



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых
технологий»
Королева Л.А.
26.12.2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в Профессиональном образовательном учреждении
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)
на 2026 год:**

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 04 от «26» декабря 2025 г.

Приказом директора № 547 от 26 декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 04 от «26» декабря 2025 г.

Протокол Студенческого совета

№ 04 от «26» декабря 2025 г.

Протокол Совета родителей

№ 04 от «26» декабря 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Правила) является локальным нормативным актом ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, поступающим в Колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом."

1.3 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии с Приложением № 1

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.5. Колледж осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Колледжем и утверждается приказом директора.

1.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам может

реализовываться в формах: очной, очно-заочной и заочной.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрации обучающихся по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледже проводится по личным заявлениям (Приложение 2) поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению о приеме на обучение поступающие прилагают следующие документы:

2.4.1. Граждане Р.Ф.:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия второго листа зачетной книжки (если поступающий параллельно обучается по основным программам профессионального образования);
- копия диплома о среднем профессиональном образовании;
- копия снилс.

2.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копия второго листа зачетной книжки (если поступающий параллельно обучается по основным программам профессионального образования);
- копия документа об образовании и о квалификации.

2.4.3. согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 3).

3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения Договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и оплаты за обучение (Приложение 4).

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Колледже

1. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».
2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».
3. Порядок зачета ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик ДПП, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования
5. Положение о порядке перевода по дополнительным профессиональным программам
6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7. Порядок подачи заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».
8. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, включая организацию обучения инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья
9. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления дополнительной профессиональной программы
10. Положение о сетевых формах реализации основных профессиональных образовательных и дополнительных профессиональных программ
11. Положение об оказании платных образовательных услуг.
12. Положение об организации консультационной, просветительской деятельности

в сфере охраны здоровья обучающихся в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».

13. Положение об организации питания обучающихся.

14. Положение о порядке проведения стажировки обучающихся по дополнительным профессиональным программам

15. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

16. Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

17. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, а также документами об обучении, выданными иностранными государствами и не соответствующих законодательству РФ

18. Порядок зачета ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

19. Положение о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их.

20. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой по дополнительной профессиональной программы

21. Форма и порядок подачи обучающимся заявления о зачете результатов обучения с обязательной его подачей в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

22. Положение о режиме занятий

23. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

24. Положение о языке, языках образования.

25. Положение о внешнем виде обучающихся.

26. Положение о внутреннем распорядке для обучающихся.

27. Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

28. Положение об охране здоровья обучающихся.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий» Л.А. Королевой

от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного
профессионального образования _____

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

с «__» _____ 20__ г.

Сведения:

Число, месяц и год рождения _____

Контактный телефон _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий» Л.А. Королевой

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО в именительном падеже полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие профессиональному образовательному учреждению «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий», расположенному по адресу: 454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д.13Б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания; паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; сведений об образовании, квалификации, включая серию, номер, дату выдачи диплома или другого документа об окончании образовательного учреждения, сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это мое согласие, кроме случаев, установленных законодательством.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных. Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления в образовательное учреждение.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Челябинск « _____ » _____ 202 г.
Профессиональное образовательное учреждение «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж, Исполнитель), регистрационный номер лицензии № Л035-01235-74/00188025 от 06.05.2019, в лице директора Королёвой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного протоколом общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Академия предпринимательства и отраслевых технологий» от 07.03.2023 года, о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 30.03.2023 г. за № 2237400228272, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика/обучающегося), именуемый в дальнейшем «Заказчик» или «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению:

_____, наименование дополнительной образовательной программы по форме обучения: _____ (очная, заочная) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет _____

1.3. Дата начала оказания образовательной услуги в рамках настоящего Договора устанавливается исполнителем в соответствии с учебным планом.

1.4. После освоения Обучающимся профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Удостоверение о повышении квалификации или Диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Заказчик обязуется принимать оказанные в рамках настоящего Договора образовательные услуги и оплачивать их в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Заказчик вносит оплату в размере и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

2.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать взыскания неустойки на сумму задолженности, а в случае возникновения длительной просрочки (более 15

календарных дней) приостановить оказание дополнительных образовательных услуг Обучающемуся до момента полного погашения задолженности по оплате обучения.

2.3. Заказчик обязуется подписать и направить Исполнителю акт об оказании услуг по настоящему договору в течение 3-х рабочих дней с момента получения Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке.

либо выдачи Обучающемуся документов, предусмотренных п.2.4. настоящего Договора.

2.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть профессиональной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

2.5. В случае непосещения занятий Обучающимся (вне зависимости от причин непосещения), невыполнения требований дополнительной образовательной программы, в том числе с применением дистанционных технологий, дополнительные образовательные услуги Исполнителем считаются выполненными и должны быть оплачены в соответствии с условиями настоящего Договора. Непосещения занятий Обучающимся (вне зависимости от причин непосещения) не является основанием для уменьшения размера оплаты за обучение, а также не освобождает Заказчика от обязанности оплачивать дополнительные образовательные услуги.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения по профессиональной программе в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора (по состоянию на дату заключения Договора) составляет: _____ рублей.

3.3 Оплата производится единовременно в полном объеме при подписании договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

3.2. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению Заказчика и решению директора Колледжа может быть установлен иной порядок оплаты.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Приказ директора Колледжа об увеличении стоимости образовательных услуг доносится до сведения Заказчика в порядке, предусмотренном п. 4.1.6. настоящего договора, а также посредством его размещения на информационных стендах Колледжа. Заказчик согласен и признает право Исполнителя изменять в одностороннем внесудебном порядке стоимость обучения. В случае увеличения стоимости обучения по основанию, указанному в настоящем пункте, Стороны заключают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг. Уклонение Заказчика от подписания дополнительного соглашения не освобождает его от обязанности внести оплату за обучение в полном объеме с учетом изменения увеличения общей стоимости указанных услуг в соответствии с

- настоящим пунктом договора.
- 3.4. Стоимость обучения по договору не включает возможные затраты Заказчика на проценты банка, взимаемые за перечисление денежных сумм на расчетный счет Исполнителя, являются личными затратами Заказчика, не связанными с оказанием Исполнителем дополнительных образовательных услуг и Исполнителем не компенсируются.
 - 3.5. Датой оплаты считается день зачисления суммы на расчетный счет Колледжа.
 - 3.6. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска действие договора приостанавливается, и величина оплаты корректируется с учетом продолжительности академического отпуска.
 - 3.7. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика он обязан возместить Колледжу стоимость фактически понесенных на его обучение затрат.
 - 3.8. Размер фактически понесенных Исполнителем расходов определяется Исполнителем пропорционально количеству дней, в течении которого договор являлся действующим, до даты отчисления Обучающегося, указанной в приказе об отчислении.
 - 3.9. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору на основании ч. 5 ст. 54 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика на официальном сайте Колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

- 4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.
- 4.1.2. Самостоятельно принимать решение о реализации дополнительных образовательных программ, отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (различных вида, уровня и (или) направленности) посредством реализации в сетевой форме обучения.
- 4.1.3. В ходе образовательного процесса использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
- 4.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 4.1.5. Предоставлять Обучающемуся за дополнительную плату, устанавливаемую администрацией, возможность повторного изучения учебной дисциплины (модуля), по которой он получил при двукратной передаче оценку «неудовлетворительно» (не зачтено).

- 4.1.6. Осуществлять информирование (ознакомление) Заказчика, в том числе путем направления документов (сканированные приказы, письма, претензии, другие документы) и иной информации на персональный ящик корпоративной электронной почты – личный кабинет Обучающегося (выдается в течение первого месяца обучения под роспись) по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

4.2. Исполнитель обязан:

- 4.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, с которыми Заказчик и Обучающийся ознакомлены до подписания настоящего Договора, в качестве студента (курсанта).
- 4.2.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 4.2.4. Организовать и обеспечить Обучающемуся надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом образовательной программы, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Исполнителя.
- 4.2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
- 4.2.6. Принимать от Заказчика и (или) Обучающегося оплату за образовательные услуги.
- 4.2.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 4.2.8. Ознакомить поступающего и Заказчика со своим Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.
- 4.2.9. Информация, предусмотренная пунктами 4.2.2. и 4.2.8. настоящего Договора, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 4.2.10. Выдать Обучающемуся логин и пароль для входа в его персональный ящик корпоративной электронной почты Колледжа и для доступа к сетевым (информационным) и электронным ресурсам.

4.3. Заказчик/Обучающийся обязан:

- 4.3.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 4.3.2 Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
 - Извещать сотрудников Колледжа, отвечающих за организацию образовательного процесса, о причинах отсутствия на занятиях и предоставлять в пятидневный срок документы, подтверждающие пропуски учебных занятий, практик, промежуточной аттестации по уважительным причинам;
 - Обучаться в Колледже по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом образовательной программы, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 4.3.3 Соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка, приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты Колледжа и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Колледжа.
- 4.3.4 По просьбе представителя образовательного учреждения обязан прибыть в Колледж для беседы при наличии претензии к поведению или низкой успеваемости.
- 4.3.5 Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный собственному или арендованному имуществу Колледжа, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3.6 Посещать учебные занятия согласно расписанию.
- 4.3.7 Получать документы и информацию, направленные Исполнителем в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Договора по корпоративной электронной почте Обучающегося.
- 4.3.8 Не позднее одного месяца после отчисления на основании подписанного сотрудниками Исполнителя обходного листа получить документы у Исполнителя, сданные для зачисления Обучающегося. Стороны договорились, что гарантированный срок хранения документов, не востребованных у Исполнителя, составляет два года после издания приказа об отчислении, после чего Исполнитель имеет право уничтожить эти документы.
- 4.3.9 В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора, Заказчик должен письменно предупредить Колледж о намерении расторгнуть настоящий Договор. Заявление об отчислении по собственному желанию Заказчик обязан предоставить в приемную Колледжа или учебный отдел Колледжа. Допускается направление заявления на почтовый или электронный адрес Исполнителя (сканированное заявление): kpiot@kpiot.ru.
- 4.3.10 При отчислении из Колледжа внести оплату за полученные образовательные услуги в соответствии с условиями Договора, если она не была осуществлена до момента отчисления.
- 4.3.11 Оплатить утраченную Обучающимся учебную литературу, поврежденное или уничтоженное имущество Исполнителя и возместить иной вред, причиненный Обучающимся вследствие утраты переданного ему во временное пользование имущество Исполнителя. Оплата производится на основе действующих тарифов (стоимости) имущества, аналогичного поврежденному или уничтоженному имуществу, работ, услуг, выполнение которых необходимо для восстановления поврежденного или уничтоженного имущества.
- 4.3.12 Добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить в установленные сроки все виды текущего и рубежного контроля успеваемости (при наличии), промежуточную и итоговую аттестацию.
- 4.3.13 Выполнять требования, установленные в статье 43 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями администрации Колледжа, соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, условия настоящего Договора, а также нормы всех Положений, регламентирующих учебную и другую деятельность Колледжа.
- 4.3.14 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися.
- 4.3.15 Бережно относиться к имуществу Колледжа, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Колледжа.
- 4.3.16 Воздерживаться от действий, наносящих ущерб репутации Колледжа.
- 4.3.17 В случае предоставления Заказчику доступа к интеллектуальной собственности Колледжа (доступ к сетевым (информационным) ресурсам, не находящимся в открытом доступе, получение учебных и учебно-методических материалов на различных носителях), Заказчик обязуется:
- соблюдать исключительные права Колледжа;
 - не предоставлять третьим лицам в пользование учетную запись, предусмотренную п. 4.2.10 настоящего Договора;
 - воздерживаться от действий, наносящих ущерб интеллектуальной собственности Колледжа. Интеллектуальная собственность Колледжа может быть воспроизведена Заказчиком (Обучающимся) без письменного разрешения Колледжа исключительно в личных целях. В случае использования Заказчиком интеллектуальной собственности Колледжа в информационных, научных, учебных и культурных целях указание на источник заимствования обязательно.
- 4.3.18 Соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности, поддерживать установленный порядок и чистоту во время нахождения в помещениях и на территории Колледжа. Не курить, а также не использовать электронные сигареты в помещениях и на территории Колледжа.
- 4.3.19 Прибывать в Колледж, имея при себе студенческий билет, являющийся пропуском на территорию Колледжа, и предъявлять его по требованию сотрудника охраны Колледжа для идентификации личности.
- 4.3.20 Прибывать в Колледж лично по приглашению Исполнителя или его работников.

4.3.21 Получать документы и информацию, направленные Исполнителем в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Договора, по корпоративной электронной почте Обучающегося.

4.4 Заказчик и Обучающийся имеют право:

4.4.1 При заключении договора на оказание дополнительных образовательных услуг ознакомиться с документами, связанными с организацией образовательного процесса (лицензией, свидетельством об аккредитации, учебным планом выбранной специальности, локальными актами Исполнителя по организации образовательного процесса.

4.4.2 Получать полную и достоверную информацию о промежуточных результатах обучения Обучающегося, об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.4.3 Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации.

4.4.4 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

4.4.5 Пользоваться имуществом и учебными материалами Исполнителя, необходимыми для освоения образовательной программы.

4.4.6 Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

4.4.7 Посещать и участвовать по своему выбору в социально – культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4.8 Пользоваться академическими правами, предоставленными в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.9 Получать документы и информацию, направленные Исполнителем в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Договора, по корпоративной электронной почте Обучающегося.

4.4.10 Получить зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом Коллежа.

5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению, а также по инициативе

одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Сторона, инициирующая расторжение Договора, должна направить другой стороне уведомление о расторжении договора. Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной соответствующего уведомления от другой Стороны, если иное не указано в уведомлении.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.3.1 применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.3.2 невыполнение Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

5.3.3 установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.4 просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более, чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

5.3.5 невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.6 в случае установления факта немедицинского употребления, хранения или сбыта Обучающимся наркотических веществ.

5.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.5 Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.7 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.8 В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика до начала учебного семестра, возврату Исполнителем подлежит сумма, оплаченная при заключении данного Договора, за вычетом 2,8% от оплаченной суммы за первый семестр, которая является суммой фактически понесенных затрат Колледжа.

5.9 В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика и отчисления Обучающегося, возврату подлежит сумма, оставшаяся после вычета фактически понесенных исполнителем расходов. Размер фактически понесенных Исполнителем расходов определяется Исполнителем пропорционально количеству дней, в течении которого договор являлся действующим, до даты отчисления Обучающегося, указанной в приказе об отчислении. Если оплата за учебный семестр не была внесена Заказчиком на момент расторжения договора, Заказчик обязан возместить Колледжу фактически понесенные расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Заказчиком уполномоченному представителю Колледжа заявления об отчислении или уведомления о расторжении договора.

5.10. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента предоставления Заказчиком следующих документов представителю Колледжа:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика,

реквизитов Договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;
- копии паспорта плательщика, указанного в квитанции об оплате;
- оригинала квитанции об оплате.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Все неурегулированные споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком разрешаются в судебном порядке в Советском районном суде г. Челябинска и у мировых судей Советского района г. Челябинска.
- 6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать неустойку в размере 0,2 % от суммы неисполненного в срок обязательства по оплате за каждый день просрочки.
- 6.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги (несоответствие образовательных программ Федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным программам (части образовательной программы)) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - 6.4.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
 - 6.4.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
 - 6.4.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в двухмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
 - 6.6.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
 - 6.6.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.
 - 6.6.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
 - 6.6.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.
 - 6.6.5. Расторгнуть Договор.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и

действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

- 7.2. Срок действия Договора автоматически продлевается в случае ухода Обучающегося в академический отпуск, а действие Договора на данный период приостанавливается.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются Положением об оказании платных образовательных услуг ПОУ «КПОТ», размещенном на официальном сайте Колледжа.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Колледжа.
- 8.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет <https://kpiot.ru/> на дату заключения настоящего Договора. Настоящим Заказчик подтверждает факт ознакомления с информацией и документами, регулирующими отношения сторон настоящего Договора, размещенными на официальном сайте Колледжа <https://kpiot.ru/>, во вкладке «Документы».
- 8.4. Стороны допускают обмен документами, связанными с обучением, подписанными одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты со стороны Исполнителя – kpiot@kpiot.ru, со стороны Заказчика (обучающегося) – по адресу корпоративной электронной почты, сформированной Исполнителем для обучающегося в порядке, предусмотренном п. 4.1.6. настоящего Договора. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов и сообщений, направленных друг другу в электронном виде по указанным адресам электронной почты. Информация считается доведенной до сведения Заказчика (Обучающийся) с 00 часов 00 минут следующего календарного дня со дня направления Исполнителем указанных документов и информации в соответствии с п. 4.1.6 Настоящего Договора.
- 8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.6. В случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии учредителя Колледжа обеспечивают перевод Обучающегося с его согласия в другие образовательные учреждения соответствующего типа. Порядок и условия осуществления, указанного в настоящем пункте перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.7. В случае изменения реквизитов Заказчика, указанных в разделе 9 настоящего Договора, он обязуется уведомить об этом Исполнителя в течение 5 (пяти)

рабочих дней.

9 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Профессиональное образовательное учреждение «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (ПОУ «КПОТ») ИНН 7451439481 КПП 745101001
454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 13,
Телефон: +7 (351) 750-30-70, e-mail: kpiot@kpiot.ru
р/с:40703810090000002339 Банк: ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК" БИК: 047501779
к/с: 30101810400000000779

Директор _____/Л.А. Королева/

ЗАКАЗЧИК (ОБУЧАЮЩИЙСЯ)

ФИО: _____

Паспортные данные: Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

Заказчик (обучающийся) _____ / _____ /