Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
среднего профессионального образования
(программа подготовка специалистов среднего звена)

Челябинск, 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол Педагогического совета
№ 1 от « 31 » августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Учебно-методического совета
№ 1 от « 30 » августа 2021 г.

Протокол Студенческого комитета
№ 1 от « 30 » августа 2021 г.

Протокол Родительского комитета
№ 1 от « 30 » августа 2021 г.

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», на основании стандартов ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научной и исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

Автор-разработчик:

преподаватель ПОУ «КПОТ» Генова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения …… 4
2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы ..…. 6
3 Требования к объему и содержанию структурных частей выпускной квалификационной работы ...……...……... 7
4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .. 9
5 Требования к докладу, презентации ..…….…….. 18
6 Критерии оценки выпускных квалификационных работ ……..……. 22
7 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья …. 23
Приложения ……..…….. 28

1 Общие положения

1.1 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике устанавливают общие методические требования к написанию, оформлению и защите ВКР в ПОУ «КПОТ» (далее - колледж).

1.2 Методические указания устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3 В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломная работа). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена отводится 6 недель, из них: на выполнение дипломной работы - 4 недели; объём времени на защиту дипломной работы – 2 недели.

2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Профессиональное образовательное учреждение «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж) утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее − перечень тем), и доводит его до сведения последних не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (Приложение В) на основании заявления (Приложение А), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение Б). При этом тематика выпускной

квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы, предложенной самим обучающимся, необходимо:

- согласовать желаемую тему с руководителем и с представителем работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей;
- на заседании отделения обосновать целесообразность данной темы (положительное решение фиксируется в протоколе заседания отделения, обучающийся получает выписку из протокола заседания отделения);
- заведующему отделения совместно с обучающимся необходимо представить и получить положительное решение о целесообразности написания ВКР на тему, предложенную обучающимся, на Учебно- методическом совете и утвердить ее на Педагогическом совете.

Распределение тем выпускных квалификационных работ среди обучающихся осуществляет заведующий отделением на основании их письменных заявлений в соответствии с утвержденным перечнем тем (Приложение 3).

3 Руководство выполнением выпускной квалификационной работы

3.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Закрепление за обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

3.2 Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

− консультации по формулировке темы ВКР, помощь в разработке плана работы;

− оформление задания обучающемуся на выполнение выпускной квалификационной работы;

− оказание поддержки при подборе необходимой литературы и

справочного материала;

− проведение регулярных консультаций с обучающимися по проблематике работы;

− помощь в выборе методики анализа;

− контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с план-графиком выполнения;

− предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу с соблюдением установленных требований (Приложение 4).

3.3 Основные функции рецензента выпускной квалификационной работы включают в себя:

- предоставление письменной рецензии на выпускную квалификационную работу с соблюдением установленных требований (Приложение Д).

4 Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы

4.1 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы к защите:

- получение отзыва от руководителя;
- прохождение нормоконтроля (Приложение Е);
- получение внешней рецензии на выпускную квалификационную работу;
- и иных документов, определенных отделением в требованиях к выпускной квалификационной работе, не противоречащих законодательству в области образования в РФ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет в Колледж письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее − отзыв).

Выпускные квалификационные работы по программам среднего профессионального образования подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Колледжем одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Колледжа. Рецензент проводит анализ выпускной

квалификационной работы и представляет в Колледже письменную рецензию на указанную работу. Рецензентами могут выступать лица, имеющие ученую степень соответствующего профиля, не работающие в Колледже, а также ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений, являющихся потенциальными работодателями для кадров данного профиля.

Колледж обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.2 Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

4.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач в области управления и логистики в условиях деятельности предприятия (организации). Выпускная квалификационная работа выполняется на конкретных материалах деятельности предприятия или организации (базы практики) с учетом проблем, требующих решения. Как заключительный этап подготовки выпускника работа должна содержать элементы самостоятельного исследования.

4.4 При написании выпускной квалификационной работы обучающийся проводит статистический, экономический, логический анализ работы предприятий, изучает опыт их деятельности, освещает важнейшие методологические проблемы управления логистическими процессами производства. В выпускной квалификационной работе обучающийся систематизирует, закрепляет и углубляет теоретические знания и практические навыки, полученные им при обучении в Колледже.

4.5 Выполнение выпускной квалификационной работы тесно связано с производственной практикой (преддипломной). На основе изучения дисциплин (модулей) учебного плана, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения производственной практики (преддипломной), обучающиеся проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по своей теме.

4.6 Заведующий отделением осуществляет контроль за ходом написания обучающимся выпускной квалификационной работы.

Отделение проводит предварительную защиту с целью определения готовности выпускной квалификационной работы к защите.

4.7Этапы подготовки выпускной квалификационной работы к защите:

– получение отзыва от руководителя;

– прохождение нормоконтроля (Приложение 6);

– получение внешней рецензии на выпускную квалификационную работу;

– и иных документов, определенных отделением в требованиях к выпускной квалификационной работе, не противоречащих законодательству в области образования в РФ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет в Колледж письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее − отзыв).

Выпускные квалификационные работы по программам среднего профессионального образования подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Колледжем одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Колледжа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Колледже письменную рецензию на указанную работу. Рецензентами могут выступать лица, имеющие ученую степень соответствующего профиля, не работающие в Колледже, а также ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений, являющихся потенциальными работодателями для кадров данного профиля.

Колледж обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8 Выпускная квалификационная работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист ВКР;

2. Задание на выпускную квалификационную работу;

3. Рецензия;

4. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

5. Нормоконтроль;

6. Содержание выпускной квалификационной работы;

До раздела «Содержания» страницы не нумеруются.

7. ВВЕДЕНИЕ (начало нумерации)

8. Главы 1, 2, 3…..(слова «Глава не пишется)

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (сквозная нумерация страниц)

11. ПРИЛОЖЕНИЯ (входят в общий объем нумерации).

4.6 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы и заносятся в Журнал регистрации ВКР.

4.7 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.8 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

4.9 Основные требования к содержанию выпускных квалификационных работ обучающегося-выпускника:

– актуальность и обоснование темы;

– определение проблемы, объекта, предмета исследования,

– научно-исследовательский характер, обоснованность применяемых методов исследования;

– теоретическая и/или практическая значимость работы;

– четкая структура, завершенность;

– язык изложения;

– качество оформления выпускной квалификационной работы, презентации, графической части, макетов;

– логичное, последовательное изложение материала, обоснованность использования источников и этика цитирования;

– обоснованность выводов и предложений;

– самостоятельность выполнения работы.

4.10 Требования к защите выпускных квалификационных работ:

– качество доклада (логика, полнота представления работы, четкость, убедительность);

– оценка руководителя;

– объем и качество выполнения практической части;

– обоснованность выводов и предложений;

– ответы на вопросы: глубина знаний, аргументированность, умение вести научную дискуссию.

5 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа — самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной работы:

5.1 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна включать в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Задание на выпускную квалификационную работу;
- Рецензия на выпускную квалификационную работу;
- Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- Нормоконтроль;
- Содержание выпускной квалификационной работы;

До раздела «Содержания» страницы не нумеруются.

- Введение;
- Основная часть, как правило, состоящую из 3 глав;
- Заключение;
- Список использованных источников;

– Приложения;

– Отзыв руководителя.

5.2 Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) начинается с нового листа.

5.3 Выпускная квалификационная работа переплетается в твердый переплет. На тыльной стороне переплета должен быть прикреплен конверт размером А4, в котором должны находиться:

– презентация ВКР на диске CD-R (CD-RW).

5.4 Отзыв руководителя ВКР пишет руководитель - преподаватель колледжа на выполненную и сданную на проверку выпускную квалификационную работу (Приложение Г).

5.5 Внешнюю рецензию на ВКР оформляет представитель от предприятия. Рецензия (Приложение Д) должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ВКР.

6 Требования к объему и содержанию структурных частей выпускной квалификационной работы

6.1 Титульный лист - это первая страницы работы, на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии работы, об авторе, руководителе (Приложение З).

6.2 Задание на выполнение ВКР выдает руководитель работы - преподаватель колледжа (Приложение Ж);

6.3 Содержание должно давать полное представление о структуре работы: включать введение, наименование всех разделов, подразделов (пунктов), заключение, библиографию и наименование приложений (Приложение И).

6.4 Во введении (объемом 2-3 страницы) обосновывается:

– тема исследования, ее актуальность, теоретическая и практическая значимость;

– формулируется цель и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;

– определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет);

– методы сбора и обработки материалов (при необходимости - проведение эксперимента);

- отмечаются положения, которые выносятся на защиту, описывается структура работы.

6.5 Основная часть дипломной работы обычно состоит из глав, при этом каждая глава - в среднем из двух-трех параграфов. Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание дипломной работы. Недопустимы одинаковые формулировки названия диплома в целом и отдельных глав или параграфов.

6.5.1 Первая глава при этом носит теоретический характер и выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

6.5.2 Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

– организационно - экономическая характеристика предприятия

– расчетный или анализируемый раздел.

Первый параграф второй главы целесообразно начать с характеристики объекта, т. е. с организационно-экономической характеристики предприятия, которое будет рассматриваться в данной работе. В организационно-экономическую характеристику предприятия входит - описание предприятия, полное юридическое наименование, адрес, основные виды деятельности, управленческий состав, необходимые хозяйственные, финансовые, экономические и статистические показатели и организационная структура предприятия.

Последующие параграфы представляют собой анализ расчетно-цифрового материала по исследуемой теме, отражающий основные процессы, тенденции и особенности. На основе общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, необходимо проанализировать количественные характеристики, параметры и показатели, принятые логистической теорией и практикой, а также данные логистических компаний, производственно-коммерческих предприятий, фирм и других структур, связанные с хозяйственной и финансовой деятельностью. Это как макроэкономические показатели и параметры, так и микроэкономические, отражающие основные тенденции, закономерности и

направления экономического и финансового развития, а также количественные взаимосвязи между ними.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Анализ состояния дел на предприятии, в группе предприятий, отрасли, регионе предполагает обработку собранных статистических материалов за несколько последних лет.

Третья глава может быть представлена разработкой рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, оценка их эффективности. Разработка рекомендаций предполагает, что студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные (с помощью современных методов) предложения, желательно с оценкой их экономической эффективности.

6.6 Завершающей частью ВКР является заключение, которое раскрывает решеные задачи, содержит выводы, предложения или рекомендации с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью, раскрывает практическую значимость полученных результатов.

Заключение не должно составлять более трех страниц текста.

6.7 Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.100-2018. Все данные в списке приводятся в строгой последовательности, с необходимыми элементами библиографического описания. Нумерация источников дается в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 30).

Источниками информации о деятельности предприятия (организации) служат статистические данные, материалы официальных сайтов, публикуемые формы финансовой отчетности, а также данные, полученные во время преддипломной практики. Доступ к данным и разрешение на их использование студент должен получить у руководителей предприятий (баз практики).

6.8 После списка использованных источников в ВКР размещают приложения. В приложении даются сведения, дополняющие исследования; промежуточные исследования, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; финансовая отчетность и иные первичные документы; иллюстрации, таблицы и т. д. В приложении можно представить акты о внедрении результатов исследования автора. Приложения располагают по последовательному изложению текста. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

7 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

7.1 Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научной и исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка» и представлено в таблице 2.

7.2 Текст выпускной квалификационной работы (далее ВКР) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера. Распечатывать готовую работу деформированным и загрязненным шрифтом или листом не допускается.

7.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к оформлению ВКР

Объекты	Параметры
Формат листа бумаги	А-4 (210 х 297) текст излагается на одной стороне белой бумаги
Размер шрифта	Кегль – 14, цвет черный
Название шрифта	Times New Roman, начертание обычное
Межстрочный интервал	Полуторный
Выравнивание текста	По ширине
Выравнивание заголовков	По центру
Перенос слов	Автоматическая расстановка переносов

Поля (мм)	Левое – 30 мм; Правое – 15 мм; Верхнее и нижнее – 20 мм;
Абзац (первая строка) (отступ красной строки)	Отступ (красная строка) - 1,25 см (5 знаков) Текст работы необходимо делить на абзацы, то есть части, начинающиеся с новой строки, это позволяет лучше воспринимать смысл изложенного материала. Каждый абзац должен выражать самостоятельную мысль. Не допускается: - при переходе на новую страницу отрывать одну строку - текста или слово от предыдущего абзаца; - начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице
Нумерация страниц	Сквозная внизу по центру, арабскими цифрами, без точки в конце. Введение нумеруется как 3–ий (третий) лист. Страницы приложений нумеруют не нарушая последовательности, кроме бланков унифицированных форм.
	Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах по тексту работы, включаются в общую нумерацию.
Общий объем	46 - 60 страниц печатного текста (без приложений)
Объем введения	В пределах 2-3 страниц печатного текста
Объем глав	Главы соразмерные по объему в пределах 40 - 50 страниц
Объем заключения	Не более 3 страниц печатного текста
Последовательность приведения структурных элементов работы	Титульный лист; Задание на выпускную квалификационную работу; Рецензия на выпускную квалификационную работу; Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу; Нормоконтроль; Содержание; Введение; Глава 1; Глава 2; Глава 3; Заключение; Библиография; Приложения.
Титульный лист	Требования к титульному листу представлены в приложении Б и В

Продолжение таблицы 1

Объекты	Параметры
Нумерация разделов, подразделов	Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Разделы обозначаются арабскими цифрами
	После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта точка не ставится
	Подразделы – часть раздела (главы), обозначенные номером. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает

	номер раздела, вторая - номер подраздела, например: 1.1, 1.2 и т.д.
	Текст может быть разбит на разделы, подразделы, пункты и подпункты до четвертого знака, например нумерация состоящая из трех цифр: 1.1.1, 1.1.2 и т.д.
	Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка, например: а) ….. б) …..
	Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например: 1) ….. 2) …..
Оформление структурных элементов (Приложение К)	Каждый структурный элемент начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения» печатают прописными буквами, без точки в конце, выравнивают по центру, шрифт 14пт, полужирный. Заголовки разделов следует выполнять шрифтом Times New Roman, стиль (начертание) стиль полужирный, размер (кегль) - 14; подразделов - шрифтом Times New Roman, стиль полужирный, размер - 14; пунктов - шрифтом Times New Roman, стиль обычный, размер - 14. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки структурных элементов, расположенные по тексту ВКР, должны иметь такую же формулировку, как и в структурном элементе «Содержание». Расстояние между заголовком главы и подраздела один интервал (одна строка). Расстояние между заголовком главы или подраздела и текстом один интервал (одна строка). Расстояние между текстом и последующим заголовком параграфа один интервал (одна строка).

Продолжение таблицы 1

Объекты	Параметры
Числовые значения в тексте:	Цифры до девяти пишутся цифрой с единицей измерения, а числа без единицы измерения - словами (5 кг, пять машин); Цифры после девяти пишутся цифрой (15 компьютеров);
Значения величин	Указывать требуемую степень точности (руб.- два знака после запятой и т.д.).
Документы унифицированных форм	Бланки на бумажном носители должны быть идентичны электронным шаблонам унифицированных форм документов, располагаются в приложении, не нумеруются, но считаются страницами.

Ссылки на использованные источники обязательны	В квадратных скобках указывается номер источника в списке и номера страниц источника: [6, с 7]
	Ссылка на автора из списка литературы. Например: …данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54].
	Не допускается автору делать ссылки на самого себя. Вместо выражения «Я изучил…..» нужно писать: «В работе изучены…..», «При экспертизе было определено…..», вместо «Я считаю…..» нужно писать «По нашему мнению….» или «Можно считать…..»
Сноска	В работе могут быть организованы сноски (ссылки) как примечание, вынесенные из текста вниз страницы. Например: на электронный ресурс[4]: [4] URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html

7.4 Требования к оформлению таблиц в выпускной квалификационной работе представлены в таблице 2, пример оформления таблицы представлен в приложение Л.

Таблица 2 – Требования к оформлению таблиц

Фрагмент	Требование
Шрифт	12, выравнивание по ширине
Межстрочный интервал	Одинарный.
Нумерация таблиц	Нумерация таблиц – сквозная по всей работе.
	Таблицы в приложениях обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например: А.1, В.3).
Название таблицы	Помещать слева над таблицей, отступ красной строки 1,25, с абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
	На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.
Заголовок граф и строк	Заголовок писать с прописной буквы в единственном числе, выравнивать по центру.
	Если же внутри таблицы есть подзаголовки, то они пишутся со строчной буквы.

Продолжение таблицы 2

Фрагмент	Требование
Заголовок граф и строк	В конце заголовка и подзаголовка точка не ставится.
	Записывать, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.
	Единицы измерения прописываются в графах таблицы.
	Заголовки строк выравнивать по левому краю.
Перенос таблицы	Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают

	один раз справа над первой частью таблицы, а над другими частями также справо пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, а также «шапку» таблицы или цифровую ленту.
Заполнение граф и строк	Если в таблицу в основном заносятся цифры, то их располагать лучше по центру ячейки.
	Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее − кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.
	Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

7.5 Требования к оформлению расчетов в выпускной квалификационной работы представлены в таблице 3, пример оформления формул представлен в приложение М.

Таблица 3 – Требования к оформлению расчетов

Фрагмент	Требование
Формула, уравнение	Следует выделять из текста в отдельную строку.
	Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.
	Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.
	Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.
	Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Продолжение таблицы 3

Фрагмент	Требование
Формула, уравнение	Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).
	Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например —... в формуле (1).
	Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

	Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

7.6 Требования к оформлению приложений выпускной квалификационной работы представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Требования к оформлению примечаний, ссылок, приложений

Фрагмент	Требование
Приложения	В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.
	Приложения следует располагать в порядке ссылки на них в тексте.
	Обозначать приложение следует заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.
	Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7.7 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в ВКР. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «… в соответствии с рисунком 2» или (рисунок 2) при сквозной нумерации. На ранее упомянутые в тексте иллюстрации ссылки дают с сокращением слова «смотри»: «(см. рисунок 2)».

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Кегль 14, начертание обычное. Иллюстрации располагают следующим образом:

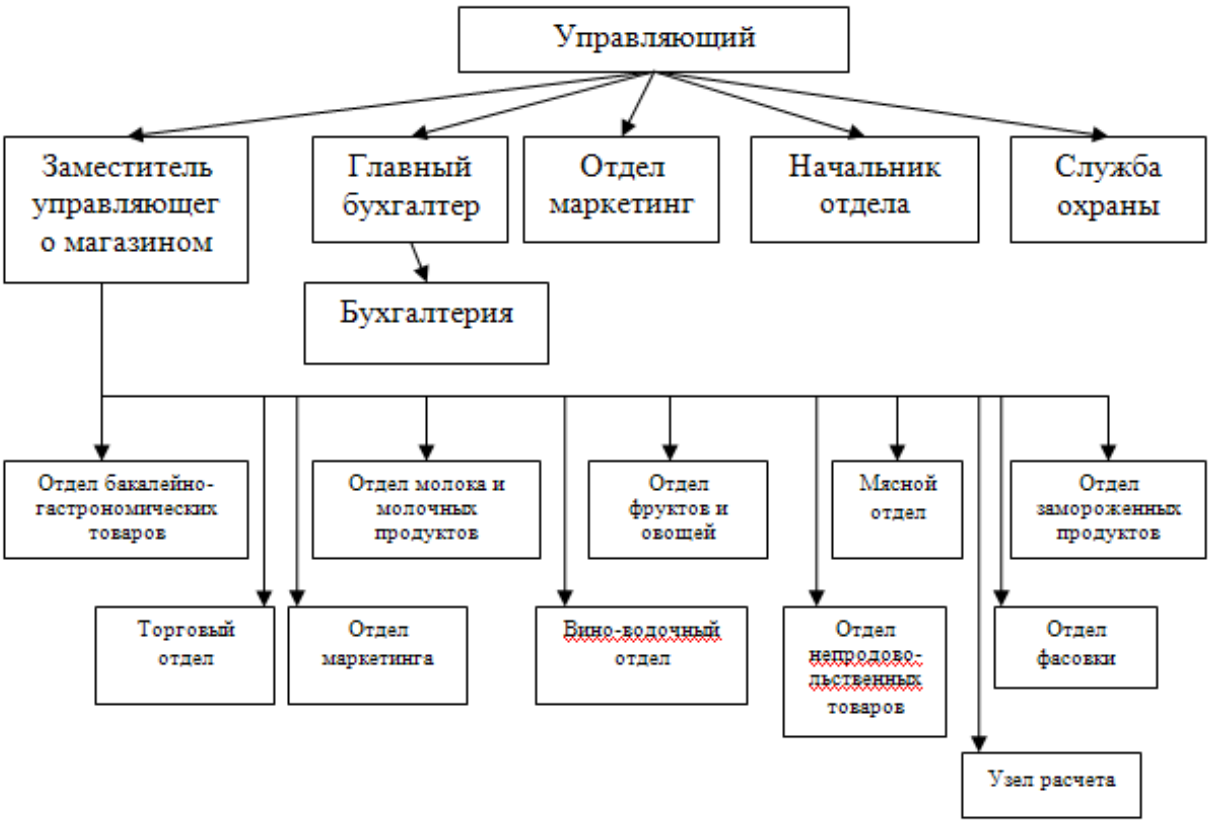

Рисунок 1 – Организационная структура супермаркета «Золушка»

Под каждым рисунком, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), пробел, дефис, пробел, указывается название без кавычек, переносов в словах, точки в конце.

7.8 Требования к оформлению библиографии. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа; нельзя включать источники, не использованные при написании работы.

Порядок расположения источников:

– нормативно правовые акты содержащие нормы международного права;

– Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

– иные нормативные правовые акты;

– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– иностранная литература;

– интернет - ресурсы.

Требования к описанию библиографии представлены в таблице 5 и Приложение Н.

Таблица 5 – Требования к оформлению списка использованных источников

Фрагмент	Требование
Законы, указы, постановления	Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – ст. 4147, 1448.
	Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2019).
Отдельно изданный стандарт и технические условия, руководящий документ	ГОСТ 33980-2016. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации (с Поправкой). – Москва : Стандартинформ, 2016. – 85 с.
	ГОСТ Р ИСО 1999-2017. Акустика. Оценка потери слуха вследствие воздействия шума. – // Техэксперт : [сайт]. – URL: http://docs.cntd.ru/document/1200157242 (дата обращения: 29.08.2019).
Книга одного автора	Казанцева, Н. С. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Н. С. Казанцева. – Москва : Дашков и К, 2012. – 400 с.
Книга двух и более авторов	Дзахмишева, И. Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров : учебное пособие / И.Ш. Дзахмишева, С. И. Балаева и др. – Москва : Дашков и К, 2015. – 346 с.
Книга авторского коллектива под редакцией	Коноплева, И. А. Информационные технологии: учебное пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов; под. ред. И. А. Коноплевой. – Москва : Проспект, 2018. – 304 с.
Описание книги без авторов	Санитарная микробиология : метод. указ. к преддиплом. практике / сост.: Т.В.Федоренко, З.А.Литвинова. – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного государственного аграрного университета, 2017. – 66 с.
	Деньги, кредит, банки : учебник / под редакцией О. И. Лаврушина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — 11-е издание, переработанное и дополненное.—Москва : КноРус, 2015. – 448 с.

Продолжение таблицы 5

Фрагмент	Требование
Статья из журнала, газеты	Сичинский, Е. П. Прогноз потребностей в квалифицированных кадрах для цифровой экономики региона / Е. П. Сичинский // Инновационное развитие профессионального образования. − 2019. − № 2. − С. 23-30.
	Выбор оптимальных технологических линий по подготовке кормовых материалов к длительному хранению / С. В. Щитов, Ю. Р. Самарина, К. Б. Постовитенко, Е. С. Князева // АгроЭкоИнфо. – 2018. – № 4. – URL: http://agroecoinfo.narod.ru/journal/STATYI/2018/4/st_407.doc (дата обращения: 29.08.2019).
Статьи с сайтов	Материалы областного конкурса профмастерства // Челябинский институт развития профессионального образования :[сайт]. − 2019. − URL: http://www.chirpo.ru/oblastnoj-konkursi-prof-master (дата обращения: 04.06.2019).
Описание книг из Электронных библиотечных систем	Василенко, М. М. Теоретические основы квалификации преступлений : учебно-методическое пособие / М. М. Василенко. – Самара : Самар. юрид. ин-т ФСИН России, 2018. – 82 с. — URL: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1057523 (дата обращения: 04.09.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8 Требования к докладу, презентации

8.1 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.2 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (мультимедийная презентация), иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.3 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.4 Доклад обучающегося представляет собой 3 - 4 листа формата А4 машинописного текста. Продолжительность рассказа должна составлять не более 15 минут.

При подготовке доклада необходимо основы придерживаться следующего алгоритма:

- вступление и постановка проблемы;
- результаты проделанной работы;
- заключение и рекомендации.

Пример структуры для написания доклада представлен в таблице 6. Доклад сопровождается презентацией с диаграммами, таблицами, схемами и другим аналитическим материалом.

Следует учитывать, что нижеприведенная структура показана в виде примера и каждый доклад будет отличаться той или иной задачей друг от друга. Все пункты описываются в сжатой, лаконичной форме, так как установлено отведенное время для выступления, за которое обучающийся должен успеть изложить всю суть работы.

Таблица 6 – Содержание доклада

Раздел доклада	Содержание раздела доклада	Продолжительность
Введение	1. Поприветствовать аудиторию, представиться и назвать тему дипломной работы 2. Назвать цель, задачи, актуальность темы 3. Указать выбранные объект, предмет и метод исследования в зависимости от проблемы на предприятии	2-3 мин.
Методическая часть (аналитическая)	4. Дать краткую характеристику изучаемой темы 5. Рассказать про этапы исследования, как и в какой последовательности проводилась работа. 6. Перечислить получены результаты, что при этом было выявлено.	3-4 мин.
Итоги по ВКР	7. Перечислить полученные практические результаты исследовательской работы. 8. Рассказать про анализ расчета эффективности практической части, используемые критерии и принципы	5 мин.
Заключение	9. Рассказать какие предложения можно внедрить для дальнейшего развития предприятия, 10. Оценить значимость работы и при этом указать, где, когда или при каких обстоятельствах можно использовать предложения или полученные результаты.	2-3 мин.
Итого: 12 - 15 мин.		

Текст доклада содержит последовательные предложения с кратким обоснованием в соответствии с поставленными задачами, раскрывая конкретно полученные результаты, что позволяет определить, что поставленные задачи выполнены, а цель достигнута.

Текст доклада сформулировать в прошедшем времени, отвечая на вопрос - что сделали?

8.5 Презентация

План составления презентации:

– Титульная страница – соответствует начальному слайду

– Введение

– Основной блок (содержит, как правило, подразделы)

– Заключение

Оптимальное число слайдов не должно превышать 15-ти (см. таблицу 7)

На первом слайде указываются:

– Наименование учебного учреждения

– Тема ВКР

– Ф.И.О. докладчика

– Будущая специальность докладчика

– Год и населенный пункт, где выполняется защита ВКР.

Начальный слайд является, как бы, титульной обложкой презентации. Последний слайд должен быть, как и титульный (начальный). На начальном слайде приемная комиссия знакомится с тематикой защищаемого проекта, а на заключительном – предоставляется возможность обращаться к обучающемуся с уважением, то есть по имени и отчеству. Вот почему, начало и конец презентации должны быть одинаковы. На дальнейших слайдах располагается информация, в которой отражается содержание ВКР.

Речь докладчика презентации обязана соответствовать слайдам. При составлении презентации к выполненному документу, необходимо, чтобы на открываемом слайде не было много текста, поэтому информацию нужно рассортировывать равномерно, сохраняя структуру проекта.

Вначале указывается актуальность ВКР в современном мире. Эту информацию можно получить из раздела «Введение» и сжато расположить ее на слайде.

На следующем слайде можно указать предмет и объект изучения с описанием его преимущества перед вторым. Далее нужно предоставить сжатую характеристику проблем, которые разрешает дипломная с указанием конечной цели написанного исследования.

На следующих слайдах нужно охарактеризовать задачи ВКР.

При дальнейшем оформлении слайдов можно демонстрировать таблицы, графики, расчеты и другую информацию, которая применялась при проведении анализа. Кроме всего, надо следить за тем, чтобы слайд содержал не больше 10-ти горизонтальных строк. При этом продолжительность устного доклада должна быть в пределах 15 минут.

В презентации к работе рекомендуется указывать этапы исследования в том порядке в каком они проводились. Данная информация должна также отображаться в выводе к защищаемой работе.

Таблица 7 – Примерное содержание слайдов презентации

№ слайда	Содержание
1	Титульная страница (наименование учебного учреждения, тема ВКР, Ф.И.О. докладчика (полностью), будущая специальность докладчика, год и населенный пункт, где выполняется защита ВКР
2	Актуальность ВКР
3	Предмет и объекты изучения
4	Задачи ВКР
5-6	Краткая характеристика изучаемой темы
7-8	Организационно-экономическая характеристика организации.
9-10	Полученные практические результаты исследовательской работы. Основные выводы из результатов анализа, проведенного во второй главе.
11-12	Рекомендации по совершенствованию управления анализируемыми процессами и расчет эффекта от их внедрения.
13-14	Применение полученных результатов (выводы, заключение)
15	Титульная страница (наименование учебного учреждения, тема ВКР, Ф.И.О. докладчика (полностью), будущая специальность докладчика, год и населенный пункт, где выполняется защита ВКР

9 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

9.1 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

9.2 Показатели и критерии оценивания выполненной выпускной квалификационной работы являются (Приложение П):

– структура выпускной квалификационной работы;

– соответствие содержания работы теме, цели и задачам;

– полнота раскрытия темы;

– логика изложения выпускной квалификационной работы;

– соблюдение требований ГОСТ к оформлению выпускной квалификационной работы;

– практическая часть;

– практическая значимость выпускной квалификационной работы;

– эффективность внедрения результатов выпускной квалификационной работы.

9.3 Показатели и критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы (Приложение Р):

– качество содержания доклада;

– логика изложения;

– владение терминологией, культура речи;

– качество ответов на вопросы членов ГЭК;

– деловые и волевые качества, демонстрируемые обучающимися во время защиты;

– соблюдение регламента доклада;

– использование информационно-коммуникационных технологий при защите.

9.4 Показатели и критерии оценивания выполнения и защиты выпускной квалификационной работы переводятся в оценку по пятибалльной системе.

9.5 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

– оценивание выпускной квалификационной работы;

– защита выпускной квалификационной работы;

– содержание рецензии.

9.6 На основании результатов защиты ВКР (дипломной работы) государственной экзаменационной комиссией выставляется итоговая оценка и присваивается квалификация «Операционный логист».

10 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее − индивидуальные особенности).

1.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

− проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

− присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

− пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

− обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.3 Все локальные нормативные акты Колледжа по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме:

–с данным порядком;

–с программой государственной итоговой аттестации;

–с требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;

–с порядком подачи и рассмотрения апелляции;

–с фондом оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.4 Ответственность за ознакомление с локальными нормативными актами несет отделение.

1.5 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

− продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы − не более чем на 15 минут.

1.6 В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) *для слепых*: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) *для слабовидящих*: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) *для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи*: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

− письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

− по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

1.7 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его

индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

1.8 Материально-технические условия в Колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

1.9 При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации. Допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение А

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Заведующему отделением
Путиловой М.Д.
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
группа № О-302
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____

Производственную (преддипломную) практику проходил(а)
_____
_____

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы
_____
(ФИО преподавателя)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам среднего звена).
2. Программой демонстрационного экзамена (при наличии)
3. Требованиями к выпускной квалификационной работе и ее написанию;
4. Критериями оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы
5. Порядком подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а) и согласен(а).

«___»_____20___г. _____ _____
подпись

Приложение Б

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Заведующему отделением
Путиловой М.Д.
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
группа № О-302
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:
_____
_____

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах организации_____
_____,
(наименование предприятия (организации, учреждения))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что разработка выпускной квалификационной работы позволит:

- повысить эффективность деятельности организации;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

_____
(указать иное)

Производственную (преддипломную) практику проходил(а) _____
_____

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы
_____
(ФИО преподавателя)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам среднего звена).
2. Программой демонстрационного экзамена (при наличии)
3. Требованиями к выпускной квалификационной работе и ее написанию.
4. Критериями оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы
5. Порядком подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а) и согласен(а).

«___»_____20___г. _____
_____
подпись

Приложение В

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
на 2021 – 2022 учебный год

№	Темы выпускных квалификационных работ
1.	Применение теории и практики менеджмента в логистике
2.	Система складирования и складская переработка продукции в логистической системе
3.	Функционирование складского хозяйства в системе распределения
4.	Товарная политика и управление запасами в логистической системе
5.	Организационно-экономический механизм взаимосвязи маркетинговых и логистических процессов на предприятии
6.	Проект диверсификации деятельности автотранспортного предприятия
7.	Оценка конкурентоспособности автотранспортного предприятия на рынке транспортных услуг
8.	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов
9.	Моделирование транспортных процессов
10.	Оптимизация зонирования складских помещений
11.	Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов
12.	Оптимизация ресурсов организации
13.	Оптимизация транспортных расходов
14.	Оптимизация управления логистическими процессами в распределении
15.	Организация цепей поставок в логистических системах
16.	Оценка основных параметров логистической системы
17.	Оценка основных параметров складских помещений
18.	Оценка эффективности логистической деятельности компании
19.	Анализ эффективности нормирования товарных запасов
20.	Анализ эффективности организации грузопереработки на складе
21.	Анализ эффективности организации складских работ
22.	Анализ эффективности распределительных каналов
23.	Анализ эффективности управления запасами
24.	Анализ оптимальных маршрутов следования
25.	Анализ параметров логистической системы
26.	Особенности складской логистической системы
27.	Особенности рационализации размещения товаров на складе
28.	Особенности рационализации ресурсов организации
29.	Особенности рационализации структуры запасов
30.	Особенности планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)
31.	Анализ системы управления заказами на транспортном предприятии
32.	Особенности управления логистическими процессами в закупках
33.	Особенности управления процессами жизненного цикла системы поставок предприятия

34. Логистические концепции управления: содержание и возможности реализации
35. Взаимодействие маркетинга и логистики в структуре предпринимательства
36. Разработка мероприятий по совершенствованию системы логистики в организации
37. Совершенствование управления логистическими процессами в организации
38. Анализ и совершенствование логистической системы организации
39. Совершенствование существующих процессов управления в логистической системе организации
40. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации
41. Применение TQM в управлении процессами поставок на предприятии

Приложение Г

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Отзыв
руководителя
на выпускную квалификационную работу

на тему _____
(название работы)
_____
_____
Ф.И.О. обучающегося _____
_____ курса; специальности_____
_____
формы обучения _____ номер группы _____ .

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка используемой литературы, включающий _____ источников, _____ приложений.
Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами.
В процессе работы над ВКР автором (что изучил, дать оценку используемой литературы) _____
_____
_____

Соответствие выпускной квалификационной работе заданию _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
требованиям по выполнению _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
и по объему_____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся показал следующие знания, умения и навыки _____
_____
_____
_____

Практическая новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____

Уровень сформированности компетенций обучающегося при написании ВКР (полностью, частично, не сформированы)_____ .

Обучающийся _____
(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)
график выполнения выпускной квалификационной работы.

Вывод (замечания, достоинства и рекомендации) _____
_____
_____
_____
_____

Рекомендую допустить обучающегося _____
(Ф.И.О.)
к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает _____ оценку, и ее автор заслуживает присвоение квалификации _____
_____
_____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность_____

Приложение Д

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(-ки) _____

Группа (взвод)_____

Специальность (профессия) _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы _____
_____
_____

Рецензент выпускной квалификационной работы_____
_____
_____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование разделов	Оцениваемый показатель	Количество баллов		Примечание
		Max	Факт	
Содержание	Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц	1		
Введение	Освещены актуальность темы исследования. Обозначены цели и задачи работы; объект и предмет исследования.	2		
Теоретическая часть	Содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.	3		
Практическая часть	Проведен анализ деятельности организации. Разработаны рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с темой ВКР на примере конкретной организации. Сформулированы выводы по результатам проведенного анализа.	3		
Заключение	Выводы характеризуют результаты выполненной работы.	2		
Список использованных источников	Список использованных источников составлен в соответствии с требованиями. Использованы различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и	2		

	специальная литература, периодические издания, Интернет - источники.			
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы.	1		
	Итого:	**14**		

При общей сумме баллов:
13 – 14 баллов – оценка «**5»,** 10 – 12 оценка «**4»,** 8 – 9 оценка «**3»,**
7 и менее – выпускная квалификационная работа возвращается на доработку

Выводы рецензента выпускной квалификационной работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка рецензента выпускной квалификационной работы _____

Рецензент: _____/_____/
подпись ФИО

М.П.

Дата «___»_____ 20___ г.

С рецензией ознакомлен(а)_____
подпись

Дата «____» _____20___г

Приложение Е

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
Специальность (профессия)_____
Студента (-ки) _____
Группа (взвод) _____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует / частично соответствует / не соответствует
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной теме по Приказу	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 (5 знаков)	
6	Поля	Левое -30, верхнее, нижнее – 20, правое 15.	
7	Общий объем без приложений	не менее чем 50 и не более 60 страниц	
8	Объем введения	2-3 страницы печатного текста	
9	Объем основной части	40-50 страницы печатного текста	
10	Объем заключения	2-3 страницы печатного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру. Арабскими цифрами, без точки. На титульном листе и листе содержания номер страницы не ставится.	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	1. Титульный лист. 2. Лист задания на выполнение ВКР. 3. Рецензия. 4. Отзыв руководителя. 5. Лист нормоконтроля. 6. Содержание. 7. Введение. 8. Основная часть. 9. Заключение. 10. Список использованных источников.	

		11. Приложения	
13	Пропорциональность разделов основной части	Главы по 15-20 страниц.	
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы. Точки в конце номеров и названий разделов и параграфов не ставятся.	
15	Структура основной части	3 главы	
16	Состав списка использованных источников	Не менее 25 источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Нормоконтролер_____ _____

подпись ФИО

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

_____ _____

подпись ФИО

Приложение Ж

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____/ _____ /
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА
(название документа – кегль 14 кегль, прописными, жирным шрифтом по центру, все остальное – кегль 12 кегль по образцу)

_____
(фамилия, имя, отчество, группа)

1. Тема работы _____

_____

утверждена приказом по колледжу от «_____» _____ _____20___ г. №_____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____
3. Исходные данные к работе_____

_____
_____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке по теме ВКР

_____

_____

_____

5. Перечень графического материала (рисунки, таблицы, диаграммы)

_____

_____

6. Сроки выполнения этапов ВКР:

№ п/п	Раздел	Подпись, дата		Отметка о выполнении
		задание выдал	задание принял	
1	Определение темы ВКР и утверждение научным руководителем			
2	Изучение научной и методической литературы. Сбор, анализ материала и изучение литературы по теме ВКР			

3	Консультация с научным руководителем. Разработка плана ВКР			
4	Работа над введением Работа над теоретической частью			
5	Представление руководителю первого варианта ВКР, обсуждение представленного материала и результатов			
6	Составление плана практической части ВКР с научным руководителем. Составление задания на преддипломную практику с научным руководителем			
7	Работа над практической частью ВКР			
8	Предзащита ВКР			
9	Проверка работы на нормоконтроль			
10	Представление готовой ВКР			
11	Защита ВКР			

7. Дата выдачи задания «___» _____ 20___ г.

Руководитель_____/_____/
Подпись ФИО

Задание принял к исполнению_____/_____/
Подпись ФИО

Приложение 3

Образец оформления титульного листа

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

Председатель ГЭК _____ И.О. Фамилия (подпись) __.06.2022		ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ Зам. директора по УМР _____ Ж.Г.Аристова (подпись) __.06.2022

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по теме: **ОПТИМИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ**

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Исполнитель:
студент группы № О-302
_____ / _____
Подпись Фамилия И.О.
«___»_____202_ г.

Руководитель:
_____ / _____
Подпись Фамилия И.О.
«___»_____202_ г.

Выпускная квалификационная работа выполнена на оценку
_____
«__»_____202_ г.

Челябинск, 2022 г.

Приложение И

Образец заполнения оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..... 3

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗА …… 6

1.1 Понятие, виды перевозок груза ……..…..... 6

1.2 Методические аспекты транспортных перевозок ……..... 9

1.3 Сущность, содержание и факторы транспортных рисков …….. 14

2 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРЕДПРИЯТИИ «НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ» …….. 23

2.1 Организационно-экономическая характеристика «Наименование предприятия» .....…… 23

2.2 Расчет затрат грузоперевозок на предприятии «Наименование предприятия» .....……..……..…… 28

2.3 Методика анализа затрат предприятия ……..……... 34

3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗА НА ПРЕДПРИЯТИИ «НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ» ……. 42

3.1 Организация и этапы планирования перевозок груза «Наименование предприятия» ……. 42

3.2 Предложения для улучшения перевозок груза ……. 53

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……... 58

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……..… 60

ПРИЛОЖЕНИЯ …….. 63

Приложение К

Образец оформления заголовков и основного текста

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗА

1.1 Понятие, виды перевозок груза

Необходимой частью коммерческой деятельности любого предприятия является система товароснабжения, которая включает в себя транспортировку товаров……

…….

…….финансового состояния и повышения эффективности всей хозяйственной деятельности.

1.2 Методические аспекты транспортных перевозок

Транспортные средства и транспортные коммуникации характеризуются высокой капитальностью,……..

Приложение Л

Образец оформления таблиц

В таблице 1 приведена общая сумма затрат по эксплуатации автомобилей.

Таблица 1 – Годовые эксплуатационные затраты по автомобилям на 2018 год *

Статьи затрат	Марки машин		
1	2	3	4
Затраты на горючие и смазочные материалы	69396	91277	131,5
Оплата труда с начислениями	34260	41571	121,3

* При необходимости в таблице указываются единицы измерения

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Затраты на ремонт и техническое обслуживание автомобилей	6502	8078	124,2
Налог на транспортные средства	4668	6480	138,8
Прочие прямые затраты	1096	1247	113,8

Приложение М

Образец оформления формул

Динамический коэффициент (Кд) определяет соотношением по формуле (1)

$$Кд = Рт.ф / Рн, \quad (1)$$

где Рт.ф. – фактическая транспортная работа, ткм;

Рн – количество тонно-километров, которое можно выполнить при полном использовании номинальной грузоподъемности автомобиля.

Приложение Н

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва :Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2.

2 О противодействии терроризму : Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ принят Государственной Думой 26 февраля 2006 года : одобрен Советом Федерации 1 марта 2006 года // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru (дата обращения: 29.05.2018).

3 Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-8114- 3341-4.

4 Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей : учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н. Кулепанов, Л. В. Зверева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-3124-3.

5 Санитарная микробиология : метод. указ. к преддиплом. практике / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного государственного аграрного университета, 2017. – 66 с.

6 Тихомиров, А. И. Эффективность государственной поддержки племенного животноводства / А. И. Тихомиров, Т. Е. Маринченко // Техника и оборудование для села. – 2019. – № 7. – С. 39-42.