



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 136 тел.: +7-922-011-22-11,
+7 (351) 750-30-70 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «КПОТ»

_____ Королева Л.А.
«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических работников

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее – Положение), является локальным нормативным актом Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Колледжа.

1.2 Настоящее Положение подготовлено в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

– Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 25 апреля 2025 г., Регистрационный N 81971)

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378) (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации

права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование"

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2025 г., Регистрационный N 81928);

– Устав ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж);

– Локально-нормативными актами Колледжа; решениями Педагогического и Учебно-методического советов Колледжа; планом работы Колледжа на текущий учебный год.

1.3 Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Колледжа.

1.4 Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам Колледжа, замещающим должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.5 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.6 Основными задачами проведения аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледжа;

– обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.7 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с планом Колледжа. Утверждается приказом Директора, на основании протокола Педагогического совета.

2.3 Для аттестации педагогических работников на заседании Учебно-методического совета формируется список педагогических работников Колледжа, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям и составляется план-график аттестации. Утвержденный список и план, представляется для утверждения на заседании Педагогического совета. На основании протокола Педагогического совета утверждается приказом Директора.

2.3 Для аттестации педагогических работников Колледжа создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии включает не менее 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе, в состав комиссии могут входить: заместитель директора по информационным технологиям; заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделений и иные работники организации.

2.4 Педагогических работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации согласно графику (Приложение 2), под подпись знакомят с распорядительным документом.

2.5 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника готовится в аттестационную комиссию представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения трудового договора по аттестуемой должности;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6 Педагогических работников, подлежащих аттестации, знакомят с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность

за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением о его деловых качествах и результатах профессиональной деятельности за аттестационный период составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (Приложение 3).

2.7 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины АК проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов АК, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), согласно номенклатуре дел (Приложение 4).

2.14 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии

составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении. Педагогического работника знакомят с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Колледже;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории

3.1 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию. В Колледже ежегодно в начале учебного года формируются списки преподавателей, рекомендованных и желающих пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории, которые рассматриваются на Учебно-методическом совете и утверждаются приказом Директора.

3.2 Ответственным за реализацию и контроль процесса аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории в Колледже является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3 Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, проведение аттестации педагогических работников Колледжа в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Челябинской области.

3.4 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых

педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", либо через портал государственных услуг Российской Федерации.

3.5 Для аттестации педагогических работников Колледжа в целях установления квалификационной категории в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", педагогу предоставляются логин и пароль в информационной системе «Аттестация педагогических работников» (информационная система обеспечения процедуры аттестации педагогических работников Челябинской области) (далее – ИС).

ИС позволяет:

- актуализировать направления совершенствования региональной системы оценки качества общего образования Челябинской области в части технологизации проведения процедуры аттестации в соответствии с действующим Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность посредством использования информационной системы «Аттестация педагогических работников»,

- упростить технологические аспекты работы процесса аттестации педагогических работников таких категорий сотрудников как педагогический работник; специалист образовательной организации, отвечающий за кадровое делопроизводство; специалист образовательной организации, отвечающий за организацию и проведение аттестации педагогических работников; специалист, привлекаемый для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

За внесение информации и подачу заявления об аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории в ИС отвечает сам педагогический работник Колледжа, процесс сопровождения осуществляется методическим отделом. За достоверность предоставленных сведений, указанных в ИС, несет ответственность сам педагогический работник.

3.6 Регламент аттестации педагогических работников Колледжа в целях установления первой или высшей квалификационной категории устанавливается нормативными документами Министерства образования Челябинской области.

3.7 До подачи заявления в аттестационную комиссию в личном кабинете Колледжа в ИС заводится личная карточка педагогического работника, в которой заполняются сведения, сотрудниками ответственными за заполнение:

- данные о работнике (ФИО, контакты, персональные данные), сведения о занимаемой должности, успехах в профессиональной деятельности, сведения о повышении квалификации / переподготовке, сведения об аттестации, сведения о тарификации, сведения об образовании;

- сведения о профессиональной деятельности: участия в работе методических объединений, педагогические разработки, публикации, выступления, инновационная деятельность, экспертная деятельность, участия в профессиональных конкурсах, консультативно-методическая деятельность, результаты освоения обучающимися образовательных программ, достижения учащихся.

Для заполнения сведений в ИС педагогический работник формирует и предоставляет портфолио о достижениях в профессиональной деятельности самостоятельно, на основании которых заполняются сведения, указанные в абзацах два и три настоящего пункта.

3.8 Заявления о проведении аттестации могут подаваться педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в Колледже, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.9 Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.10 Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства

3.11 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.12 Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.13 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации 5;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.14 Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации 6;
- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.15 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.16 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

– отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.17 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.18 При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.19 Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.20 На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издаются распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

На основании указанных распорядительных актов отдел кадров вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.21 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22 Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также могут являться основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

4.1 Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 настоящего Порядка.

4.3 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство Директора Колледжа в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство Директора Колледжа формируется на основе решения учебно-методического совета Колледжа, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с заведующим отделением.

4.5 Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пункта 3.10 настоящего Порядка.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

4.6 Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в Колледже должности:

– руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

– руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации

инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.7 Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в Колледже должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

4.8 Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в Колледже, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.9 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.10 Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3.17 настоящего Порядка.

4.11 Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических

работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.12 На основании решений аттестационных комиссий органы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 3.20 настоящего Порядка.

На основании указанных распорядительных актов отдел кадров Колледжа вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.13 При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.14 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15 Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого работника в родительном падеже)

1. Наименование должности на момент аттестации _____

2. Стаж работы общий _____. Стаж работы в должности, по которой аттестуется работник _____, из него в Колледже _____.

3. Документ об образовании и (или) о квалификации при наличии специальных знаний _____.

4. Решение предыдущей аттестации _____.

5. Краткое описание деловых качеств работника и результатов его профессиональной деятельности за аттестационный период:

5.1. Знание и исполнение работником требований локальных нормативных актов, регламентирующих его повседневную профессиональную деятельность _____.

5.2. Умение работника организовать свою работу _____.

умеет / не умеет

5.3. Способность работника реагировать на изменения в деловой среде _____.

способен / не способен

5.4. Способность работника самостоятельно вырабатывать и применять новые эффективные подходы к решению стоящих перед ним задач _____.

способен / не способен

5.5. Дисциплина, исполнительность, инициативность работника _____.

высокая, средняя, низкая

5.6. Основные результаты профессиональной деятельности работника за аттестационный период _____.

5.7. Область профессиональной деятельности, в которой работник проявил наибольшие способности и добился в аттестационном периоде наиболее высоких результатов: _____.

6. Мотивированная оценка деловых качеств работника и результатов его профессиональной деятельности за аттестационный период:

7. Предложения по определению дальнейшего делового предназначения работника: _____.

Наименование должности непосредственного
руководителя работника _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

(подпись аттестуемого)

ГРАФИК
проведения аттестации педагогических работников
ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
в 20____ году

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	На какую должность аттестуется	Дата проведения аттестации	Роспись об ознакомлении с графиком	Примечание
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии

Королева Л.А.

Зам. директора по УМР

Аристова Ж.Г.

Зам. директора по ИТ

Коняев А.С.



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

А К Т

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

Настоящий акт составлен в том, что _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

отказался от росписи:

в представлении о его деловых качествах и результатах профессиональной деятельности за аттестационный период

в выписке из протокола

Подписи лиц, удостоверяющих факт отказа от росписи:

Должность работника

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность работника

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность работника

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников

г. Челябинск

« ____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь комиссии _____

Слушали:

Аттестация на предмет соответствия педагогического работника _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (при наличии) аттестуемого работника в родительном падеже, должность на момент аттестации)

Представлены документы:

1. Представление на аттестуемого работника

2. Аттестационный лист по аттестации от « ____ » _____ 20__ г.

3. _____

4. _____

Аттестационная комиссия решила:

1. Признать _____
(Ф.И.О. аттестуемого)

_____ занимаемой должности _____.
(соответствующим / несоответствующим) (занимаемая должность)

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Зам. председателя аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

С Протоколом аттестационной комиссии ознакомлен(а) _____

« ____ » _____ 20__ г.