



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»

_____ Королева Л.А.
«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультациях

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в действующей редакции:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. В период обучения преподаватели проводят с обучающимися групповые и(или) индивидуальные консультации, предусмотренные учебным планом, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.4. Содержанием консультации может являться непосредственное оказание преподавателем помощи обучающемуся (обучающимся) в выполнении самостоятельных работ, в подготовке докладов, рефератов, в подготовке к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, в ликвидации пробелов в знаниях по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (далее – МДК), при подготовке обучающимся (обучающимися) курсовых проектов (работ), при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю), при выполнении заданий в рамках текущего контроля успеваемости и т.п.

2. Порядок организации и проведения консультаций

2.1. На основании учебных планов реализуемых образовательных программ, календарного учебного графика, учебной нагрузки преподаватели совместно с начальником учебного отдела формируют график консультаций.

2.2. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы обучающихся и временем отведенным расписанием учебных занятий на их отдых (перемены).

2.3. График консультаций утверждается директором колледжа на семестр, доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах и сайте Колледжа.

2.4. Консультации проводятся преподавателями в соответствии с расписанием:

- перед экзаменами в период промежуточной аттестации;
- при организации самостоятельной работы;
- при подготовке к олимпиадам, конференциям;
- при подготовке учебных проектов, курсовых работ (проектов).

2.5. Применяются следующие формы проведения консультаций:

- групповые;
- индивидуальные.

2.6. Групповые консультации проводятся в соответствии с учебным планом образовательной программы:

- в течение семестра по (учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и т.д.);
- во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

2.7. Предэкзаменационная консультация проводится до экзамена по расписанию промежуточной аттестации.

Основная задача предэкзаменационной консультации – разъяснение преподавателем неясных обучающимся вопросов по материалу дисциплины (профессионального модуля, МДК).

В процессе такой консультации преподаватель акцентирует внимание на разделах программы, являющихся наиболее трудными для понимания и усвоения обучающимися.

2.8. Основными задачами индивидуальных консультаций могут являться:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные обучающимся вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных обучающимися на занятиях;
- помощь в углубленном изучении отдельных разделов дисциплины (МДК, профессионального модуля);

- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в контрольных работах, при выполнении самостоятельных работ;
- прием и проверка результатов самостоятельных работ;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.

3. Контроль проведения консультаций

3.1. Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один обучающийся или более.

3.2. Контроль проведения консультаций осуществляется специалистами Учебного отдела.