



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

**Профессиональное образовательное  
учреждение**

Л.А. Королева

**«Колледж предпринимательства и  
отраслевых технологий»**

---

---

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

**Ответственного за  
профориентационную работу с  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья,  
инвалидов (детей-инвалидов)**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственное лицо за профориентационную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж) назначается приказом директора Колледжа.

1.2. Основной целью деятельности ответственного за профориентационную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) является организация и обеспечение научной деятельности в рамках работы Колледжа.

1.3. Ответственный за профориентационную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) находится в непосредственном подчинении директора Колледжа.

1.4. Ответственный за профориентационную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) должен знать:

- Законы и нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки.

- Конвенцию о правах ребенка;

- Инструкции, постановления, приказы, распоряжения, положения, методические материалы и нормативы, касающиеся Колледжа.

- Правила эксплуатации вычислительной и копировальной техники, коммуникаций и связи.

- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками.
- Основы трудового законодательства Российской Федерации.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.
- Устав Колледжа.
- Локальные нормативные акты Колледжа.
- Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты, социальную психологию.
- Общую профконсультацию; педагогическую психологию, общую педагогику, профконсультирование личности и дифференциальную профконсультацию.
- Основы профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, профессионального консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-профконсультативного тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации.

## **II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Ответственный за профориентационную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов):

2.1.1. Выполняет методическую работу по планированию и организации научного исследования в Колледже.

2.1.2. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения.

2.1.3. Способствует гармонизации социальной сферы Колледжа и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.1.4. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.1.5. Проводит профконсультативную диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.1.6. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.1.7. Участвует в разработке научно-исследовательских программ Колледжа.

2.1.8. Осуществляет компьютерную обработку получаемой информации.

2.1.9. Ведёт переписку по электронной почте со структурными подразделениями, сторонними организациями и частными лицами по поручению директора Колледжа.

2.1.10. Анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики.

2.1.11. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов Колледжа.

2.1.12. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в сфере инклюзивного образования.

2.1.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.

2.1.14. Совместно с руководством организует мероприятия по развитию инклюзивной

культуры, философии и идеологии.

2.1.15. Выполняет иные должностные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед Колледжем целей и задач.

2.1.16. Проводит ознакомление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) с профессиями, специальностями, конкретными рабочими местами, информирует их о рынке труда, о его особенностях в конкретном регионе.

2.1.17. Участвует в разработке и внедрении программ, эффективных методов работы в области профессиональной ориентации и психологической поддержки инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.1.18. Принимает участие в социологических обследованиях по проблемам профессионального самоопределения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), в работе по определению потребности населения в услугах по профессиональной ориентации.

2.1.19. Проводит профессиональное консультирование с использованием профессиограмм, других информационных и справочных материалов, оказывает помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в профессиональном самоопределении, об особенностях профессий и должностей, требованиях, предъявляемых ими к личности, в том числе на конкретном предприятии, в организации, учреждении.

2.1.21. Определяет степень профессиональной пригодности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями (повышению конкурентоспособности и социально-психологической адаптации к трудовой деятельности).

2.1.22. Разрабатывает и распространяет профориентационные информационные и методические материалы.

2.1.23. Оказывает психологическую поддержку в целях снижения актуальности психологических проблем, препятствующих трудовой, профессиональной, социальной самореализации.

2.1.24. Консультирует обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) по применению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области труда, занятости, профессиональной ориентации.

### **III. ПРАВА**

3. Ответственному за профориентационную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) для выполнения закрепленных за ним должностных обязанностей предоставляются следующие права:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложений по улучшению качества своей работы и работы Колледжа.

3.1.3. Требовать от руководства Колледжа создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Колледжа, запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимую информацию.

### **I. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4. Ответственный за профориентационную работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей - должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 №384; Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ с изменениями на 31 июля 2025 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», СП 59.13330.2020, утвержденный Приказом Минстроя России от 30.12.2020 N 904/пр,; локально-нормативных актов Колледжа..

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу, до подписания трудового договора.

Начальник юридического  
отдела

О.В. Куприкова

СОГЛАСОВАНО:

Директор  
ПОУ «КПОТ»

Л.А. Королева

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

---

подпись

---

фамилия, инициалы