



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»

_____ Королева Л.А.

«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Челябинск, 2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 329 от «29» августа 2025 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

Протокол Родительского комитета

№ 1 от «27» августа 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий является структурным подразделением ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (ПОУ «КПОТ»).

1.2. Отдел информационных технологий непосредственно подчиняется заместителю директора по информационным технологиям ПОУ «КПОТ».

1.3. Структура и штатная численность отдела утверждается в соответствии со структурой и штатным расписанием ПОУ «КПОТ».

2. Основные функции и задачи

2.1. Создание и техническая поддержка электронно-библиотечной системы и электронной информационно-образовательной среды ПОУ «КПОТ».

2.2. Контроль работы серверного оборудования и техническое обслуживание компьютеров и оргтехники.

2.3. Сопровождение работы электронного документооборота.

2.4. Информационное обеспечение и сопровождение учебного процесса.

2.5. Профилактические работы на сервере и рабочих станциях.

2.6. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание (формирование заказ на закупку при необходимости)

- серверов;

- активного сетевого оборудования;

- аппаратных и программных средств защиты информации;

- аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

- средств резервного копирования и восстановления данных;

- периферийного оборудования;

- программного обеспечения;

- офисной техники.

2.7. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

2.8. Своевременное обеспечение расходными материалами оргтехники по заявкам сотрудников ПОУ «КПОТ».

2.9. Планирование информационной инфраструктуры, структуры внутренней сети.

2.10. Установка на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем и программного обеспечения.

2.11. Организация доступа к локальным и глобальным сетям, в том числе - сети «Интернет».

2.12. Регистрация пользователей, назначение идентификаторов (логинов) и паролей.

2.13. Установка и настройка сетевых сервисов. Поддержание их в рабочем состоянии.

2.14. Протоколирование системных и сетевых событий, событий доступа к ресурсам – для последующего анализа.

2.15. Защита от вирусов. Обновление антивирусных баз.

2.16. Установка ограничений (если потребуется) для пользователей по использованию рабочей станции или серверов; времени; степени использования ресурсов.

2.17. Составление заявки на ремонт неисправного, приобретение нового и модернизацию устаревшего аппаратного оборудования серверов и рабочих станций, сетевого оборудования.

2.18. Техническое обслуживание электронной техники путем регламентации проведения профилактических работ, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование.

2.19. Администрирование официального сайта ПОУ «КПОТ».

2.20. Проведение единой технической политики, организации и координации работ по обеспечению безопасности персональных данных в ПОУ «КПОТ».

2.21. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

- мероприятий по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;
 - мероприятий по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;
 - мероприятий по выбору средств защиты персональных данных при их обработке;
 - контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.
- 2.22. Обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 2.23. Участие в подготовке объектов ПОУ «КПОТ» к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.
- 2.24. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в соответствующей организации.
- 2.25. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в ПОУ «КПОТ». Учет и анализ результатов контроля.
- 2.26. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников ПОУ «КПОТ» по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.
- 2.27. Развитие и совершенствование прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры ПОУ «КПОТ».
- 2.28. Обеспечение штатного функционирования прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры ПОУ «КПОТ».
- 2.29. Организация и контроль исполнения проектов в области информационных технологий, а также обеспечение предоставления заданного набора и качества информационных сервисов функциональным подразделениям ПОУ «КПОТ».
- 2.30. Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в ПОУ «КПОТ».
- 2.31. Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в ПОУ «КПОТ», содержание которой составляет государственную или коммерческую тайну.
- 2.32. Обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.
- 2.33. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных ПОУ «КПОТ» по вопросам защиты информации.

3. Права и ответственность сотрудников отдела

- 3.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности с функциями и задачами, указанными в положении об отделе информационных технологий.
- 3.2. Представлять на рассмотрение и утверждение проекты документов: правила по технике безопасности при выполнении работ, положения, должностные инструкции и др.
- 3.3. Вносить предложения по штатному расписанию сотрудников отдела.
- 3.4. Представлять образовательную организацию в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров.
- 3.5. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.
- 3.6. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.7. Контролировать деятельность структурных подразделений соответствующей организации в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.8. Вносить предложения руководителю организации о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.
- 3.9. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников соответствующей организации для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и

организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.10. Отдел информационных технологий несет ответственность за сохранность переданных ему материальных ценностей. Работники виновные, в причинении ущерба имуществу ПОУ «КПОТ», переданному отделу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела.

3.12. На начальника отдела/сотрудников отдела возлагается персональная ответственность в случае:

- необеспечения сохранности принятых на ответственное хранение программных и технических средств;
- необеспечения сохранности принимаемой информации и достоверности передаваемой;
- несвоевременного или некачественного исполнения документов и поручений вышестоящего руководства;
- допущения использования информации сотрудниками отдела в неслужебных целях;
- ненадлежащего контроля за режимом доступа к информации, повлекшего утечку информации, повреждение информационных баз данных;
- несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела.