



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)**

---

Утверждаю:

Директор ПОУ «КПОТ»

\_\_\_\_\_ Королева Л.А.

«29» августа 2025 г.

(Приказ №330)

**План работы  
Службы Медиации (Примирения)  
ПОУ «КПОТ» в 2025-2026 учебном году.**

г. Челябинск

## План работы службы медиации на 2025-2026 учебный год

**Цель:** Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации студентов, в том числе при возникновении конфликтных ситуаций.

### Задачи:

1. Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся.
2. Снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.
3. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	До 19.09.2025 г.	Председатель службы медиации	Обеспечение организации деятельности службы медиации
2.	Проведение рабочих заседаний состава службы медиации	В течение учебного года	Председатель службы медиации	Планирование деятельности
3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации	В течение учебного года	Члены службы медиации	Изучение новых форм и методов работы
4.	Информирование участников образовательного процесса (преподавателей, кураторов, родителей, студентов) о задачах и работе службы медиации	В течение учебного года	Члены службы медиации	Информированность о службе медиации
<b>2. Реализация работы службы медиации</b>				
1.	Анализ и сбор	По мере	Председатель	Выбор типа

	информации о ситуации	поступления	службы медиации	восстановительной программы
2.	Проведение заседаний службы медиации для разрешения конфликтных ситуаций	По мере поступления	Члены службы медиации	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.	Оформление отчетной документации	По мере поступления	Председатель службы медиации	Отчетная документация
4.	Размещение актуальной информации на сайте колледжа	Сентябрь	Председатель службы медиации	Информированность о работе службы
5.	Разработка буклетов, информационных листов по смежной тематике	В течение года	Председатель службы медиации	Профилактика конфликтных ситуаций
6.	Сотрудничество с советом профилактики колледжа	В течение года	Члены службы медиации	Защита законных интересов несовершеннолетних