



Профессиональное образовательное учреждение  
**«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»**  
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж  
предпринимательства и отраслевых  
технологий»

\_\_\_\_\_ Королева Л.А.  
«29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации самостоятельной работы обучающихся в рамках  
образовательного процесса и научной деятельности по образовательным  
программам среднего профессионального образования  
(по программам подготовки специалистов среднего звена)**

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 185 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в рамках образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – Положение, образовательная программа) разработано с целью организации самостоятельной работы обучающихся ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

1.2 Организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);

- Примерными основными профессиональными программами, рекомендованные ИРПО;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Р.Ф. и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390 «О практической подготовке обучающихся» и другими локальными нормативными документами Колледжа.

1.3 Самостоятельная работа обучающихся (далее – самостоятельная работа) – планируемый вид учебной деятельности и (или) научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4 Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- формирование и развитие компетенций по определенным видам деятельности, отраженным в основных профессиональных образовательных

программах, реализуемым в Колледже (по программам подготовки специалистов среднего звена);

- формирование и развитие компетенций по определенным видам деятельности, отраженным в основных программах профессионального обучения;

- формирование и развитие компетенций по определенным видам деятельности, отраженным в программах дополнительного профессионального образования.

1.5 Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы обучающихся, представляют собой:

- систематизацию, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, лидерских качеств, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- овладение практическими научно-исследовательскими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

1.6 Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным (рабочим или индивидуальным) планом.

## **2 Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся, направленной на формирование компетенций, запланированных как результат освоения образовательной программы**

2.1 Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний, умений, навыков и формирования компетентности;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя, руководителя научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы.

2.2 Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей и степенью практической подготовленности обучающихся.

2.3 В рамках реализации компетентностного подхода могут применяться различные виды самостоятельной работы.

2.4 Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), содержания основной профессиональной программы обучения, программы дополнительного профессионального образования.

2.5 Объем часов на задания самостоятельной работы в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы практики, программы ОППО, программы ДПО определяется преподавателем.

### **3 Планирование самостоятельной работы обучающихся**

3.1 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем (индивидуальном) учебном плане – в целом по блокам образовательной программы, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики; в учебном плане ОППО, в учебном плане ДПО;
- в рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, практики с ориентировочным распределением по разделам и темам; в программах ОППО и программах ДПО.

3.2 При разработке рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, программе ОППО, программе ДПО во время планирования самостоятельной работы обучающихся преподавателем

устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме / разделу / курсу и выполнения курсового проектирования, которые выносятся на самостоятельную работу.

3.3 На основании рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы практики, программы ОППО, программы ДПО педагогический работник разрабатывает оценочные средства, методические материалы по самостоятельной работе.

3.4 Распределение объема времени на самостоятельную работу во внеаудиторное время не регламентируется расписанием.

## **4 Организация самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, программы ОППО, программы ДПО, объема часов, отведенных на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

2) основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3) заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы обучающихся в Колледже обеспечивают Методический отдел, педагогические работники, отдел информационных технологий и другие структурные подразделения.

### **4.1 Методический отдел**

Методический отдел осуществляет следующие функции по организации самостоятельной работы:

- разрабатывает нормативно-методическую документацию по самостоятельной работе обучающихся;
- осуществляет проверку методических материалов по организации самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляют контроль за работой педагогических работников по вопросу организации выполнения самостоятельной работы обучающихся:
- информирует структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России и Минпросвещения России.

## **4.2 Работа преподавателей**

Функции преподавателей по организации самостоятельной работы:

- составляют график консультаций и доводят информацию до обучающихся посредством размещения на доске объявлений;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом;
- осуществляют консультирование, контроль и оценку выполнения самостоятельной работы обучающихся преподавателем, ведущим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);
- составляют тематическое планирование по программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняют объем заданий по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике; определяют количество контрольных мероприятий в неделю; равномерно распределяют все планируемые объемы работ по семестрам; определяют необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы);
- включают вопросы для самостоятельной работы в содержание рабочих программ по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике; в содержание программ ОПО и ДПО;
- осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы;
- формируют у обучающихся навыки научного исследования;

- знакомят обучающихся с системой форм и методов обучения в Колледже, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- развивают навыки работы с учебниками, первоисточниками научной литературой;
- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы; формируют умение поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;
- осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся (разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы);

#### **4.3 отдел Информационных технологий**

- организует занятия по применению эффективных форм работы с информационно-коммуникационными средствами;
- обеспечивает функционирование электронной библиотеки.

#### **5 Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы**

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практики, программами ОППО и ДПО. Также организует занятия по обучению эффективному и результативному поиску информации в традиционных и электронных источниках.

#### **6 Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся**

6.1 Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, программа ОППО и ДПО. Он может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

6.2 Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

6.3 Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач и профессиональных видов деятельности;
- уровень сформированности компетенций;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.