



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
_____ Королева Л.А.
«29» августа 2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ЗАПОЛНЕНИИ ПРОТОКОЛА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 01 от «29» августа 2025 г.

Приказом директора № 329 от 29 августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№01 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 01 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 01 от «27» августа 2025 г.

1 Основные положения

1.1 Настоящая Инструкция регламентирует правила заполнения протокола итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовке).

2 Заполнение протокола итоговой аттестационной комиссии

2.1 Заполнение протокола производится по следующим правилам:

После слов «Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии» пишется дата проведения комиссии.

Далее пишется наименование дополнительной профессиональной программы.

Далее заполняется протокол по каждому обучающемуся.

Дата, Фамилия Имя и Отчество слушателя в Именительном падеже.

Вид и форма итогового аттестационного испытания.

Продолжительность итогового испытания.

Далее заполняется таблица с содержанием итогового испытания и итоговой оценки.

На следующей строчке заполняется уровень сформированности компетенции (трудовой функции) по мнению комиссии.

После этого, представляются решение комиссии и результаты голосования.

В конце протокол подписывается председателем, членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ от «__» _____ 202_ года
по результатам проведения экзамена по
дополнительной профессиональной программе**

Экзамен проводится:

по нескольким модулям

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Аттестация проводится очно

Аттестация проводится с применением дистанционных образовательных технологий, личность обучающегося идентифицирована

Продолжительность экзамена –

Билет № __

	Вопросы / перечень заданий	Оценка за выполнение
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	Итоговая оценка:	

Мнения председателя и членов итоговой аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Качество сформированности компетенции при сдаче экзамена: полностью сформирована (частично сформирована, не сформирована).

Решение итоговой аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал экзамен на оценку _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Отметить, что сформированные компетенции обучающегося
соответствуют планируемым результатам обучения.
(соответствую, в основном соответствуют, не соответствуют)

Результаты голосования: за б, против 0, воздержалось 0.

Заключение Председателя итоговой аттестационной комиссии о
соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного
испытания: **соблюдались.**

Председатель ИАК	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель Председателя ИАК	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены ИАК	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь ИАК	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)