



Профессиональное образовательное учреждение  
**«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»**  
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж предпринимательства  
и отраслевых  
технологий»

\_\_\_\_\_ Королева Л.А.

«29» августа 2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке заполнения протоколов заседаний государственных**  
**экзаменационных комиссий**

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ \_\_\_\_ от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Родительского комитета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящая Инструкция о порядке заполнения протоколов государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации выпускника (далее – Инструкция) разработана в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Настоящая Инструкция регламентирует порядок заполнения протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников (далее – протоколы).

1.3. Протокол - это документ, фиксирующий процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Формы ГИА:

- демонстрационный экзамен;

- защита дипломной работы (проекта).

1.4 Для каждой формы ГИА в зависимости от требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования оформляются соответствующие протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите дипломной работы (проекта) и ведомости (на цифровой платформе главного эксперта демонстрационного экзамена) (Приложение 1).

## **2. Порядок заполнения протоколов**

### 2.1 Общие требования по заполнению протоколов:

2.1.1 Протоколы оформляются секретарями государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

2.1.2 Протоколы оформляются в день проведения ГИА и подписываются председателем ГЭК, утвержденным приказом директора по соответствующей специальности.

2.1.3 Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Колледжа.

2.1.4 Структура книги протоколов:

- специальность (профессия), по которой обучалась группа;
- индекс группы (взвода);
- форма обучения;
- дата и номер приказа директора о составе ГЭК;
- состав ГЭК;
- коды и наименование компетенций, вынесенных на ГИА по специальности (профессии), освоение которых обучающиеся должны подтвердить.

2.1.5 На каждого аттестуемого заполняется отдельный протокол. В протоколе заполняются:

- дата заседания государственной экзаменационной комиссии;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося в соответствующем падеже.

2.1.6 Заполненные протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК.

2.1.7 Подготовленная книга протоколов сдается секретарем ГЭК в архив.

2.2 Порядок заполнения протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) защиты дипломной работы (проекта):

2.2.1 В протоколе указывается тема ДР (ДП), фамилия и инициалы, должность, место работы, ученое звание, ученая степень научного руководителя, рекомендуемая им оценка; данные рецензента и рекомендуемая им оценка.

2.2.2 В протокол секретарем ГЭК вносятся дополнительные вопросы, заданные членами ГЭК аттестуемому, и характеристика полученных ответов.

2.2.3 На закрытом заседании ГЭК обсуждается ответ каждого выпускника. Секретарь ГЭК не участвует в обсуждении вопросов.

2.2.4 Секретарь ГЭК в протокол вносит выявленный в ходе государственного испытания уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, качество сформированности компетенций при защите ДР (ДП), фиксирует мнения членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценку защиты ДР (ДП) и результаты голосования членов ГЭК.

2.2.5 По итогам успешного прохождения ГИА в протоколе фиксируются уровень диплома о среднем профессиональном образовании, его особенность, а также результаты голосования членов ГЭК.

2.2.6 В случае переноса срока проведения государственной итоговой аттестации по уважительной причине, протокол отставшего обучающегося заполняется в книге группы (взвода), с которой он проходит ГИА. В протоколе указывается индекс группы (взвода), в которой аттестуемый обучался.



Профессиональное образовательное учреждение  
**«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»**  
 (ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж предпринимательства  
 и отраслевых технологий»

\_\_\_\_\_ Королева Л.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Государственная итоговая аттестация выпускника**  
**Форма: Защита дипломной работы**

**Основная профессиональная образовательная программа среднего  
 профессионального образования**

№ группы / взвода	Форма обучения

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утвержден приказом директора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, место работы)

Заместитель Председателя ГЭК \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, место работы)



**ПРОТОКОЛ** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_

**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
по защите дипломных работ и присвоению квалификации**

Обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

в государственную экзаменационную комиссию были представлены:

– дипломная работа на тему: \_\_\_\_\_

– отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы, ученое звание, ученая степень)

Оценка руководителя: \_\_\_\_\_  
(допустить и рекомендуемая оценка)

– рецензия на дипломную работу (указать данные рецензента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)

Оценка рецензента: \_\_\_\_\_  
(оценка рецензента)

**Оценка выполнения задания и защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы осуществлялась в течение \_\_\_\_\_ мин.

Государственной экзаменационной комиссией выпускнику заданы следующие вопросы:

Наименования вопросов	Характеристика ответов (полный, частично полный, не ответил)

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Качество сформированности компетенций при защите дипломной работы:

Качество сформированности компетенций	Код компетенций
Полностью	
Частично	

Не сформировано	
-----------------	--

Критерии	Характеристика ответа (полный, частично полный/отсутствует нормативное обоснование при решении практического задания, не ответил/не выполнил)
1. Полнота, точность, обстоятельность, аргументированность, нормативное обоснование ответа	
2. Примеры использования теоретических положений в практической деятельности	
3. Выполнение практического задания с нормативной аргументацией	

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_ воздержалось \_\_\_\_\_.

Принятое решение:

1. Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

освоил все компетенции.

2. Признать, что обучающийся защитил дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Отметить, что \_\_\_\_\_  
(особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии)

3. Положительное решение по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы по специальности \_\_\_\_\_

свидетельствует об успешном окончании обучения по образовательной программе и присвоении квалификации \_\_\_\_\_

4. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании и квалификации \_\_\_\_\_

(с отличием, без отличия)

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания: \_\_\_\_\_

(соблюдались, частично соблюдались, не соблюдались)

**Результаты итогового голосования:** за \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)