



Профессиональное образовательное учреждение  
**«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»**  
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж предпринимательства и  
отраслевых  
технологий»

\_\_\_\_\_ Королева Л.А.

«29» августа 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения, регистрации, хранения и  
изменения учебных планов**

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является документом профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж), определяющим порядок разработки, утверждения, регистрации, хранения и изменения учебных планов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) реализуемой по очной, очной-заочной и заочной формам обучения.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ (в действующей редакции)

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) (далее – ФГОС СПО), реализуемые в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»;
- другие локальные нормативные акты Колледжа.

## 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**График учебного процесса** – структурный элемент учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий

освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**Образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к среднему образованию по специальностям, утвержденных образовательными организациями среднего профессионального образования, определенными Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: воспитанники, учащиеся, студенты (курсанты), аспиранты, адъюнкты, ординаторы, ассистенты, слушатели, экстерны.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Трудоемкость** – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, основной образовательной программой, включая организованную самостоятельную работу;

**Уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**Учебный план (УП)** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 В Колледже разрабатывается два вида учебных планов:

- рабочий (составляется для полного (нормативного) срока обучения);
- индивидуальный (составляется в соответствии с Положением о порядке освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования обучающимися по индивидуальному учебному плану).

4.2 Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации основной образовательной программы по специальности (профессии) среднего профессионального образования, в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. В соответствии с п. 9 ст. 2 Закона РФ «Об образовании» учебный план является частью основной образовательной программы образовательного учреждения, включающей также программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.3 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группу обучающихся.

4.4 Учебный план разрабатывается на каждую специальность, каждую форму обучения и действует в течение всего срока обучения по данной специальности.

4.5 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом

профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);

- последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее – ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения практики);

- виды учебных занятий;

- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации, в том числе с применением демонстрационного экзамена;

4.6 Учебный план состоит из титульной части, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени (в неделях), плана учебного процесса, сведений о комплексных формах контроля, распределения компетенций, перечня кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности, пояснения к учебному плану.

4.7 При формировании учебного плана учитываются требования к структуре образовательной программы, утвержденные Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8 При формировании учебного плана распределяется весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ОП СПО, включая инвариантную и вариативную части.

4.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебного предмета, курса, дисциплины или профессионального модуля.

Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования различных форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительных систем оценивания. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель в году.

4.10 Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 8 – 11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

4.11 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий.

4.12 В летнее время предусматриваются военные сборы в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

4.13 Практика является обязательным разделом учебного плана. При реализации ОП СПО учебным планом предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и производственной практики (преддипломной). Учебная и производственная практика могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

4.14 Оценка качества освоения ОП СПО включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, что отражается в учебном плане по ОП СПО.

4.15 Учебный план разрабатывается Учебным отделом Колледжа, согласовывается в установленном порядке, далее – утверждается в соответствии с данным Положением.

4.16 Разработка учебного плана по специальности осуществляется при помощи специализированного программного пакета Planu (макет УВ СПО универсальный) (разработчик ООО «Лаборатория ММИС») в действующей на момент разработки учебного плана версии программы с учетом последних обновлений.

## **5. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА**

5.1 Учебный план состоит из титульной части, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени (в неделях), плана учебного процесса, сведений о комплексных формах контроля, распределения компетенций, перечня кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности, пояснения к учебному плану.

5.2 Требования к оформлению учебного плана.

5.2.1 В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);

- код и наименование специальности СПО;
- квалификация;
- форма получения образования – очная, очно-заочная, заочная;
- нормативный срок освоения образовательной программы СПО;
- образовательная база приема – на базе среднего общего образования или на базе основного общего образования;
- области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты;
- виды деятельности;
- приказ об утверждении ФГОС СПО.

#### 5.2.2 Календарный учебный график определяет:

- чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной);
- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года;
- сроки проведения всех видов практики;
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточных аттестаций;
- сроки и продолжительность проведения ГИА.

5.2.3 Таблица «Сводные данные по бюджету времени» содержит сведения о количестве недель, отведенных на:

- обучение по дисциплинам и МДК;
- на учебную и производственную практику, на производственную практику (преддипломную);
- промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

#### 5.2.4 Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о:

- наименовании учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК и практик;
- формах промежуточной аттестации и их количестве;
- максимальной (объеме ОП), самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, семинарских, курсовых работ, консультаций; сведения о распределении их по курсам и семестрам.
- формах и сроках государственной итоговой аттестации;

- распределении по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным предметам, курсам, дисциплинам и профессиональным модулям (по учебным циклам ОПОП СПО);

- практической подготовке;

- количестве промежуточных аттестаций каждой формы.

5.2.5 «Сведения о комплексных формах контроля» содержат информацию о виде комплексного контроля, семестре проведения, наименовании дисциплины, МДК.

5.2.6 В таблице «Распределение компетенций» представлены формируемые компетенции по каждой дисциплине, МДК, ПМ, виду практики.

5.2.7 Таблица «Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.» заполняется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП СПО. Возможно включение дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др., в том числе для реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

5.2.8 Пояснительная записка содержит: нормативную базу реализации ППСЗ, сведения об организации учебного процесса и режиме занятий, особенности формирования общеобразовательного учебного цикла, сведения о структуре и объеме образовательной программы, обоснование формирования вариативной части ОПСПО; сведения формах проведения государственной итоговой аттестации.

5.2.9 Учебные предметы, курсы дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП СПО, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачетом, дифференцированным зачетом, экзаменом, экзаменом (квалификационным), экзаменом по модулю.

5.2.10 В соответствующих ячейках колонки «Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам» указываются количество часов аудиторной нагрузки в семестр.

5.2.12 В строке «Всего по дисциплинам и МДК» («Объем образовательной программы в академических часах») подводится суммарное количество часов по всем столбцам учебного плана, включая все учебные циклы.

## **6 СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ ХРАНЕНИЕ И ДОСТУП К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

6.1 Учебные планы разрабатываются Учебным отделом по соответствующим образовательным программам на основе федеральных государственных

образовательных стандартов СПО и примерных основных образовательных программ.

6.2 Учебные планы утверждаются Педагогическим советом и подписываются директором Колледжа.

6.3 Учебные планы действуют в течение срока, не меньшего чем полный срок подготовки обучающихся по данной специальности.

6.4 После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе и в электронном формате передается в Учебный отдел, структурные подразделения Колледжа для работы и снятия копий. Электронные копии учебных планов располагаются в локальной сети Колледжа.

6.5 На основе утвержденного учебного плана в Колледже разрабатываются годовые графики учебного процесса.

## **7 ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

7.1 Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС СПО и примерной ОПОП;
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплин вариативной части) для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана.

7.2 Измененные учебные планы проходят процедуру согласования и утверждения в соответствии с п. 6.

## **8 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 Общий контроль за соответствием учебных планов образовательным стандартам и их исполнением осуществляет директор колледжа. Работу структурных подразделений Колледжа, участвующих в реализации учебных планов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования организует заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Колледжа и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.