



Профессиональное образовательное учреждение  
**«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»**  
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОУ «Колледж  
предпринимательства и отраслевых  
технологий»  
\_\_\_\_\_ Королева Л.А.  
«29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой  
аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную  
образовательную программу в форме самообразования, либо  
обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации  
образовательной программе среднего профессионального образования**

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «27» августа 2025 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – Положение) разработано на основании нормативных документов (в действующей редакции):

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Р.Ф. и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж);

- Локальных нормативных актов Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления в Колледж и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации у лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (далее - образовательная программа) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении образования путем предоставления возможности освоить образовательные программы среднего профессионального образования в форме самообразования независимо от возраста, состояния здоровья, занятости и других обстоятельств.

1.4 Условия и порядок зачисления экстернов в Колледж (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

1.5 Экстернат – самостоятельное изучение обучающимися дисциплин (модулей), практик согласно основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по избранной специальности с последующей аттестацией.

1.6 Экстерны - лица, зачисленные в Колледж по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Колледж по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

## **2 Особенности приема и зачисления лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации соответствующей образовательной программе для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в Колледже**

2.1 В качестве экстернов в Колледж могут быть приняты лица, имеющие образование, установленное Правилами приема в Колледж для поступления на соответствующую основную профессиональную образовательную программу, а также обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2 Приемная комиссия обеспечивает прием документов от лиц, поступающих в Колледж для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3 Сроки приема документов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, определяются в соответствии с Правилами приема.

2.4 Прием производится на основании личного заявления экстерна и предоставления необходимых документов.

Форма заявления о приеме и перечень документов устанавливаются Правилами приема в Колледж на учебный год.

2.5 При приеме принимаются документы об образовании (аттестаты об основном общем образовании и (или) среднем общем образовании) и (или) документы об образовании и квалификации (о среднем профессиональном или высшем образовании) установленного образца федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также документ установленного образца, соответствующей специальности, выданной образовательной организацией по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, или справку об обучении.

2.6 Прохождение экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется на заявительной основе (Приложение 1).

2.7 Зачисление поступающего в Колледж в качестве экстерна производится приказом директора Колледжа, издаваемым на основании решения приемной комиссии после заключения с поступающим Договора о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе с установлением срока обучения.

2.8 Условия и порядок зачисления экстернов в Колледж (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

2.9 На каждого экстерна заводится личное дело.

2.10 Экстерну выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.11 После зачисления экстернов в срок, установленный Колледжем, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12 Условия и порядок зачисления экстернов в Колледж, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Колледжем.

### **3 Организация и проведение промежуточной аттестации для экстернов**

3.1 После зачисления экстернов в срок, установленный Колледжем, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Форма индивидуального учебного плана экстерна определяется локальным нормативным актом Колледжа.

При разработке индивидуального учебного плана экстерн имеет право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих локальных нормативных актов, установленных Колледжем.

3.2 Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора.

3.3 Промежуточная аттестация экстерна проходит по индивидуальному учебному плану и графику прохождения промежуточной аттестации.

3.4 Изменения порядка сдачи учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, относящихся к определенным блокам экстерну запрещено.

3.5 Колледж также обеспечивает экстерну доступ на бумажном и электронном носителях к содержанию образовательной программы: характеристике образовательной программы, календарному учебному графику, учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, оценочным средствам и учебно-методическим материалам по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, по которым экстерн должен пройти промежуточную аттестацию. Экстерн получает пароль для доступа к электронно-библиотечной системе.

Экстерн может пользоваться услугами библиотечно-информационного центра только во время прохождения промежуточной аттестации.

3.6 К промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам экстерн допускается приказом директора.

3.7 Корректировка сроков промежуточной аттестации в случае необходимости производится на основании письменного заявления экстерна.

3.8 Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном или высшем образовании установленного образца федеральным органом исполнительной власти или профессиональной переподготовке, или удостоверение о повышении квалификации или справку об обучении, для освоения соответствующих образовательных программ вправе подать заявление о зачете результатов промежуточных аттестаций по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изученным в других образовательных организациях.

3.9 Зачет результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, изученным экстерном в другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с утвержденным в Колледже порядком.

3.10 Прием экзаменов (зачетов) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется экзаменационной комиссией по аттестации экстернов.

Экзаменационная комиссия создается приказом директора из числа преподавательского состава Колледжа, административно-управленческого персонала.

Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

Работа комиссии, связанная с промежуточной аттестацией экстернов, осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком, выданным экстерну.

3.11 Прием экзаменов (зачетов) проводится по утвержденным экзаменационным билетам с оформлением ответа на него в письменной форме с указанием номера билета, а также ответов на дополнительные вопросы комиссии, либо с использованием дистанционных образовательных технологий (с использованием системы видеоконференции, электронного тестирования и пр.), обеспечивающих идентификацию личности с приложением материала по результатам тестирования.

3.12 Во время прохождения промежуточной аттестации ведется протокол (Приложение 2). К протоколу могут быть приложены письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устные и письменные ответы, либо отчет о прохождении тестирования.

3.13 Форма сдачи промежуточной аттестации (по билетам или с использованием системы видеоконференции и др.) устанавливается индивидуальным учебным планом.

3.14 Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) объявляется обучающимся сразу после окончания экзамена (зачета), выставляется в аттестационную ведомость (Приложение 3) и подписывается членами комиссии. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку.

3.15 Промежуточная аттестация, работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа по организации и проведению промежуточной аттестации.

#### **4 Организация и проведение практики для экстернов**

4.1 Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным графиком. Процедура организации практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа об организации и проведении практики.

#### **5 Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

5.1 Государственная итоговая аттестация экстерна проводится одновременно с государственной итоговой аттестацией выпускников Колледжа очной, очно-заочной или заочной формы обучения.

5.2 При прохождении государственной аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, и оформляется в установленном порядке.

5.4 Аттестация экстерна проходит по индивидуальному плану.

5.5 Государственная итоговая аттестация экстерна проводится одновременно с государственной итоговой аттестацией выпускников Колледжа очной, очно-заочной или заочной формы обучения.

## Приложение 1

Директору ПОУ «Колледж  
предпринимательства и отраслевых  
технологий»  
Королевой Л.А.  
обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в экстерны для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по специальности

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С Положением о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования ознакомлен(а) и согласен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Профессиональное образовательное учреждение  
**«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»**  
(ПОУ «КПОТ»)

Отделение \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ** от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
**заседания экзаменационной комиссии (ЭК)**  
**по прохождению промежуточной аттестации экстерна**

Экстерна \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество экстерна)

Члены ЭК \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, должности)

Специальность \_\_\_\_\_

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика \_\_\_\_\_

Форма сдачи \_\_\_\_\_

**Перечень и содержание испытаний при промежуточной аттестации (по необходимости):**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие замечаний в теоретической и практической подготовке:

Критерии	Характеристика ответа (полный, частично полный/отсутствует нормативное обоснование при решении практического задания, не ответил/не выполнил)
1. Полнота, точность, обстоятельность, аргументированность, нормативное обоснование ответа	
2. Примеры использования теоретических положений в практической деятельности	
3. Выполнение практического задания с нормативной аргументацией	

Экзаменационной комиссией экстерну заданы следующие дополнительные вопросы:

Наименования вопросов	Характеристика ответов (полный, частично полный, не ответил)

Уровень сформированности экстерном компетенций по дисциплине (модулю)

Уровень сформированности компетенций	Код компетенций
полностью	
частично	
не сформировано	

Оценка \_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_ воздержалось \_\_\_\_\_

**Особые мнения** членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены ЭК

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Приложение 3

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вида практики \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна	Виды и результат текущего контроля успеваемости (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачтено, не зачтено)				Результаты промежуточной аттестации	
	расчетно-графическая (графо-аналитическая) работа	контрольная работа	курсовой проект	курсовая работа	экзамен	зачет*
					отл., хор., удовл., неудов.	зачтено, незачтено; отл., хор., удовл., неуд.

\* дифференцированный зачет

Члены ЭК

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)