



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

Утверждаю:
Директор ПОУ «КПОТ»
_____ Королева Л.А.
«29» августа 2025 г.
(Приказ №330)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной книжке обучающегося

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета
ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий»
№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Студенческого совета
ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий»
№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей:

ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий»
№ 1 от «27» августа 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения ответственности обучающихся за соблюдение Устава и Правил внутреннего распорядка ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий», стимулирования активной учебной и внеучебной деятельности, а также повышения эффективности воспитательной работы.

1.2. Дисциплинарная книжка обучающегося (далее – Дисциплинарная книжка) является документом, в котором фиксируются нарушения дисциплины и поощрения обучающегося в период обучения в ПОУ «КПОТ».

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и педагогическими работниками колледжа

2. Оформление и ведение Дисциплинарной Книжки

2.1. Дисциплинарная книжка заводится на каждого обучающегося при поступлении в колледж.

2.2. Ответственность за своевременное и правильное оформление Дисциплинарной книжки возлагается на администрацию колледжа.

2.3. В Дисциплинарную книжку вносятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося
- Группа
- Год поступления
- Перечень нарушений дисциплины и поощрений

2.4. Записи в Дисциплинарной книжке производятся в электронном виде в программе 1С.

2.5. Каждая запись заверяется датой внесения.

2.6. Обучающийся имеет право ознакомиться с записью в Дисциплинарной книжке и получить разъяснения от лица, внесшего запись.

3. Порядок внесения записей о нарушениях дисциплины

3.1. В Дисциплинарную книжку вносятся записи о следующих нарушениях:

- Нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- Нарушение Устава колледжа.

3.2. Запись о нарушении дисциплины вносится администрацией колледжа после установления факта нарушения и объяснения обучающегося.

3.3. Перед внесением записи обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием записи и иметь возможность дать свои объяснения.

3.4. В записи о нарушении дисциплины указывается:

- Дата совершения нарушения
- Суть нарушения
- Отметка об исполнении
- ФИО лица, внесшего запись

4. Порядок внесения записей о поощрениях

4.1. В Дисциплинарную книжку вносятся записи о следующих поощрениях:

- Благодарность за активное участие в учебной и внеучебной деятельности;
- Награждение грамотой, дипломом;
- Занесение на Доску Почета.

4.2. Запись о поощрении вносится на основании приказа/распоряжения колледжа или по представлению администрации.

4.3. В записи о поощрении указывается:

- Дата и номер приказа/распоряжения (если имеется)
- Суть поощрения
- Отметка об исполнении
- ФИО лица, внесшего запись

5. Учет и последствия записей в Дисциплинарной Книжке

5.1. Наличие записей о нарушениях дисциплины в Дисциплинарной книжке учитывается при:

- Направлении на практику
- Выдвижении кандидатур на участие в конкурсах и мероприятиях
- При решении вопросов о применении мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление).

5.2. Наличие записей о поощрениях учитывается при решении вопросов, перечисленных в п. 5.1.

5.3. При неоднократных нарушениях дисциплины, зафиксированных в Дисциплинарной книжке, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.