



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»

_____ Королева Л.А.

«29» августа 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ апелляционной комиссии

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент апелляционной комиссии (далее – Регламент) определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии (далее – АК) в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

1.2 Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с документами в действующей редакции:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в действующей редакции;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям (профессиям) (далее – ФГОС или образовательный стандарт);

- Примерными основными профессиональными программами, рекомендованные ИРПО;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

1.4 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

1.5 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

1.6 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2 Формирование, состав и функции апелляционной комиссии

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.3 Функциональные обязанности председателя апелляционной комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность АК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет о работе АК;
- при равном числе голосов на заседании АК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы АК;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право задавать дополнительные вопросы;
- объявляет результаты государственного аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов АК и их подписывает;
- подписывает и другую учебную документацию.

2.4 Функциональные обязанности члена АК:

- имеет право задавать вопросы обучающимся;
- поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;

- участвует в составлении и подписании отчета по работе АК;
- подписывает протоколы АК и другую учебную документацию.

3 Порядок работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.2 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3 Для работы апелляционной комиссии отводится учебная аудитория.

3.4 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.5 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей комиссии.

3.6 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.7 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.8 Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.9 Апелляционная комиссия начинает свою работу с 9.00 часов, продолжительность работы – не более 8 часов.

3.10 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

3.11 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях порядка проведения государственного аттестационного испытания выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о государственных аттестационных испытаниях выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

3.12 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

3.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа

3.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.17 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.18 Работа апелляционной комиссии Колледжа завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии.

3.19 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Колледжа являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.