



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13б тел.: +7-922-011-22-11,
+7 (351) 750-30-70 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «КПОТ»

_____ Королева Л.А.

«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном профессиональном образовании педагогических
работников**

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим направление работы по повышению квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

1.2 Нормативную правовую основу Положения составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО) (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480 (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. N 136н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 25 апреля 2025 г., Регистрационный N 81971)

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778, с изменениями, внесенными документами: Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. N 1430/652);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по

реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. N P-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2024 г. N 05-1971 "О направлении рекомендаций" (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)

– Распоряжение Правительства РФ от 24 октября 2023 года № 2958-р «Об утверждении Стратегии и повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года.»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 июня 2023 г., регистрационный N 73696);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2025 г., Регистрационный N 81928);

– Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование";

– Уставом ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж);

1.2. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников Колледжа является компетенцией ПОУ «КПОТ».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством освоения дополнительных профессиональные программы – повышения квалификации, в том числе в форме стажировки или профессиональной переподготовки.

1.4. Порядок и сроки получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки, определяются Колледжем.

1.5. Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности преподавателя Колледжа (штатного, внутреннего и внешнего совместителя) является его функциональной обязанностью.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся

квалификации и (или) освоения новых компетенций, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс; повышения качества подготовки Колледжем конкурентоспособных специалистов.

1.4. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников Колледжа направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности;
- совершенствование профессионального уровня (по специальности);
- изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и информационных технологий обучения;
- приобретение необходимых практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности (преподавателя, руководителя, специалиста структурного подразделения Колледжа);
- изучение специфики своей работы и углубление специализации знаний в области организации труда и управления;
- ознакомление с новейшими тенденциями и нормативно-правовой базой в области профессионального образования;
- активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование педагогических работников по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

1.6. Дополнительное профессиональное образование может проводиться в образовательных организациях, профильных организациях и предприятиях, учреждениях Российской Федерации и за рубежом, имеющих лицензию на дополнительное профессиональное образование.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Формы и виды дополнительного профессионального образования педагогических работников определяется для каждого преподавателя Колледжа индивидуально под руководством заведующих отделения, которые обусловлены потребностями организации в разработке учебно-методических материалов, с учетом научных проблем по тематике, решением вопросов педагогической практики.

2.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; по очно-заочной форме обучения или с использованием дистанционных форм обучения.

2.3. Дополнительные профессиональные программы включают:

- программы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки;
- программы профессиональной переподготовки.

2.3.1. Программы Повышения квалификации

Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Повышение квалификации подразделяется на:

– краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства, в котором указаны направление подготовки и объем освоения программы. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации – 16 часов;

– длительное обучение повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности с представлением копии удостоверения о повышении квалификации.

2.3.2. Программы Повышения квалификации в форме стажировки

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях (на кафедрах, в научно-исследовательском секторе и др.), научно-исследовательских организациях, общественных организациях, и организациях (профильных организациях), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности преподавателя, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

2.3.3. Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, дополнительных знаний, умений и навыков по дополнительным образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования (включая образовательные организации дополнительного образования) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет 250 часов. Программа

профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. План обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам в Колледже составляется с учетом необходимых направлений повышения квалификации педагогических работников, их приоритетности и возможности применения в учебном процессе (Приложение 1).

3.2. Заведующие отделениями совместно с преподавателем определяют программы дополнительного профессионального образования, которые обеспечивают условия и практическую подготовку для достижения педагогами более высокой степени профессионализма в педагогической деятельности, освоение ими общетеоретических и специально-технологических знаний, расширение спектра умений и навыков, приобретения новых и совершенствование имеющихся у педагога компетенций, отвечающих потребностям Колледжа в реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС, условиям рынка труда региона и подготовки конкурентоспособного выпускника.

3.3 Для реализации плана педагогический работник пишет заявление с просьбой о направлении его на обучение по дополнительной профессиональной программе, которая была определена совместно с заведующим отделением (Приложение 2).

3.4 После прохождения дополнительной профессиональной программы в форме повышения квалификации (стажировки), или профессиональной переподготовки педагогический работник получает: документы о квалификации, удостоверение о повышении квалификации, сертификат или диплом о профессиональной переподготовке. Копии документов вкладываются в личное дело педагогического работника в отделе кадров.

3.5 Итоги реализации плана рассматриваются и утверждаются на Учебно-методическом совете.

4. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. Преподаватели Колледжа проходят стажировку в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, как одного из видов дополнительного профессионального образования, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в организациях, направлении деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

4.2 Стажировка как один из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой

формируется профессиональная компетентность. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта предприятий, учреждений, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.3. Стажировка может быть, как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов задания на повышение квалификации. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер, и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с финансовой, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.4 Стажировка проводится в соответствии с рабочей программой. Рабочая программа стажировки рассматривается на учебно-методическом совете, утверждается приказом Директора Колледжа и согласовывается с руководителем организации принимающей стороны (Приложение 3).

4.5. Рабочая программа стажировки определяет содержание и план стажировки, и включает разделы:

- Пояснительная записка;
- Организация и проведение стажировки;
- Результаты прохождения стажировки;
- План стажировки

4.6. В рамках прохождения стажировки педагогический работник Колледжа может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и среднего профессионального образования, управления и информатизации, менеджмента качества, развития материальной базы, интеграции образования и научных исследований, опережающей подготовке специалистов, современным педагогическим технологиям среднего профессионального образования и т.д. По итогам участия должны быть собраны соответствующие документы - участника семинара, конференции и т.п. (программа мероприятия, сертификат, публикация др.)

4.7. Стажировка педагогических работников Колледжа может проводиться как на территории Российской Федерации, так и других государств (зарубежные стажировки проводятся за счет средств принимающей стороны, грантов); на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах.

4.8. Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с планом и программой прохождения стажировки. Программа заграничной стажировки утверждается директором. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем принимающей организации.

4.9 По окончании стажировки преподаватель сдает отчетные документы в методический отдел:

- отчет о выполнении плана стажировки (дневник стажировки);
- копию документа о прохождении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки (удостоверение, сертификат, диплом о профессиональной переподготовке и др.).

Также копии документов о прохождении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки хранятся в личном деле преподавателя.

**План дополнительного профессионального образования педагогических работников ПОУ «КПОТ»
_____ учебный год**

№ п/п	ФИО препода вателя	ДПО (повышение квалификации, профессиональ ная переподготовка , стажировка)	Плани руемы е сроки ДПО	Направление ДПО						
				Курсы по Обучению инвалидов и лиц с ОВЗ	По педагогик е	В области производстве нных технологий (по проф. деят.)	В области производствен ных технологий (по образоват. Техн.)	По информ ационн ым комму никацио нным технол.	По програм мам «Профес сионалы »	Из ст.10 сертифиц ированы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отдела кадров

Директору ПОУ «КПОТ»
Королевой Л.А.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с планом дополнительного профессионального образования педагогических работников ПОУ «КПОТ», прошу направить меня в _____

(наименование организации)

на обучение по дополнительной профессиональной программе (стажировку)

на период с « __ » _____ 20 __ г. по « __ » _____ 20 __ г.

с отрывом (без отрыва) от работы.

Дополнительная профессиональная программа (стажировка) необходима в целях _____

Стоимость профессиональной программы (стажировки) составляет _____ руб.

« _____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

зав. отделением

_____/_____

СОГЛАСОВАНО

зам. директора

по учебно-методической работе

_____/Аристова Ж.Г.

Приложение 3.1 – Программа стажировки



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ПОУ «КПОТ»

_____ Королёва Л.А.

М.п.

СОГЛАСОВАНО:

*Должность руководителя
Наименование организации*

_____ *ФИО руководителя*

М.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

для преподавателей

Челябинск, 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ _____ от «__» августа 202__ г.

Протокол Учебно-методического совета

№ __ от «__» августа 202__ г.

Рабочая программа стажировки предназначена для повышения профессиональной компетенции в области преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей через изучение новых технологий, изучения передового опыта, и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при реализации образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в ПОУ «КПОТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	15
2	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ	16
3	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ.....	16
4	ПЛАН СТАЖИРОВКИ	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа стажировки (далее – Рабочая программа) разработана для преподавателей Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – ПОУ КПОТ или Колледж), осуществляющих обучение по специальностям, реализуемых в Колледже.

Рабочая программа предназначена для повышения профессиональной компетенции преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей через изучение новых технологий, форм и методов работы, применяемых в отрасли, область деятельности которой соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта реализуемой образовательной программы.

Преподаватели Колледжа должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.

Рабочая программа рассчитана на 36 часов, и включает следующие разделы: пояснительную записку, организацию и проведение стажировки, результаты прохождения стажировки, план стажировки.

Цель стажировки:

непрерывное совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации преподавателей через изучение передового опыта, применяемых современных технологий обучения, форм и методов работы в организациях

Задачи стажировки:

– Ознакомление с современными достижениями отрасли в области профессиональной деятельности реализуемой образовательной программы

– теоретическая и практическая подготовка преподавателей по преподаваемым дисциплинам (модулям), практикам цикла профессиональной

подготовки, ознакомление с новейшими технологиями и перспективами развития отрасли

– изучение опыта организаций отрасли профессиональной деятельности

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

Преподаватели Колледжа направляются на стажировку без отрыва от исполнения своих должностных обязанностей.

Принимающая сторона организует стажировку преподавателей и осуществляет контроль за ее прохождением.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

По завершению стажировки преподаватель заполняет дневник стажировки, который подтверждает (не подтверждает) выполнение плана-графика стажировки.

При выполнении плана-графика стажировки преподавателю выдается сертификат о прохождении стажировки в области профессиональной деятельности.

По итогам стажировки преподаватель предоставляет в Колледж отчетные документы о стажировке:

- дневник стажировки, подписанный руководителем принимающей организации или представителем организации, ответственным за стажировку;
- документ, подтверждающий успешное прохождение стажировки (сертификат), подписанный руководителем принимающей организации, или представителем организации, ответственным за стажировку

4 ПЛАН СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
1.	Изучение нормативно-правовых документов организации (предприятия) в области преподаваемых стажером курсов, дисциплин (модулей), практик	2
2.	Структура, современное состояние отрасли (организации/предприятия), направление деятельности которой соответствует области преподаваемых стажером курсов, дисциплин (модулей), практик	4
3.	Ознакомление с новейшими технологиями и перспективами развития отрасли, направление деятельности которой соответствует области преподаваемых стажером курсов, дисциплин (модулей), практик	6
4.	Изучение форм и методов профессиональной деятельности специалистов организации (предприятия), направление работы которых соответствует области преподаваемых стажером курсов, дисциплин (модулей), практик	12
5.	Выполнение стажером видов работ, соответствующих видам профессиональной деятельности преподаваемых курсов, дисциплин (модулей), практик	10
6.	Формирование отчета по стажировке	2
7.	Итого:	36

Приложение 3.2 – Дневник стажировки

Дневник стажировки

№ п/п	Наименование видов деятельности	Сроки	Результат
1.	Изучение нормативно-правовых документов организации (предприятия) в области преподаваемых курсов, дисциплин (модулей), практик	1-й день	выполнено/не выполнено
2.	Структура, современное состояние отрасли (организации/предприятия), направление деятельности которой соответствует области преподаваемых курсов, дисциплин (модулей), практик	1-й день	выполнено/не выполнено
3.	Ознакомление с новейшими технологиями и перспективами развития отрасли, направление деятельности которой соответствует области преподаваемых курсов, дисциплин (модулей), практик	2-ой день	выполнено/не выполнено
4.	Изучение форм и методов профессиональной деятельности специалистов организации (предприятия), направление работы которых соответствует области преподаваемых курсов, дисциплин (модулей), практик	3-4 (ый) день	выполнено/не выполнено
5.	Выполнение видов работ, соответствующих видам профессиональной деятельности преподаваемых курсов, дисциплин (модулей), практик	5-6 (ый) день	выполнено/не выполнено
6.	Формирование и сбор отчетных документов о стажировке	6-ой день	выполнено/не выполнено

По результатам прохождения стажировки, план-график считать выполненным (не выполненным)

ФИО руководителя организации _____
подпись