



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
_____ Королева Л.А.
«29» августа 2025 г.

ПОРЯДОК
и основания предоставления академического отпуска лицам,
обучающимся по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 429 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- п.8, 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 274-ФЗ (в текущей редакции),

- Приказом Минобрнауки России от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом МВД РФ от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», вступившим в силу 07.01.2024 г.

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (студентам (курсантам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» в случае:

- призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);

- по медицинским показаниям;

- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.3 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического

отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.4 Обучающемуся предоставляется право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами

2 Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (приложение №1) обучающегося на имя директора Колледжа. К заявлению прилагается:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящих в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизованное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством РФ порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2 В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания,

обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п.2.1 , такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности директора Колледжа.

2.4 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

2.5 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Колледжем самостоятельно.

2.6 Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.7 В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.8 В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.9 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.10 Решения Комиссии вносятся в протокол (Приложение №2).

2.11 После принятия решения о предоставлении академического отпуска издается приказ директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в котором указывается основание академического отпуска в соответствии с п. 1.2.

При основании «в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам» в приказе указывается дата протокола комиссии.

2.12 Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.13 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае если обучающийся обучается в Колледже по договору «Об оказании платных образовательных услуг...» за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска оплата за обучение с него не взимается.

2.14 Ответственное лицо Колледжа обязано подавать в территориальный орган МВД России (в подразделение по вопросам миграции) следующие сведения об иностранных гражданах (лицах без гражданства), обучающихся по очной или очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, с учетом требований приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24.11.2023 № 904: уведомление о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину (лицу без гражданства) – в течение трех рабочих дней со дня выхода приказа о предоставлении академического отпуска.

3. Основания для выхода из академического отпуска

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления (приложение № 4) обучающегося.

3.2 В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора, либо иного должностного лица, исполняющего обязанности директора.

3.3 Обучающийся, вышедшего из академического отпуска, оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.4 При выходе из академического отпуска обучающийся продолжает обучение с того курса, с которого уходил в академический отпуск.

3.5 В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.2 и разделом 2 настоящего Порядка.

Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

по причине:

- призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);
- по медицинским показаниям;
- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

к заявлению прилагаю:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящих в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям)
- мобилизованное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством РФ порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска (при наличии) _____

(перечислить документы или указать их отсутствие)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Профессиональное образовательное учреждение
 «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
 (ПОУ «КПОТ»)

Протокол комиссии по предоставлению академического отпуска
 от «_» _____ 202_ г.

Комиссия в составе:

рассмотрела заявление (заявления)

(ФИО заявителя (-ей))

о предоставлении академического отпуска в иных исключительных случаях в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

К заявлению прилагаются:

(документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии): перечислить документы или указать их отсутствие)

Комиссия осуществляет свою деятельность соответствии с Приказом Минобрнауки России от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и локального нормативного акта Колледжа.

Решение:

ФИО заявителя	Причина предоставления академического отпуска	Решение (при отказе – мотивировать решение)

Подписи членов Комиссии: _____

Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
Л.А. Королевой
родителя /
законного представителя

(ФИО обучающегося)

(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «__» _____ 20__ г.
на _____ курс специальность _____

форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

и провести зачет результатов обучения ранее изученных учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, на основании зачетной книжки.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)