



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОУ «Колледж  
предпринимательства и отраслевых  
технологий»  
\_\_\_\_\_ Королева Л.А.  
«29» августа 2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА  
ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Челябинск, 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 01 от «29» августа 2025 г.

Приказом директора № 329 от 29 августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№01 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 01 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 01 от «27» августа 2025 г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок оформления, ведения журналов учета посещаемости и успеваемости по дополнительным профессиональным программам (далее - журналов) ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж).

1.2. Журнал является основным документом учета теоретического обучения и прохождения практики. Журнал служит для создания и хранения данных об успеваемости и посещаемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

## **2. Правила ведение журналов**

2.1. Журнал формируется ответственным специалистом дополнительного образования в текстовом редакторе Microsoft Word.

2.2. Ответственный специалист дополнительного профессионального образования при формировании журналов вносит в соответствии с учебным планом название учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей и практик (сокращения не допускаются), фамилию, имя, отчество преподавателя, читающего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) или руководителя практики. Если в процессе изучения учебный предмет, курс, дисциплину (модуля) в группе сменился преподаватель, новый преподаватель вносится через дробь. Если в процессе прохождения практики в группе сменился руководитель, новый вносится через дробь.

2.3. Списочный состав группы вносится в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества слушателей. В процессе обучения против фамилии слушателя, отчисленного из Колледжа, проставляется дата и номер приказа о выбытии слушателя из группы.

2.4. Если слушатель в процессе обучения изменил фамилию (имя, отчество), то вносится изменения со ссылкой на приказ об изменении.

2.5 Преподаватель или руководитель практики, читающий дополнительную профессиональную программу, должен на каждом занятии отмечать посещаемость слушателей, своевременно выставлять результаты текущего контроля успеваемости, результаты промежуточной аттестации.

2.6 Каждый столбец соответствует одному занятию (2 академических часа). При нечетном количестве часов, отведенных на изучение дисциплины, допускается занятие продолжительностью 1 академический час.

2.7 Преподаватель или руководитель проставляет в соответствующей графе дату занятий, отмечает отсутствующих на занятии слушателей, а также выставляет полученные отметки в соответствующих клетках. Отметки успеваемости слушателей проставляются по пятибалльной системе цифрами 5, 4, 3, 2 или двухбалльной системе буквами «Зачет» или «Н/З». Отсутствие слушателей на занятии отмечается буквой «Н».

2.8 Отметки слушателям за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

2.9 Если учебным планом предусмотрено выполнение домашней контрольной (расчетно-графической или другой) работы или реферата, их результаты выставляются в отдельный столбик перед зачетом или экзаменом по дисциплине. Дата выполнения соответствует дате проведения аттестации по дисциплине.

2.10 Результаты промежуточной аттестации (по программам профессиональной переподготовки) вносятся в журнал преподавателем, принимавшим зачет или экзамен в день проведения аттестации. Слушателю, не явившемуся на зачет или экзамен, вместо оценки ставится буква «Н». Передачи выставляются преподавателем в следующий столбик.

2.11 Полностью заполненные журналы ответственные специалисты дополнительного образования распечатывают и готовят к сдаче в архив, где они хранятся в соответствии с номенклатурой дел.



Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КНОТ»)

---

# ЖУРНАЛ

учета посещаемости  
и успеваемости

по дополнительной профессиональной программе

« \_\_\_\_\_ »

