



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»

_____ Королева Л.А.

«31» августа 2023 г.

Положение

О службе содействия трудоустройству выпускников

Челябинск, 2023 год

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 1 от «31» августа 2022 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «29» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 1 от «29» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№ 1 от «29» августа 2023 г.

Положение

о службе содействия трудоустройству выпускников

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее- Служба) Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее Колледж). Служба является структурным подразделением Колледжа. Деятельность службы курирует заместитель директора по учебно-методической работе. Службу возглавляет руководитель, назначаемый директором Колледжа.

2. Цели и задачи деятельности службы

1. Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.
2. Для достижения этой цели служба осуществляет решение следующих задач:
 - установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
 - предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
 - ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
 - определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
 - проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
 - взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
 - повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - содействие личностному развитию Колледжа их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Челябинской области, органами власти Субъектов Российской Федерации, общественными

- организациями, учебными заведениями среднего профессионального образования и другими организациями;
- оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

III. Организация деятельности службы

1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПОУ « Колледж предпринимательства и отраслевых технологий » и настоящим Положением.
2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности техникума по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
3. Для реализации задач служба осуществляет следующую деятельность:
 - участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов;
 - вносит предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
 - формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

IV. Управление службой и контроль ее деятельности.

1. Руководитель службы обязан:
 - проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
 - контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.
2. координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников техникума в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Колледжа.
 -
3. Руководитель службы несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации,
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации,
 - за обеспечение руководства колледжа информацией о работе Службы,
2. за недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Колледжа.
 5. В структуру службы кроме руководителя входят представители отделений СПО, ответственные за индивидуальную работу со студентами (мастера, кураторы).
 6. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора Колледжа.