



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж предпринимательства
и отраслевых технологий»

_____ Королева Л.А.

«29» августа 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке заполнения, выдачи и хранения справок об обучении и
справок о периоде обучения по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального
образования**

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ ____ от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Родительского комитета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция о порядке заполнения, выдачи и хранения справок об обучении, справок о периоде обучения и справок о переводе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

Данная Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в действующей редакции (далее – Федеральный Закон);

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящая Инструкция регламентирует порядок заполнения, выдачи, учета и хранения справок об обучении, справок о периоде обучения, справок о переводе в Колледже.

2 Выдача справок о результатах обучения

2.1 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному Справку об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

2.2 Справка о периоде обучения выдается лицам, желающим быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 1).

2.3 Отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и(или) не аттестованным ни по одному учебному предмету, курсу, дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается Справка об обучении установленного Колледжа образца без перечисления прослушанных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 2).

2.4 Справка об обучении выдается лицам, отчисленным из Колледжа (Приложение 3).

2.4 Справки выдаются лично владельцу или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, копия справки хранится в личном деле обучавшегося.

3 Заполнение Справки о периоде обучения

3.1 Справка о периоде обучения (далее – СП) заполняется на фирменном бланке Колледжа белого цвета, на принтере. СП заполняется на русском языке.

3.2 Под реквизитами Колледжа проставляется дата выдачи СП по журналу регистрации с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.3 Заполнение Справки о периоде обучения:

3.3.1 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучавшегося указываются полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем:

Иванову Петру Владиславовичу

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме и включена в его личное дело.

Амади Чибуйке Аллойсиусу

Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами, слово «года»):

09 марта 1980 года рождения

3.3.2 В справке указываются:

- образовательная база, на основании которой обучающийся был зачислен в Колледж,

- период обучения с указанием номера и даты приказов о зачислении и отчислении (если обучающийся продолжает учиться в Колледже, то делается запись об обучении по настоящее время),

- основная профессиональная образовательная программа

- специальности указываются с индексом соответствии с ФГОС СПО

- нормативный срок обучения.

3.3.3 В сведениях о содержании и результатах освоения образовательной программы вносятся дисциплины (модули), практики, по которым обучающийся имеет положительную аттестацию.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик заполняется в строгом соответствии последовательности учебного плана без сокращений.

Если по дисциплине (модулю) предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), то дисциплина заполняется на две строки в верхней строке в объединенной ячейке вместо часов делается запись «курсовая работа» или «курсовой проект». За курсовую работу (проект) и экзамен оценки выставляются отдельно.

Оценки в СП указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов (дифференцированных зачетов) по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), при прохождении практики в несколько этапов итоговая оценка выставляется по последнему промежуточному (семестровому) экзамену (дифференцированному зачету).

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пройденные практики, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», а также которые он прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в СП не вносятся.

Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика изучается несколько семестров и на момент отчисления обучающимся изучение ее не завершено или имеется академическая задолженность по части ее, в СП вносится аттестованный объем.

В последней строке указывается общее количество изученных часов и аудиторной нагрузки.

3.3.4 Если за время обучения полное официальное наименование Колледжа изменилось в Справке обучавшегося на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) вносится запись: «Образовательная организация переименована в ___ году.» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации – » с указанием старого полного официального наименования Колледжа):

Образовательная организация переименована в 2019 году.

Старое полное официальное наименование образовательной организации –

При неоднократном переименовании Колледжа за период обучения сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

3.4 Справка о периоде обучения может быть оформлена в виде нескольких листов

3.5 Подписи начальника учебного отдела или специалиста учебного отдела, проставляются синими чернилами и расшифровывается фамилией и инициалами подписавшего лица с выравнением вправо.

3.6 После заполнения Справка должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

4 Заполнение Справки об обучении

4.1 Справка об обучении (далее - СО) заполняется на фирменном бланке Колледжа установленного цвета, на принтере. СО заполняется на русском языке.

4.2 Под реквизитами Колледжа проставляется регистрационный номер и дата выдачи Справки по журналу регистрации с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

4.3 Заполнение Справки:

Справка заполняется в соответствии с п. 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 и 3.3.4 настоящей Инструкции.

Подписи начальника учебного отдела или специалиста учебного отдела, проставляются синими чернилами. Подпись расшифровывается фамилией и инициалами подписавшего лица с выравнением вправо.

После заполнения Справка должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5 Заполнение Справки о переводе

5.1 Справка о переводе заполняется на фирменном бланке Колледжа белого цвета, на принтере. Справка заполняется на русском языке.

5.2 Под реквизитами Колледжа проставляется регистрационный номер и дата выдачи Справки по журналу регистрации с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

5.3 Заполнение Справки:

В строке «Дана» фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучавшегося указываются полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем:

ИВАНОВУ ПЕТРУ НИКОЛАЕВИЧУ

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме и включена в его личное дело.

АМАДИ ЧИБУЙКЕ АЛЛОЙСИУС

В справке указываются:

- дата личного заявления о переводе в Колледж
- официальное название образовательного учреждения, из которого обучающийся хочет перевестись
- программа среднего профессионального образования
- код и наименование специальности.

Подписи начальника учебного отдела или специалиста учебного отдела, проставляются синими чернилами. Подпись расшифровывается фамилией и инициалами подписавшего лица с выравниванием вправо.

На оборотной стороне Справки оформляются итоги перезачета или переаттестации учебных дисциплин, пройденных практик.

6 Учет и хранение Справок

6.1 Для регистрации выдаваемых Справок об обучении, Справок о периоде обучения в Колледже ведется журнал регистрации справок (в электронном виде), в который заносятся следующие данные (Приложение 4):

- регистрационный номер;
- дата выдачи Справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- вид Справки;

6.2 Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве Колледжа в личном деле обучавшегося.



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13Б тел.: +7-922-011-22-11,
+7 (351) 750-30-70 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

« ____ » _____ г.

№ _____

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Выдана _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, в том, что он(а) обучается в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» на базе (основного общего образования / среднего общего образования) по _____ форме обучения с _____ 202__ г. (приказ о зачислении № _____ от _____) по настоящее время.

Обучается по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (- по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности) _____

(код и наименование специальности).

Нормативный срок обучения _____.

За период обучения были изучил(а) следующие учебные дисциплины, профессиональные модули, пройдены практики и имеет итоговые оценки:

<i>Наименование дисциплины (модуля), практики</i>	<i>Максимальное количество часов</i>	<i>Аудиторные часы</i>	<i>Итоговая аттестация</i>
<i>1 курс</i>			
Всего			X

Начальник учебного отдела/ специалист учебного отдела _____

(подпись)

(ФИО)



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13Б тел.: +7-922-011-22-11,
+7 (351) 750-30-70 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

«__» _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался в
Профессиональном образовательном учреждении «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий» на базе основного общего образования с _____ 20__ г.
(приказ о зачислении №__ от _____) по _____ 20__ г. (приказ об
отчислении №__ от _____).

Обучался по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования (- по программе подготовки специалистов среднего
звена) по специальности (профессии) _____
(код и наименование).

Текущая аттестация не сдана.

Начальник учебного отдела / специалист УО _____



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13Б тел.: +7-922-011-22-11,
+7 (351) 750-30-70 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

«__» _____ 20__ г.

№ ____

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

Выдана _____, _____ года рождения, в том, что она обучалась в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» на базе основного общего образования с _____ (приказ о зачислении № __ от _____) по _____ года (приказ об отчислении № ____ от _____)

Обучалась по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (- программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности _____

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - __года __месяцев.

За период обучения изучил следующие учебные дисциплины, профессиональные модули, пройденные практики и имеет итоговые оценки:

<i>Наименование дисциплины (модуля), практики</i>	<i>Максимальное количество часов</i>	<i>Аудиторные часы</i>	<i>Итоговая аттестация</i>
<i>I курс</i>			
Всего:			x

Начальник учебного отдела / Специалист учебного отдела _____

(подпись)

(ФИО)



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13Б тел.: +7-922-011-22-11,
+7 (351) 750-30-70 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

№ _____

«__» _____ Г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана _____ в том, что она действительно
(ФИО студента, кому выдается данная справка)
будет зачислен (–а) в Профессиональное образовательное учреждение «Колледж
предпринимательства и отраслевых технологий» на _ курс _ семестр _____
формы _____ обучения _____ на _____ специальность _____
подготовки _____ (программа
специалистов _____ среднего звена) переводом из _____

(наименование образовательного учреждения из которого переводятся)
при предоставлении необходимого пакета документов и заключении договора.

Справка _____ дана _____ для _____ предъявления _____ в _____
(наименование образовательного учреждения из которого переводятся)

Начальник учебного отдела / специалист _____

подпись

ФИО



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

Лист перезачета (переаттестации)

_____ ,
(ФИО студента, кому выдается данная справка)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

№	Дисциплины по учебному плану	Кол-во часов	Оценка по справке	Результат перезачета (переаттестации)
1 курс				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Начальник учебного отдела / специалист _____

подпись

ФИО

МП