



**Профессиональное
образовательное учреждение**

**«Колледж
предпринимательства и
отраслевых технологий»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.А. Королева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ _____

г. Челябинск

**Ответственного по психолого-
педагогическому
сопровождению обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья,
инвалидов (детей-инвалидов)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственное лицо по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж) назначается приказом директора Колледжа.

1.2. Основной целью деятельности ответственного по организационно-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) является организация сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности в Колледже.

1.2. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) находится в непосредственном подчинении директора Колледжа, работает под общим руководством ответственного за организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

1.4. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в своей работе руководствуется:

- Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки.

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- Уставом Колледжа;

- иными нормативными правовыми актами, локальными актами Колледжа, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов Колледжа;

- настоящей инструкцией.
- 1.5. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) должен знать:
 - организационную структуру Колледжа, режим работы и расписание занятий, график учебного процесса;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - особенности организации работы по охране труда, профилактике травматизма и оказания первой медицинской помощи.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) имеет следующие обязанности:

- 2.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;
- 2.2. содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;
- 2.2. способствует гармонизации и стабилизации микроклимата школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 2.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- 2.5. проводит индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию; анализирует проблемы в рамках своей компетенции.
- 2.6. проводит работу с обучающимися, состоящими на профилактических учётах (анализ причин совершения правонарушений, изучение личности обучающихся, совершивших правонарушение, разработка рекомендаций для педагогов по социализации обучающихся, участие в разработке программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, оказание консультативной индивидуальной помощи в конкретной ситуации).
- 2.7. проводит консультации для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива с целью решения конкретных психолого-педагогических проблем;
- 2.8. проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2.9. опирается во всех видах своей деятельности на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- 2.10. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- 2.11. ведёт документацию по установленной форме и использует ее исключительно в профессиональных целях;
- 2.12. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС;
- 2.12. способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- 2.14. участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуру полового воспитания;
- 2.15. консультирует работников Колледжа по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);
- 2.16. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 2.17. знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики,

социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п.;

2.18. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2.19. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

2.20. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

2.21. выполняет правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

III. ПРАВА

3.1. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) имеет право:

- Принимать решения в пределах своей компетенции по организации сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов)

- Контролировать соблюдение работниками Колледжа законодательства, организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательной организации по вопросам сопровождения граждан, относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

- Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции.

- Взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа и внешними структурами по вопросам организации сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

- Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей - должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 №384; Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ с изменениями на 31 июля 2025 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», СП 59.13330.2020, утвержденный Приказом Минстроя России от 30.12.2020 N 904/пр.; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2022 года n 191н «об утверждении профессионального стандарта "сопровожающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетних лиц на спортивные мероприятия", локально-нормативных актов Колледжа.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу, до подписания трудового договора.

Начальник юридического
отдела

О.В. Куприкова

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ПОУ «КПОТ»

Л.А. Королева

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

подпись

фамилия, инициалы