



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
_____ Королева Л.А.
«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж) по программам основного среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения (далее – по образовательным программам).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в настоящей редакции), в т.ч. п. 3 ч. 4 ст. 41., ч. 2. ст.37.

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Примерные основные образовательные программы;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Р.Ф. и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Устав ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»:

- локальные акты ПОУ «КПОТ».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в образовательной организации.

1.4. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, учебными планами специальностей и направлениями подготовки, реализуемых в Колледже, расписанием учебных занятий, консультаций и промежуточных аттестаций.

1.5 Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных дисциплин. Режим двигательной активности детей в течении дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

2 Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой группе/взводу.

2.1. Учебный год по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. По основным программам профессионального обучения по мере формирования группы/взвода.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в

очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Сроки начала учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения утверждаются рабочими учебными планами образовательной программы (календарный учебный график).

2.2. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

2.3. График учебного процесса на каждый учебный год по всем формам обучения утверждается директором Колледжа.

2.4. В процессе освоения основной профессиональной образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих составляет не менее двух недель в зимний период, при сроке получения образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения образования более одного года., в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность каникул при освоении программ среднего профессионального образования составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практической подготовки определяются рабочими учебными планами.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие (в т.ч. в форме практической подготовки), лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу (при наличии), выполнение курсового проекта (работы)), практику, а также

другие виды работ, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.6.1 Академические часы, предусмотренные учебным планом на консультации, включаются в расписание учебных занятий.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

2.8. Объем учебных занятий и практик не превышает 36 академических часов в неделю.

Продолжительность дневной суммарной нагрузки для обучающихся до 18 лет при пятидневной рабочей неделе не более 34 часов, при шестидневной не более 36 часов. Для обучающихся старше 18 лет при пятидневной или шестидневной учебной неделе – не более 40 часов (письмо Минобрнауки России от 28.11.2002 г. № 14-52-988 ин/13).

2.9. начало учебного дня не ранее 8.00. часов. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее 10 минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 40 минут.

2.10. Обучение осуществляется путем объединения обучающихся в учебные группы.

Исходя из специфики Колледжа учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы, исходя из применяемых образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Колледж вправе объединять группы обучающихся в один поток при проведении учебных занятий в виде лекций. По решению Колледжа возможно объединение в один учебный поток групп по различным специальностям/профессиям.

Практические занятия и занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Колледжа возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.11. Начало занятий для всех курсов в 8.30., окончание занятий не позднее 19.00.

2.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.12. В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия.

При этом обучающийся может отсутствовать на учебных занятиях и, как следствие, не выполнять свою обязанность по их посещению по уважительным причинам.

Причины, которые можно отнести к уважительным при пропуске учебных занятий, а также перечень подтверждающих документов:

1. болезнь, медицинские противопоказания – медицинская справка;
2. болезнь (смерть) близких родственников – медицинская справка (свидетельство о смерти);
3. семейные обстоятельства – документы по усмотрению образовательной организации;
4. участие в призывных мероприятиях – повестка в военкомат;
5. участие в судебных заседаниях – повестка в суд либо справка, подтверждающая участие в судебном заседании;
6. вызов в правоохранительные органы – повестка либо справка, подтверждающая нахождение в них;
7. дорожно-транспортное происшествие, авария, пожар, техногенная катастрофа – соответствующая справка;
8. участие обучающегося в различных мероприятиях, проводимых непосредственно колледжем – служебная записка, распоряжение, приказ;
9. направление в командировку (как правило, для обучающихся заочной формы) – копия соответствующего приказа либо справка с места работы;
10. иные причины, которые администрация колледжа считает уважительными.

3. Режим занятий обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования

3.1. Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий, которые определены учебным планом.

3.3 Начало занятий не ранее 8.00. Окончание не позднее 21.00.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Расписание занятий составляет специалист по дополнительному образованию, которое непосредственно реализует дополнительные профессиональные программы.

3.6. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4 Особенности формирования расписания по образовательным программам

4.1. Расписание учебных занятий в Колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

4.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4.3. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практика в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

4.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами и графиком учебного процесса.

4.5. Составление расписания учебных занятий осуществляет диспетчер под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

4.6. Расписание учебных занятий утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.7 Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (ст. 37)

5. Требования к составлению расписания учебных занятий по образовательным программам

5.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и календарных графиков;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

5.2. Расписание учебных занятий предусматривает возможность проведения внеучебных мероприятий.

5.3. Расписание составляется отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

5.4. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии.

5.5. Расписание занятий очной, очно-заочной формам обучения формируется на семестр не позднее, чем за 3 дня до начала учебного процесса.

5.6. В расписании указывается название учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

5.7. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

5.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

5.9. В соответствии с учебным планом преподаватели также проводят консультации. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

5.10. На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала сессии.

6. Внесение изменений в расписание учебных занятий по образовательным программам

6.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

6.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

6.3. Право вносить изменения в расписание имеет диспетчер по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

6.4. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.