



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 136 тел.: +7-922-011-22-11,
+7 (351) 750-30-70 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «КПОТ»
_____ Королева Л.А.
«29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) является локальным актом, определяющим цели, задачи, направления, систему методической работы в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

1.2. Методическая работа в Колледже регламентируется нормативно-правовыми документами, в действующей редакции:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 25 апреля 2025 г., Регистрационный N 81971);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2024 г. N 05-1971 "О направлении рекомендаций" (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

– Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. N Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

– Распоряжение Правительства РФ от 24 октября 2023 г. N 2958-р «Об утверждении стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года»;

– Уставом ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж);

1.3. Методическая работа является важной составной частью деятельности Колледжа, и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учётом состояния и перспектив развития предприятий, организаций, учреждений, для которых ПОУ «КПОТ» готовит специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. В процессе осуществления методической работы комплексно решаются вопросы поддержания единства образовательного пространства Колледжа, обеспечения педагогической целесообразности инноваций, повышения квалификации педагогических кадров, проектирования методического замысла образовательного процесса.

1.5. Результативность методической работы во многом зависит от характера ее организации, четкого осознания основной цели, задач и направленности этой работы, качества подготовки преподавательского состава и мотивации его деятельности.

1.6 Общий контроль над организацией методической работы Колледжа осуществляет Педагогический совет, Учебно-методический совет в зависимости от вида деятельности.

2. Цели и задачи методической работы

2.1 Основная цель методической работы – создание оптимальных организационных и методических условий для повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в рамках реализации ФГОС СПО с учётом требований работодателей, профессиональных стандартов, опыта конкурсного движения «Профессионалы», развития профессиональной компетентности участников образовательного процесса через совершенствование методики преподавания, повышение эффективности и качества учебного процесса в Колледже.

2.2 Задачами методической работы в ПОУ «КПОТ» являются:

- формирование условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников с учетом профессионального стандарта педагога и особенностей работы с различными категориями обучающихся;
- осуществлять систематическое знакомство педагогических работников с достижениями в области психологии и педагогики, а также нормативно-правовой базой в сфере образования;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки педагогических работников;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у обучающихся;
- стимулировать развитие научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогических работников;
- содействовать участию Колледжа в конкурсах, олимпиадах, научных конференциях профессиональной направленности, исследовательских инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования;
- формировать методическое обеспечение дисциплин (модулей) для освоения обучающимися образовательных программ;
- создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Содержание методической работы

3.1 Содержание и структура системы методической работы в Колледже определяется следующим набором приоритетных функций;

- *инновационной функцией*: создание и внедрение методической продукции (учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, учебных пособий, учебно-методических

комплексов, методических рекомендаций и т.д.), соответствующей актуальным тенденциям развития среднего профессионального образования;

- *информационно-организаторской функцией*: определение целей, отбора содержания, методов и форм работы с педагогическими кадрами;

- *осуществлением индивидуальной работы с преподавателем*: внедрение ориентированных на активизацию самостоятельной познавательной деятельности преподавателя форм работы;

- *повышением методической культуры преподавателя*, культуры методического сопровождения учебного процесса, описания и анализа педагогического опыта;

- *психолого-педагогической функцией*: диагностика профессиональной компетентности преподавателя;

- *конструктивной функцией*: моделирование, разработка и апробация образовательных программ, учебной и учебно-методической документации, педагогических технологий, формирование планов издания учебной и методической литературы;

- *оцениванием результатов и качества образования*: подбор методик оценивания эффективности внедрения инновационных методов обучения;

- *популяризаторской функцией*: публикация информационной, организационно-методической, учебно-методической и методической продукции с целью тиражирования инновационного методического опыта.

3.2 Методическая работа включает:

- проектирование и разработка образовательных программ;
- формирование фондов оценочных материалов, комплексных квалификационных заданий;

- разработку и проведение мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

- разработку и обсуждение учебных планов, календарного учебного графика и других документов планирования учебного процесса;

- разработку и обсуждение методик организации проведения различных видов учебных занятий;

- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;

- написание и подготовку к изданию монографий педагогической тематики, учебников и учебных пособий, научно-методических статей, подготовку докладов на научно-методические конференции;

- совершенствование методики организации самостоятельной работы обучающихся.

3.3 Основными формами методической работы являются:

- заседания Педагогического совета Колледжа по перспективам развития методической работы;

- заседания Учебно-методического совета по вопросам, связанным с научно-методической деятельностью;

- заседания отделений по вопросам организации и содержания методической работы;
- проведение методических семинаров, методических совещаний по актуальным проблемам педагогической науки, современного образования;
- подготовка и проведение научно-практических конференций на базе колледжа;
- разработка, корректировка педагогическими работниками рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов в условиях реализации ФГОС СПО;
- повышение квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, вебинары, стажировку.;
- участие педагогических работников в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства;
- разработка и публикация учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практических сборниках, на сайтах педагогических сообществ;
- организация информирования педагогического коллектива о передовом опыте, достижениях в учебно-методической работе;
- ознакомление педагогических работников с нормативными документами в сфере образования;
- Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через посещение открытых занятий, взаимопросвещение, наставничество и другие формы.
- методическое сопровождение аттестации педагогических работников колледжа;
- научно-исследовательская работа с обучающимися колледжа
- мастер-классы;
- деятельность школ педагогического мастерства преподавателей и/или молодого преподавателя;
- внедрение и совершенствование модели «наставничество»;

4 Направления реализации методической работы

Методическая работа в Колледже реализуется через следующие направления: учебно-методическую работу (УМР) и организационно-методическую работу (ОМР) и экспертно-методическая работа (ЭМР). Эти формы работ не имеют жёсткого разграничения и допускают «пересечение» по содержанию.

4.1 Учебно-методическая работа

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение рекомендаций, выработанных в результате анализа подготавливаемых специальностей, повышение педагогической квалификации преподавательского состава и включает:

- составление проектов новых учебных планов;
- проектирование образовательных программ с учетом требований нормативных документов и новейших технологий;
- составление рабочих программ по вновь вводимым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, актуализацию действующих программ с учетом требований нормативных документов и новейших технологий;
- постановку новых и модернизацию действующих лабораторных работ;
- разработку методических материалов по выполнению практических и самостоятельных работ обучающимися;
- подготовку и проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями;
- все виды работ по подготовке преподавателя к ведению учебных занятий, практик;
- методическое обеспечение практик, разработку к ним оценочных материалов;
- внедрение в учебный процесс новых информационных технологий обучения (виртуальный лабораторный практикум, презентации лекций, компьютерное тестирование и др.);
- методическую работу в рамках повышения квалификации преподавателей.

4.2 Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой в Колледже стратегии совершенствования учебного процесса и его методического обеспечения. Она включает такие виды деятельности, как:

- руководство и координацию системы методической работы в Колледже;
- планирование и организацию деятельности методического отдела;
- планирование и организацию деятельности методической работы отделения и по специальности;
- подготовку и проведение научно-методических конференций, совещаний и семинаров, смотров, конкурсов, выставок;
- организацию системы повышения квалификации, программ переподготовки преподавательского состава;

- организацию и проведение аттестации педагогического состава на соответствие занимаемой должности;
- организацию и сопровождение процесса аттестации педагогического состава Колледжа на квалификационную категорию;
- курирование стажировок и командировок учебно-методического характера;
- подготовку материалов к методическим заседаниям отделений, Учебно-методического и Педагогического советов Колледжа;
- работу в составе Учебно-методического совета Колледжа;
- контрольные посещения занятий, практик заведующими отделений, заместителем директора по учебно-методической работе, специалистами методического отдела, взаимные посещения занятий, практик, участие в проведении открытых занятий и мастер-классов.

4.3 Экспертно-методическая работа

Экспертно-методическая работа решает задачи оценки качества образовательного процесса в целом по Колледжу и в его структурных подразделениях, уровня выполненной организационно- и учебно-методической работы и выработки единых педагогических требований, обеспечивающих достижение высоких показателей образовательного процесса. Она выполняется заведующими отделениями, начальником методического отдела и заместителем директора по учебно-методической работе. Данная работа осуществляется через плановый контроль за деятельностью отделений и представление отчетов об их работе на Учебно-методическом и Педагогическом советах Колледжа. Этот вид методической работы включает:

- анализ выполненной преподавателями методической работы, обобщение и анализ передового педагогического опыта, отбор и рекомендацию лучших разработок для участия в смотрах-конкурсах;
- контроль за выполнением графика посещения занятий преподавателей и последующий анализ методического уровня ведения занятий;
- подготовку заключений о качестве методической работы отделения и отдельных преподавателей и о степени её соответствия современным требованиям к уровню методической работы подразделения и штатной должности преподавателя;
- анализ качества подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

5 Управление методической работой

Цель управления – обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на разных уровнях.

Управление методической работой в Колледже осуществляют административные (штатные) и функциональные звенья, создаваемые из числа заведующих отделениями, наиболее квалифицированных преподавателей и сотрудников Колледжа.

6 Организация методической работы

6.1 Общая организация методической работы:

Методическая работа в масштабе Колледжа включает: определение главных направлений этой работы, её координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических вопросов между отделениями и общеколледжеского уровня и отдельных частных вопросов; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации преподавательского состава.

Руководство методической работой в Колледже осуществляет директор через заместителя директора по учебно-методической работе, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней перед Педагогическим советом Колледжа.

Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с участием Педагогического совета Колледжа, который рассматривает планы и рекомендации Учебно-методического совета, выработанные решения по наиболее важным проблемам, отчёты о методической работе и о работе Совета в целом.

План методической работы формируется методическим отделом на каждое полугодие текущего учебного года, рассматривается на Учебно-методическом совете колледжа, представляется на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2 Организация работы Учебно-методического совета:

Работу Учебно-методического совета в Колледже организует заместитель директора по учебно-методической работе.

Учебно-методический Совет выполняет следующие функции:

- обеспечивает организацию условий реализации учебно-методической работы;
- координирует взаимодействие структурных подразделений Колледжа по вопросам учебно-методической работы;
- инициирует и руководит разработкой учебно-методических материалов и локальных нормативных документов по вопросам учебно-методической работы;
- организует и контролирует работу структурных подразделений Колледжа по вопросам учебно-методической работы;
- проводит мониторинг и анализ результативности учебно-методической работы структурных подразделений и отдельных сотрудников;

- способствует популяризации положительного опыта отделений и отдельных сотрудников в сфере учебно-методической работы путем презентации результатов в рамках публичных форумов (конференций, семинаров), а также посредством публикации в сборниках, периодических и электронных изданиях;
- организует учебно-методическую работу преподавателей с обучающимися в рамках внеучебной самостоятельной работы;
- совершенствует систему стимулирования учебно-методической работы и поощрения выдающихся результатов в этой сфере;
- проводит конкурсы, направленные на выявление лучших образцов учебно-методической работы;
- регулярно организует мероприятия по вопросам учебно-методической работы: семинары, конференции, мастер-классы;
- координирует свою деятельность с руководителями структурных подразделений Колледжа в целях создания и эффективного использования методического обеспечения учебного процесса;
- информирует директора и Педагогический совет Колледжа о состоянии методического обеспечения образовательного процесса и качестве образования. Разрабатывает предложения по совершенствованию организации методического обеспечения образовательного процесса;
- контролирует исполнение указаний Министерств просвещения, образования и науки Российской Федерации, приказов директора и решений Педагогического совета Колледжа по кругу вопросов, связанных с методическим обеспечением учебного процесса и качества образования;
- осуществляет руководство над составлением установленной отчётной документации по методической работе и качеству образования;
- разрабатывает и подготавливает материалы по лицензированию и аккредитации Колледжа в части методического обеспечения и качества образования;
- осуществляет руководство разработкой совместно с представителями работодателей основных образовательных и дополнительных программ, реализуемых в Колледже; составлением учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена. Координирует работу по оптимизации учебных планов в соответствии с их методическим обеспечением;
- осуществляет контроль за организацией учебно-методической работы отделений по основным и дополнительным образовательным программам;
- отвечает за взаимодействие профилирующих отделений с областными методическими объединениями;
- осуществляет руководство мониторингом обеспеченности Колледжа учебно-методическими материалами, планированием издания методической литературы;

- осуществляет оценку подготовленных к изданию учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и других методических пособий для использования в образовательном процессе,
- осуществляет контроль обеспечения обучающихся учебно-методической литературой и деятельности Библиотечно-информационного центра в Колледже;
- разрабатывает предложения по использованию в учебном процессе новых информационных технологий, организует работу по подготовке электронных учебников, учебных пособий;
- организует совещания, семинары, конференции по проблемам методического обеспечения учебного процесса;
- организует работу по проведению конкурсов на лучшие учебно-методические разработки преподавателей, лучших преподавателей, по методике обучения, на лучшую выпускную квалификационную работу и наглядное представление результатов конкурсов;
- планирует учебно-методическую работу на учебный год;
- проводит анализ состояния и перспектив развития учебно-методической работы;
- проводит анализ подготовки обучающихся в Колледже и разрабатывает рекомендации по её совершенствованию;
- проводит анализ эффективности работы профессорско-преподавательского состава;
- организует работу отделений по повышению методического мастерства преподавательского состава;
- организует работу отделений по соблюдению требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и выполнению планов работы отделений;
- развивает сотрудничество с соответствующими советами других образовательных организаций;
- рассматривает и утверждает программы Профессиональных декад, оценивает их эффективность в рамках повышения качества образования;
- проводит анализ использования достижений науки в образовательном процессе;
- ежегодно проводит анализ результатов выполнения учебно-методической работы отделениями, её эффективности;
- анализирует состояние учебно-материальной базы, учебно-методического и программно-информационного обеспечения образовательных программ и готовит рекомендации по пополнению и эффективному использованию;
- осуществляет расчет методической работы для преподавательского состава;
- проводит анализ итогов учебных сессий и разрабатывает план мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;

- проводит анализ организации и содержания самостоятельной работы обучающихся;
- рассматривает нормативную базу по организации образовательного процесса и выносит свои рекомендации, направленные на его совершенствование;
- обобщает и распространяет положительный опыт работы отделений по организации самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляет анализ и контроль над соблюдением планов по учебно-методической работе отделений;
- готовит и представляет документы к утверждению на Педагогическом совете Колледжа;
- обобщает опыт, разрабатывает мероприятия по внедрению в образовательный процесс новых форм и методов обучения, средств, активизации познавательной деятельности, новых технологий;
- организует разработку учебно-программной документации, необходимой для проведения образовательного процесса, включающей рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, учебники и учебные пособия, конспекты лекций, задачки, тесты, задания к упражнениям, лабораторным и курсовым работам (проектам), пособия к курсовым и выпускным квалификационным работам, образцы их выполнения; методические разработки по применению новых информационных технологий в учебном процессе и другие учебно-методические документы.

6.3 Методическая работа отделений:

Заведующий отделением ведет контроль выполнения плана методической работы преподавателями отделения и несет ответственность за качество методического обеспечения образовательных программ по специальностям отделения.

В решении ключевых вопросов методической работы заведующий отделением руководствуется решениями Педагогического и Учебно-методического советов Колледжа.

- направления методической работы отделений:

1. Методическая работа отделения направлена на совершенствование преподавания закрепленных за отделением учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организацию практик, оптимизацию и интенсификацию образовательного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации преподавательского состава.

2. Конкретное содержание методической работы отделения определяется планом работы отделения на учебный год, индивидуальными планами работы преподавателей.

3. Методическая работа отделения выполняется силами преподавателей в рамках своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Методическая работа, выполняемая преподавателем в

любой из ее форм (УМР, ОМР, ЭМР). Эта работа планируется и учитывается в индивидуальном плане работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

4. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике преподаватели отделения могут привлекаться к разработке новых методических материалов с использованием современных форм и технологий обучения, решения методических вопросов внутри Колледжа, а также к участию в деятельности методических объединений: Областные методические объединения, Ассоциация образовательных учреждений СПО Челябинской области и т. п.

6.4 Функции Методического отдела по организации и осуществлению методической работы:

- мониторинг новых тенденций в системе среднего профессионального образования и определение основных направлений методической работы Колледжа,

- координация работы по созданию и внедрению новых образовательных технологий и методик;

- разработка нормативной документации, регламентирующей содержание и организацию методического обеспечения образовательного процесса;

- выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических вопросов работы отделений Колледжа;

- консультация преподавателей по выполнению методической работы;

- участие в контроле за ходом выполнения индивидуальных планов преподавателей;

- разработка научно-методических мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов, организация и контроль их выполнения;

- готовность к передаче на рассмотрение вышестоящих органов предложений по совершенствованию методической работы;

- участие в оценке результатов методической работы и подготовки рекомендаций по ее стимулированию;

- контроль занятий и их взаимное посещение,

- организация работы по проведению методических вебинаров, семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;

- координация работы по изданию учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;

- изучение, обобщение и участие в организации обмена опытом новых методик и технологий преподавания, и внедрение его в методическую работу преподавателей колледжа;

– организация и контроль деятельности отделений колледжа по разработке и актуализации образовательных программ (рабочих программ, оценочного материала, методических рекомендаций учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик), в том числе: 1) контроль использования педагогическими работниками учебников и учебных пособий из ФПУ, а также электронных образовательных ресурсов из ФПЭОР при разработке и актуализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации среднего общего образования в рамках образовательных программ среднего профессионального образования колледжа; 2) контроль использования педагогическими работниками в образовательном процессе в качестве основной литературы учебники, учебные пособия, предусмотренные Примерными образовательными программами по соответствующей специальности, 3) контроль использования актуальных учебников, учебных пособий, и других учебно-методических источников при разработке образовательных программ;

– общая организация и помощь в подготовке участия преподавателей колледжа в конкурсах, конференциях и мероприятиях разного уровня по научно-исследовательской и методической работе;

– разработка рабочих и индивидуальных планов по реализуемым образовательным программам;

– анализ итогов преподавания отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и проведения отдельных видов учебной работы;

6.5 Функции Заведующего отделением:

– организует работу и участвует в формировании и актуализации учебно-методической и материальной базы по отделению;

– участвует в проведении внешней экспертизы (рецензирование) образовательных программ и учебно-методической документации по отделению;

– готовит заключения на учебно-методическую литературу, разрабатываемую в Колледже и на отделении или представляемую на рецензирование из других образовательных учреждений;

– организует и осуществляет контроль за работой преподавателей отделения по формированию учебно-методической документации по образовательным программам отделения;

– организует и ведет работу с преподавателями отделения по совершенствованию их профессионального мастерства, участию в конференциях, конкурсах и других мероприятиях;

– участвует в организации методических семинаров, вебинаров для преподавателей отделения и всего колледжа в целях совершенствования и повышения качества реализации образовательного процесса колледжа;

– оказывает помощь преподавателям отделения в учебно-методической, научно-методической работе, овладении педагогическим мастерством,

- организует и активно участвует в мастер-классах и других мероприятиях профессиональной направленности для преподавателей отделения и всего колледжа;
- контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей отделения;
- осуществляет контроль за качеством проведения учебных занятий преподавателями отделения;
- организует работу внутри отделения по научно-исследовательской деятельности обучающихся, в том числе выполнение индивидуальных проектов, курсовых работ и дипломных работ по специальностям отделения, участвует в организации проведения защиты;
- организует и контролирует работу в рамках отделения по системе «наставничества» формы «Педагог-педагог», «Работодатель-педагог», «Преподаватель-обучающийся»;
- активно участвует в организации учебно-, научно- и экспертно-методической работе колледжа;
- самостоятельно выбирает и использует в образовательном процессе методики обучения, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний обучающихся, согласно ФГОС с учетом потребности регионального рынка труда выпускника отделения.

6.7 Функции Преподавателя:

Методическая работа преподавателя планируется каждым преподавателем по согласованию с заведующим отделением на учебный год и отражается в индивидуальном плане преподавателя. В ее содержание включаются элементы всех видов методической работы, а объём, соотношение составляющих ее видов и конкретное наполнение определяются штатной должностью преподавателя.

Методическая работа преподавателя:

- разрабатывает и обновляет рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке все требуемые виды учебно-методической литературы по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) согласно плану разработки методической продукции;
- ведет подготовку к учебным занятиям, в том числе разработку и обновление заданий для практических (лабораторных) занятий, текстовых и контрольных заданий, оценочных материалов, а также при ведении текущей преподавательской деятельности по курсовым работам (проектам), практике, итоговой аттестации и иной учебно-методической документации;
- принимает участие в подготовке к изданию методических материалов, учебников и учебных пособий по читаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- изучает новые методы и формы учебной работы, самостоятельно выбирает и внедряет их в учебном процессе;

- ведет работу по совершенствованию методик преподавания реализуемых дисциплин и методического обеспечения учебного процесса;
- принимает участие в конференциях, конкурсах и других мероприятиях профессиональной направленности;
- самостоятельно выбирает и использует учебные пособия, учебники, методы оценки знаний студентов, соответствующих требованиям ФГОС по специальностям;
- выполняет решения Учебно-методического и Педагогического советов по вопросам методической работы Колледжа.
- участвует в заседаниях отделения;
- участвует в организации учебно- и экспертно-методической работы;
- принимает участие в развитии методической работы Колледжа.