



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж предпринимательства
и отраслевых технологий»

_____ Королева Л.А.

«29» августа 2025 г.

Форма и порядок подачи обучающимся заявления о зачете результатов обучения с обязательной его подачей в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок подачи заявлений по форме, установленной ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Порядок) определяет последовательность действий заявителя при подаче заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Колледж).

2. Данный порядок определяет способ подачи заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

3.1 С заявлением об осуществлении зачета результатов освоения обучения обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2 Заявитель имеет возможность подать письменное заявление (приложение № 1) в Колледж одним из следующих способов:

в электронной форме - по адресу электронной почты: kpiot@kpiot.ru;

лично - по адресу: 454111, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155; в структурное подразделение: «Отдел дополнительного образования», кабинет «712»;

по почте - по адресу: 454111, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155,

К заявлению прилагаются копии:

а) документа (-ов) об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.3 Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.4 При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Колледж в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.5 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- если Колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.6 Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений по образовательной деятельности по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

3.7 Зарегистрированное заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней.

3.8 Итоги рассмотрения заявления доводится до заявителя способом, указанном в заявлении.

№ _____ от _____ г.

Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
Л.А. Королевой

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **провести** зачет результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по дополнительной профессиональной программе

изученных в _____

(наименование образовательной организации)

на основании представленных документов (а), подтверждающих пройденное обучение:

документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве:

- диплом о высшем образовании (бакалавриат, специалитет, магистратура)
- диплом среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена);
- диплом среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих));
- аттестат о среднем общем образовании;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- иные документы _____

документов об обучении, в том числе документы, выданного иностранными организациями:

- справки об обучении
- справки о периоде обучения
- академические справки
- иные документы _____

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить:

- в электронной форме - по адресу _____;
- по почте - по адресу: _____;

_____;

лично - по телефону: _____.

С соответствующими локальными нормативными актами Колледжа для организации и осуществления данной образовательной услуги ознакомлен(а) и согласен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

**Форма журнала регистрации заявлений
по зачету результатов обучения
в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. работника, принявшего заявление	Результат рассмотрения	Способ передачи итогов рассмотрения
1					