личное дело.

2.10 Порядок и основания восстановления лица в число обучающихся по дополнительным профессиональным программам

Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основании заявления (приложение 4) и предоставления справки об обучении.

Лица, не прошедшие итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам по неуважительной причине или получившие

на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть дополнительной профессиональной программы, могут восстановиться.

Заявление установленной формы и документы на восстановление подаются специалисту по дополнительному образованию Колледжа.

С лицом, восстановленным на обучение по дополнительным профессиональным программам заключается договор об образовании.

Восстановившиеся имеют право по личному заявлению перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляемое в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Решение о восстановлении в число обучающихся принимается директором или заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа (в соответствии с приказом о делегировании прав).

После оплаты обучения в Колледже на обучающегося оформляется личное дело.

2.11 Порядок и основания восстановления лица в число обучающихся по основным программам профессионального обучения

Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основании заявления (приложение №4) и предоставления справки об обучении.

Лица, не прошедшие итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть основной программы профессионального обучения, могут восстановиться.

Заявление установленной формы и документы на восстановление подаются специалисту по дополнительному образованию Колледжа.

С лицом, восстановленным на обучение по дополнительным профессиональным программам заключается договор об образовании.

Восстановившиеся имеют право по личному заявлению перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляемое в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Решение о восстановлении в число обучающихся принимается директором или заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа (в соответствии с приказом о делегировании прав).

После оплаты обучения в Колледже на обучающегося оформляется личное дело

2.12 Основания для отказа обучающемуся в восстановлении, отчисленному по инициативе Колледжа:

-в случае установления срока, в течение которого обучающийся может обратиться с заявлением о восстановлении, по аналогии с ч. 1 ст. 62 Закона об образовании;

-в случае если образовательная программа, по которой получал образование отчисленный обучающийся, больше не реализуется;

-в случае, когда образуется академическая разница, превышающая установленные локальными нормативными актами значения, и присутствует риск невозможности ее ликвидации обучающимся в силу объема;

-в случае повторного или многократного восстановления обучающегося;

-в случае совершения дисциплинарного проступка, не позволяющего, по мнению Колледжа, дальнейшее продолжение обучения

№ _____ от _____ г.

Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

индекс группы _____

наименование образовательной программы _____

форма обучения _____

из ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» по причине

К заявлению прилагаю:

- зачетную книжку;
- студенческий билет.

Прошу выдать:

- справку об обучении;
- справку о периоде обучения

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№ _____ от _____ г.

Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документ об образовании и (или) квалификации, предоставленный при поступлении в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» в связи с:

- окончанием обучения в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»;
- выбытием до окончания обучения из ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»;
- по другим причинам.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

№ _____ от _____ г.

Приложение 3

Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

индекс группы _____

наименование образовательной программы _____

форма обучения _____

в порядке перевода в _____

(название образовательной организации)

Основание справка о переводе № _____ от _____

Прошу выдать:

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№ _____ от _____ г.

Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых технологий» на образовательную программу

форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Ранее обучался по образовательной программе _____

форма обучения _____, отчислен
(очная, очно-заочная, заочная)
с _____ курса (_____ семестра) в 20 _____ году.

Справку об обучении прилагаю № _____ от _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)