



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

Утверждаю:
Директор ПОУ «КПОТ»
_____ Королева Л.А.
«29» августа 2025 г.
(Приказ №330)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАЦЕНТРЕ ПОУ «КПОТ»**

г. Челябинск, 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета
ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий»
№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Студенческого совета
ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий»
№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Совета родителей:

ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий»
№ 1 от «27» августа 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Медиациентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в медиациентре (далее -Медиациентр) колледжа среди обучающихся.

1.4. Медиациентр — студенческое объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности колледжа, поддерживающее официальный сайт колледжа и соответствующие группы в социальных сетях.

1.5. Медиациентр — добровольная организация, в состав которой могут войти Обучающиеся колледжа, а также сотрудники колледжа, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиациентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи Медиациентра

2.1 Базисные функции Медиациентра колледжа:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ПОУ «КПОТ».

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание обучающихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели Медиациентра колледжа:

- 2.2.1. Создание единого информационного пространства колледжа;
- 2.2.2. Освещение новостей колледжа и проблем;
- 2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация колледжа в медиапространстве;
- 2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- 2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся колледжа;
- 2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся колледжа;
- 2.3.3. Отражение текущих новостей колледжа; освещение событий и мероприятий, происходящих в колледже, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся колледжа;
- 2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.3.5. Участие в значимых для колледжа конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления Деятельности

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором колледжа и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении группы колледжа посредством социальной сети ВКонтакте, создании колледжа газеты, видеонюостей, а также сотрудники колледжа.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора колледжа по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для стендов колледжа;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку событий колледжа.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта колледжа и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь колледжа:

- через официальные страницы в социальных сетях (группа колледжа ВКонтакте);
- через сайт колледжа.

4. Права и обязанности членов Медиacentра

4.1 Члены Медиacentра колледжа имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиacentре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в колледже и отдельно взятых группах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиacentра на кураторских часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в колледже и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц колледжа при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.7. Выйти из состава объединения Медиacentра.

4.2. Члены Медиacentра колледжа обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о Медиacentре колледжа утверждается директором колледжа.

5.2. При необходимости в Положение о Медиacentре колледжа могут быть внесены изменения и дополнения.