Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности

43.02.12 Технология эстетических услуг

среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

Челябинск, 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол Педагогического совета
№ 1 от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Учебно-методического совета
№ 1 от «30» августа 2021 г.

Протокол Студенческого комитета
№ 1 от «30» августа 2021 г.

Протокол Родительского комитета
№ 1 от «30» августа 2021 г.

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

1.2 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2016 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО или образовательный стандарт);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

– Уставом ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж);

и иными локальными нормативными актами Колледжа;

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов";

– Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1 "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия";

– Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 20 марта 2019 г. N 20.03.2019-1 "Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена";

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г.№ Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г.№ Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- выпускная квалификационная работа выполняется в виде: дипломной работы

- государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена (далее - демонстрационный экзамен).

1.4 Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) включает следующие документы – программу демонстрационного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции, которые утверждаются решением Педагогического совета Колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг.

1.6 Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Срок проведения ГИА устанавливается согласно календарного учебного графика и утверждается приказом директора Колледжа.

1.8 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.11 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.12 Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основной профессиональной образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.13 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Колледжем содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

1.14 Для проведения государственной итоговой аттестации в Колледже создается государственная экзаменационная комиссия (далее –ГЭК).

1.15 Государственная итоговая аттестация проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

1.16 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

1.17 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

1.18 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Функциональные обязанности председателя комиссии:

– организует, руководит и контролирует деятельность ГЭК;

– обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;

– составляет и подписывает отчет о работе ГЭК;

– составляет и подписывает отчет председателя ГЭК;

– при равном числе голосов на заседании ГЭК заключение председателя является решающим;

– определяет режим и порядок работы ГЭК;

– отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;

– имеет право удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;

– имеет право задавать дополнительные вопросы;

– объявляет результаты государственного аттестационного испытания;

– контролирует содержание протоколов ГЭК и их подписывает;

– подписывает и другую учебную документацию;

– участвует в работе апелляционной комиссии.

1.19 Функциональные обязанности члена ГЭК:

– имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;

– поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;

– рекомендует председателю удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;

– принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;

– участвует в составлении и подписании отчета по работе ГЭК;

– подписывает протоколы ГЭК и другую учебную документацию.

1.20 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания – демонстрационный экзамен:

– знакомит обучающихся, допущенных к ГИА, с составом ГЭК;

– протоколирует прохождение заседания ГЭК;

– оформляет книги протоколов заседаний ГЭК;

– вносит результаты государственных аттестационных испытаний в зачетные книжки;

– подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК, экзаменационные ведомости у председателя и членов комиссии;

– подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;

– подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;

– подготавливает нормативные правовые акты, которыми разрешено обучающимся пользоваться при сдаче государственного экзамена;

– подготавливает листы с печатью «Учебный отдел» или другой методический материал для подготовки устного ответа обучающимся;

– вносит результаты сдачи государственных аттестационных испытаний в учебную документацию;

– подписывает протоколы ГЭК;

– готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– подготавливает проект отчетов ГЭК, председателя;

1.21 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания − защита выпускной квалификационной работы:

– принимает от отделения допущенные выпускные квалификационные работы, отзывы и подготавливает к защите (не позднее чем за 2 дня до защиты).

– знакомит с составом ГЭК обучающихся;

– подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;

– подготавливает копии рецензий и отзывов для работы ГЭК;

– представляет работу и зачитывает результаты рецензий (при необходимости) и отзывов на защите выпускной квалификационной работы;

– подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;

– подготавливает проект отчетов ГЭК, председателя;

– подписывает отчеты у председателя и членов ГЭК;

– протоколирует заседание ГЭК;

– подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК у председателя и членов комиссии;

– подписывает протоколы ГЭК;

– подписывает и другую учебную документацию;

– готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

– Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

– Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом образовательной организации.

– Возглавляет работу экспертной группы Главный эксперт.

– Председатель ГЭК по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в Союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения ДЭ.

– В ходе проведения ДЭ в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены ГЭК присутствуют на ДЭ в качестве наблюдателей.

1.22 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций , которое доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационной комиссии и

апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.23 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

Образцы документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации устанавливаются федеральным органов исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

2.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в устной форме.

2.4 Выпускники или родители (законные представители)

несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств прилагается к программе государственной итоговой аттестации.