



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

Утверждаю:
Директор ПОУ «КПОТ»
_____ Королева Л.А.
«29» августа 2025г.
(Приказ №330)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы**

г. Челябинск, 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета
ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий»
№ 1 от «29» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Студенческого совета
ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий»
№ 1 от «27» августа 2024 г.

Протокол Совета родителей:

ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий»
№ 1 от «27» августа 2024 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее — Штаб ВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее — Колледж) разрабатывается и утверждается календарный план воспитательной работы на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете колледжа.

1.2. Штаб ВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.3. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации.

1.3.2. Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3.3. Нормативными правовыми актами регионального уровня.

1.3.4. Локальными нормативными актами.

1.4. Общее руководство Штаба ВР осуществляет директор колледжа.

1.5. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора колледжа.

1.6. В соответствии с решением директора колледжа в состав Штаба ВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель ССК «Вольт», специалист по воспитательной работе, специалист по гигиеническому воспитанию, кураторы учебных групп и иные заинтересованные лица.

II. Основные задачи

2.1. Цель Штаба ВР — создание целостной системы воспитания по реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи Штаба ВР:

2.2.1. Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

2.2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.2.4. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе.

2.2.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеучебной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.2.6. Поддержка студенческого самоуправления.

2.2.7. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.2.8. Организация работы студенческих медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

2.2.9. Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей.

2.2.10. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания.

2.2.11. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2.12. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.13. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеучебное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.2.14. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.2.15. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2.16. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.3. Основные направления работы:

2.3.1. Создание единой системы воспитательной работы.

2.3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

2.3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

2.3.4. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.3.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте колледжа.

2.3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в колледже.

III. Обязанности членов Штаба ВР

3.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство Штабом ВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

– осуществляет планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организует, контролирует, анализирует и проводит оценку результативности работы Штаба ВР;

– организует взаимодействие специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.);

– организует деятельность службы медиации в колледже.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– информирует о реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

– формирует актив колледжа;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся колледжа (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);

– информирует членов Штаба ВР колледжа о федеральных, региональных событиях, мероприятиях и проектах в сфере воспитания и молодежной политики;

– информирует о возможности взаимодействия в воспитательной деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа, в том числе с учетом региональных и федеральных мероприятий в сфере воспитания;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся, при необходимости обеспечивает участие в заседаниях Штаба ВР;

- информирует Штаб ВР о работе действующих детских общественных организаций, объединений;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов, обучающихся колледжа;
- информирует о готовности участия педагогических, методических советов в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа;
- организует сотрудничество колледжа с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в колледже, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.4. Педагог-психолог:

- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов, обучающихся колледжа;

- осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- осуществляет работу деятельности Центра карьеры колледжа;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в колледже.

3.5. Руководитель ССК «Вольт»:

- обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников спортивных и военно-спортивных клубов по организации воспитательной (в том числе профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеучебной деятельности обучающихся;

- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые и военно-спортивные мероприятия с обучающимися.

3.6. Специалист по воспитательной работе:

- организует работу органов студенческого самоуправления;

- формирует актив колледжа;

- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных объединений, и организаций;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся колледжа (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);

- организует сотрудничество колледжа с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

– осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов, обучающихся колледжа;

– организует работу с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, посредством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

3.7. Специалист по гигиеническому воспитанию:

– осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

– участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

Кураторы учебных групп по системе внутриучрежденческого взаимодействия (социальная сеть, мессенджер, сайт колледжа и пр.) информируются о решениях штаба и транслируют определяемую **Штабом ВР** актуальную воспитательную повестку обучающимся колледжа, включают их в реализацию воспитательных проектов и мероприятий.

IV. Организация деятельности Штаба ВР

4.1. Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

4.3. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе и т. д.

4.4. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по итогам полугодия (2 раза в год).

V. Члены Штаба ВР

5.1. Принимают участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещают внеучебные занятия, события и иные воспитательные мероприятия.

5.3. Выступают с обобщением опыта воспитательной работы.

5.4. В случае необходимости обращаются через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5.5. С использованием внутренних информационных ресурсов колледжа доводят информацию о ключевых событиях, проектах, мероприятиях в сфере воспитания и молодежной политики до сведения кураторов групп с целью дальнейшей трансляции обучающимся и внедрения в образовательный процесс.