



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»

_____ Королева Л.А.

«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы в пределах рабочей недели или учебного года в реализации
образовательных программ**

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1 Общие положения+ до детей и взрослых

1.1 Данное Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в реализации образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в текущей редакции):

- Трудовой кодекс Российской Федерации, от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Минобрнауки РФ 17.05.2012 г. № 413;

– Устав ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»;

– Должностные инструкции педагогических работников, утвержденные приказом директора ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»;

– и другие локально-нормативные акты

1.2 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.3 Педагогическим работникам, выполняющим учебную (преподавательскую) работу, устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.4 Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

1.5 Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

1.6 Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.7 Общий объем учебной нагрузки педагогических работников утверждается приказом руководителя образовательной организации на каждый учебный год.

1.8 При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.9 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором,

графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.10 Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Другие виды работ планируются в астрономических часах. Изменения в нормы времени вносятся решением педагогического совета образовательной организации.

1.11 Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях работников не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки.

2 Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

2.1 Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, определяется в соответствии с разделами 1–2 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

2.2 Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

2.3 Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделами настоящего Положения.

2.4 Определение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3 Индивидуальный план преподавателя

3.1 Документом, определяющим объем и виды нагрузки педагогических работников на учебный год, является индивидуальный план, подписанный и утвержденный в порядке, установленном Положением об индивидуальном плане преподавателя.

3.2 Индивидуальный план является основным плановым документом, определяющим объем и виды учебной, учебно-методической, организационно-методической, профориентационной, внеучебной работы педагогического работника, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки педагогического работника.

3.3 Индивидуальные планы преподавателей на очередной учебный год рассматриваются на заседании отделений и утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

3.4 Индивидуальный план работы преподавателя состоит из разделов:

1. Учебная (преподавательская) работа.
2. Учебно-методическая работа.
3. Другая педагогическая работа

3.4 Ответственность за планирование и выполнение годовой нагрузки педагогическими работниками возлагается на заведующего отделением, к которому относится педагогический работник.

3.5 Индивидуальные планы на каждый учебный год утверждаются не позднее 31 августа.

3.6 Отчеты о выполнении индивидуальных планов рассматриваются на заседании отделения и утверждаются заведующим отделением.

3.7 Несвоевременное оформление индивидуального плана педагогическим работником рассматривается как ненадлежащее исполнение им своих должностных обязанностей.

4 Планирование и объем учебной нагрузки педагогических работников

4.1 Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, с учетом обеспечиваемых ими специальностей (профессий) нормами времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы и основных видов методической, научной и других работ по реализации основных образовательных программ, выполненных преподавательским составом в Колледже устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по квалификациям преподавательского состава.

4.2 Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом Колледжа («Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы и основных видов методической, научной и других работ по реализации образовательных программ, выполняемых преподавательским составом»).

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются Колледжем, утверждаются приказом директора.

Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками занятий продолжительностью не более 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и локальным нормативным актом Колледжа с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических

правил.

4.3 Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (за исключением работ, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения).

Под внешним совместителем понимаются лица из числа преподавательского состава, для которых Колледж не является основным местом работы, но в котором они выполняют часть учебной нагрузки, утвержденные приказом директора на основе заключенного трудового договора.

Внутренний совместитель – сотрудник Колледжа из числа административно-управленческого персонала, основных (штатных) педагогических работников, прочих работников, помимо основных должностных обязанностей, ведущий в Колледже педагогическую работу на условиях штатного совместительства.

4.4. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Колледжем) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) квалификационным стандартам. Колледж вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

5 Расчет учебной нагрузки преподавателей

5.1 Основными документами по планированию и учету работы педагогических работников Колледжа являются:

- тарификация учебной нагрузки на учебный год Колледжа;
- индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.

5.2 Объем учебной нагрузки по Колледжу рассчитывается заместителем директора по учебно-методической работе согласно учебным (рабочим или индивидуальным) планам специальностей.

5.3 Расчет объема учебной работы Колледжа ежегодно производится и утверждается приказом директора по Колледжу. Из рассчитанного объема учебной работы определяется число преподавателей Колледжа.

5.4 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.

Расчет часов лекций проводится на поток. Под термином «учебный поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций с общим количеством обучающихся до 75 человек.

Расчет часов лабораторных, практических занятий и семинаров проводится для группы. Деление на подгруппы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

5.5 При планировании и учете работы преподавателей, работающих на условиях совместительства, объем их учебной нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными нормами.

5.6 Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- заключенного трудового договора;
- тарификационного плана учебной нагрузки;
- утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик с методическим обеспечением по ним;
- и другие в соответствии трудового законодательства.

5.7 В случае работы по совместительству или на условиях почасовой оплаты преподаватель допускается к проведению занятий только после оформления всех вышеуказанных документов.

5.8 Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями (или) индивидуальными планами, регулируется графиками и планами Колледжа.

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Колледж), свободные для педагогических работников, ведущих

преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, от выполнения непосредственно в Колледже иных обязанностей, установленных трудовым договором и регулируемых графиками и планами работ, обязательное присутствие в Колледже не требуется. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ предусматривается для указанных педагогических работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

6 Режим рабочего времени работников Колледжа в каникулярный период

6.1 Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся Колледжа и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

6.2 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул.

6.3 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

7. Режим рабочего времени работников Колледжа в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

7.1 Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Колледжа.

7.2 В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-

эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной и другим видам работ.

8. Роль педагогической диагностики в профессиональной деятельности педагогических работников.

- 8.1. Обеспечить реализацию лично ориентированного подхода;
- 8.2. Обеспечить правильное определение результатов профессиональной диагностики педагогического работника;
- 8.3. Сведение к минимуму педагогических ошибок;
- 8.4. Установить предпосылки личности к получению дополнительного образования;
- 8.5. Определить условия эффективного саморазвития личности обучающегося;
- 8.6. Оценить деятельность педагогического работника (самооценка уровня профессионального развития).