



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 136 тел.: +7-922-011-22-11,
+7 (351) 750-30-70 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «КПОТ»

Королева Л.А.

«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом контроле учебных занятий

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1 Общие положения

Настоящее положение призвано обеспечить решение главной задачи - повышение качества обучения и воспитания студентов, систематически и объективно охватывая все направления образовательного процесса. Реализация Положения будет способствовать повышению качества образовательного процесса, росту ответственности преподавателей за выполнение учебно-воспитательных задач, совершенствованию их профессионального и методического мастерства.

Педагогический контроль учебных занятий проводится в целях установления соответствия содержания, уровня и качества проведения учебных занятий требованиям ФГОС и ПС, определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных, развивающих и воспитательных целей, а также на своевременное устранение недостатков в организации и осуществлении образовательного процесса.

К основным задачам педагогического контроля относятся:

- соответствия содержания занятия требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности и профессионального стандарта, учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, календарно-тематического плана;
- соответствия методики проведения занятия форме, целям и его содержанию;
- степени подготовленности преподавателя к занятию, наличие учебно-методического обеспечения;
- теоретического уровня преподавания, соответствия содержания занятия современным достижениям науки;
- методического уровня преподавания, владения традиционными и инновационными технологиями организации и осуществления образовательного процесса;
- эффективности использования технических, наглядных средств обучения;
- степени усвоения учебного материала обучающимися, уровня взаимодействия студентов и преподавателя, воспитательного значения проведенных учебных занятий;
- уровня планирования, организации и контроля самостоятельной работы студентов.

Контроль учебных занятий осуществляется в виде посещений занятий (мероприятий), зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, в том числе квалификационных.

Результаты контроля учебных занятий обсуждаются на заседаниях отделений, учебно-методического совета.

2. Виды проведения педагогического контроля

Педагогический контроль может быть:

- выборочным (проводится контроль проведения занятия конкретным преподавателем по конкретной теме);
- фронтальным (контроль большинства преподавателей);
- сквозным (контроль всех форм учебной работы: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, по одной теме одного или нескольких преподавателей);
- предварительным (контроль готовности преподавателя к предстоящему занятию).

Педагогический контроль может быть, как плановым, так и внеплановым. Плановый педагогический контроль осуществляется на основе графиков, составляемых на семестр.

3. Порядок педагогического контроля учебных занятий

План-график педагогического контроля учебных занятий формируется методическим отделом совместно с заведующими отделений, рассматривается на Учебно-методическом совете, представляется на Педагогическом совете и утверждаются приказом Директора колледжа.

Контроль за выполнением плана осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Контроль учебных занятий могут осуществлять директор колледжа, заместители директора, сотрудники Учебного отдела и Методического отдела, заведующие отделений.

При контроле проверяются все этапы организации и проведения занятия, соответствие времени и места проведения занятия, готовность преподавателя, студентов, аудитории и технических средств; наличие у преподавателя утвержденного календарно-тематического плана.

Проверяющий не имеет права вмешиваться в действия преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы в ходе занятия.

4. Методические рекомендации по педагогическому контролю занятий

При педагогическом контроле всех видов занятий проверяются:

1. Доступность цели и задач занятия для обучающихся.

2. Эффективность проверки преподавателем знаний, умений и навыков обучающихся. Аргументированность выставляемых оценок.
3. Логичность и доказательность изложения материала преподавателем.
4. Методическая грамотность преподавателя при организации закрепления и обобщения пройденного материала.
5. Использование в работе преподавателем современных образовательных технологий и методов обучения (ролевые (деловые) игры, проблемные лекции, проектная работа и т.п.).
6. Акцентирование внимания обучающихся на современной практической (производственной, культурной, социальной) ценности преподаваемой дисциплины.
7. Соответствие содержания занятия теме в рабочей программе дисциплины.
8. Соответствие содержания и методики проведения занятия формированию компетенций, заявленных по данной теме в рабочей программе дисциплины в соответствии с ФГОС по специальности.
9. Соответствие содержания и методики проведения занятия формированию трудовых функций и трудовых действий, заявленных в профессиональных стандартах.
10. Наличие междисциплинарных связей в рамках образовательной программы.
11. Эффективность использования преподавателем методических, наглядных пособий, возможностей мультимедиа и интерактивных методов работы с аудиторией в ходе занятия.
12. Распределение времени занятия: поддержание оптимального темпа, соотношение объема информации и времени, отведенного на его усвоение обучающимися.

5. Оформление результатов педагогического контроля

Контролирующий обязан, не позднее следующего за контролем дня, провести подведение итогов занятия в присутствии контролируемого. Анализ результатов контроля за проведением занятия оформляется в соответствии с разработанной формой (Приложение 1), подписывается проверяемым и сдается в Методический отдел для хранения, составления итогового отчета и представления его на Учебно-методическом совете.

Анализ результатов контроля за проведением учебного занятия

Специальность (профессия) _____

Курс _____ группа _____

Преподаватель _____
(ФИО и должность преподавателя)

Дисциплина (МДК, ПМ) _____

Вид занятия _____

Тема занятия _____

Дата проведения занятия _____

Критерии оценки контроля за проведением учебных занятий

Методический и профессиональный уровни						
1. Преподаватель доступно объясняет задачи и цели занятия.	5	4	3	2	1	Преподаватель не формулирует цели и задачи
2. Преподаватель эффективно проводит проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Выставленные оценки аргументируются.	5	4	3	2	1	Преподаватель не эффективно проводит проверку знаний и умений учащихся. Поставленные оценки не аргументируются.
3. Преподаватель излагает материал логично и доказательно	5	4	3	2	1	Преподаватель излагает материал бессистемно, догматично
4. Преподаватель методически грамотно организует закрепление и обобщение пройденного материала	5	4	3	2	1	Преподаватель нечетко организует закрепление и обобщение пройденного материала
5. Преподаватель использует в работе современные технологии и методы обучения (деловые игры, проблемные лекции, проектную работу и т.п.)	5	4	3	2	1	Преподаватель не использует в работе современные технологии и методы обучения (деловые игры, проблемные лекции, проектную работу и т.п.)

6. Преподаватель акцентирует внимание обучающихся на современной практической (производственной, культурной, социальной) ценности преподаваемой дисциплины	5	4	3	2	1	Преподаватель мало акцентирует внимание обучающихся на современной практической (производственной, культурной, социальной) ценности преподаваемой дисциплины
7. Содержание и методика проведения занятия способствует формированию компетенций, заявленных по этой теме в рабочей программе дисциплины	5	4	3	2	1	Содержание и методика проведения занятия не способствует формированию компетенций, заявленных по этой теме в рабочей программе дисциплины
8. Преподаватель грамотно выстраивает междисциплинарные связи в рамках образовательной программы	5	4	3	2	1	Преподаватель не выстраивает междисциплинарные связи в рамках образовательной программы
Организационный уровень						
9. Содержание занятия полностью отвечает содержанию темы в рабочей программе дисциплины	5	4	3	2	1	Содержание занятия не отвечает содержанию темы в рабочей программе дисциплины
10. Преподаватель в ходе занятия эффективно использует методические, наглядные пособия, возможности мультимедиа	5	4	3	2	1	Преподаватель слабо использует методические, наглядные пособия, возможности мультимедиа
11. Преподаватель использует интерактивные методы работы с аудиторией	5	4	3	2	1	Преподаватель не использует интерактивные методы работы с аудиторией
12. Преподаватель грамотно распределяет время занятия: поддерживает оптимальный темп, соотношение объема информации и отведенного времени	5	4	3	2	1	Преподаватель плохо распределяет время занятия: темп слишком быстрый или медленный, план занятия не согласован с его продолжительностью

Выводы: _____

Рекомендации:

С заключением ознакомлен _____
(подпись) (ФИО)

Зав. отделением _____
(подпись) (ФИО)

Результаты контроля за проведением учебных занятий обсуждены на заседании
отделения:

_____ дата, № протокола

Секретарь _____
(подпись) (ФИО)

Инструкция

- 1 балл** – данное качество практически не выражено/ данный вид деятельности практически отсутствует,
2 балла – данное качество недостаточно развито/ данный вид деятельности встречается умеренно редко,
3 балла – данное качество средне развито/ данный вид деятельности встречается умеренно часто,
4 балла – данное качество достаточно сильно развито/ данный вид деятельности встречается часто,
5 баллов – данное качество развито очень сильно/данный вид деятельности постоянно встречается

Значение общей оценки:

- 11-25 баллов** – низкая
26-42 баллов – средняя
43-60 – высокая

Основные показатели, которые следует отражать в выводе и рекомендациях

- полнота изложения материала;
- связь изложенного теоретического материала с его дальнейшим практическим применением (проведена или нет, в достаточном ли объёме);
- качество приведённых примеров (учитывается их количество, целесообразность примеров, качество примеров как пояснения конкретного пункта теории);
- наличие и качество теоретического опроса, работа с лекционным материалом;
- проведение экспресс-опроса по пройденному материалу;
- диалоговая работа с аудиторией при изложении материала;
- проверка домашнего задания и разбор нерешённых задач (если предполагает дисциплина);
- стимулирование студентов на размышление, анализ возникших трудностей и самостоятельное их преодоление;
- оказание преподавателем квалифицированной помощи при выполнении лабораторной работы (если предполагает дисциплина);
- использование мультимедийного оборудования, раздаточного материала;
- степень достижения учебных целей
- соответствие заданий технологической карты;
- степень формирования проектной культуры, исследовательских компетенций;
- использование интерактивных методов работы с аудиторией.