



Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)

---

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Королева

«29» августа 2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ**  
**НА ПЕРЕСДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

Челябинск, 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 01 от «29» августа 2025 г.

Приказом директора № 329 от 29 августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№01 от «27» августа 2025г.

Протокол Студенческого совета

№ 01 от «27» августа 2025 г.

Протокол Родительского совета

№ 01 от «27» августа 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция «О порядке заполнения ведомостей и направлений на пересдачи по программам обучения детей и взрослых» регламентирует порядок заполнения всех видов ведомостей и направлений на пересдачу по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Инструкция обязательна для применения в учебном процессе по программам дополнительного образования детей и взрослых.

## **2. Порядок заполнения и хранения ведомостей**

2.1. Ведомость промежуточной аттестации (Приложение №1) формируется ответственным специалистом дополнительного образования в текстовом редакторе Microsoft Word на экзамен или зачет в одном экземпляре на каждую группу. В ведомость вносятся:

- название программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
- ФИО педагога;
- дата проведения промежуточной аттестации;
- результаты промежуточной аттестации (высокий, средний, низкий уровень)

2.2. Результаты промежуточной аттестации

2.3. Неявка обучающегося оформляется педагогическим работником в соответствующем столбике против фамилии словом «неявка».

2.4. В течение периода обучения преподаватель программы дополнительного образования детей и взрослых заполняет ведомость текущей успеваемости, в которую вносятся промежуточные результаты обучения. Например, после изучения раздела программы. Ведомость текущей успеваемости сдаются специалисту по дополнительному образованию (Приложение 3).

## **3. Порядок выдачи и заполнения и хранения направлений на пересдачу**

3.1 Направление на пересдачу предназначено для ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации по программам дополнительного образования детей и взрослых (Приложения 2, 2а).

3.2 Обучающемуся, не явившемуся или не допущенному к промежуточной аттестации, либо получившему отрицательную оценку, для ликвидации академической задолженности выдается направление на пересдачу.

3.3 Направления на пересдачи формируется ответственным специалистом дополнительного образования в текстовом редакторе Microsoft Word на экзамен или зачет в одном экземпляре на каждого слушателя. В ведомость вносятся:

- наименование образовательной программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- ФИО обучающегося;
- ФИО преподавателя (экзаменационной комиссии);
- Дата
- результаты повторной пересдачи по промежуточной аттестации.

3.4 Заполненное направление выдается на руки обучающемуся.

Направление действительно в течение периода обучения.

3.5 После ликвидации академической задолженности направление подписывается педагогическим работником.

3.6 Обработанное направление подшивается и сдается в архив.



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)**

---

**Ведомость промежуточной аттестации**

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

Ф.И.О педагога \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Результат промежуточной аттестации (высокий, средний, низкий уровень)

Дата

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)**

---

---

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на повторную промежуточную аттестацию (первое)**

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Наименование учебного предмета , курса . дисциплины ( модуля ) \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О педагога \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись педагога)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)**

---

---

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на повторную промежуточную аттестацию (второе)**

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Наименование учебного предмета , курса . дисциплины ( моду ля ) \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)