

Форма
служебной записка на выдачу временного пропуска

Прошу Вас разрешить выдачу временного пропуска работнику (-ам) _____

(наименование организации, фамилия, имя отчество)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в помещение, расположенное

«описание местонахождения помещения, адрес»

на основании _____
(основания для выдачи пропуска)

Приложение: _____
(список работников, копии паспортов, фотографии)

Должность

подпись

Фамилия, инициалы

«___» _____ 202__ г.

