

Что такое проект?

Проект – это деятельность, предназначенная для создания уникального, не существовавшего ранее результата.

Проект – это «Пять П»



1. Проблема
2. Проектирование
(планирование)
3. Поиск
4. Продукт
5. Презентация

Что такое цель проекта?

- *Цель проекта* – это создание результата, которого ранее не существовало, в заданный срок, задуманного качества, с использованием заранее оговоренных ресурсов.

Требования к выбору темы

- ▶ Актуальность
- ▶ Содержательность, информативность и разработанность в науке
- ▶ Возможность поиска достаточной литературы, наличие новизны
- ▶ В теме должна подразумеваться проблема проекта
- ▶ Формулировка темы должна быть лаконичной, отражать объект и предмет исследования



ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ

ОБЪЕКТОМ исследования является – явление или предмет, существующий в материальном мире независимо от человека и на которое направлено его познание или деятельность



**ПРЕДМЕТ – это отдельное свойство
объекта, вопросов или проблемы,
находящаяся в рамках объекта**



СТРУКТУРА ПРОЕКТА:

- 1. Титульный лист**
- 2. Содержание**
- 3. Введение**
- 4. Основная часть работы (её главы)**
- 5. Заключение**
- 6. Список используемых источников**
- 7. Приложения**



Пример оформления титульного листа



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: _____

Выполнил:

студент группы № _____

Ф.И.О. _____

Руководитель:

преподаватель

Ф.И.О. _____

Утверждено:

Преподаватель

дисциплины

Основы проектной деятельности

Л.А. Чистякова _____

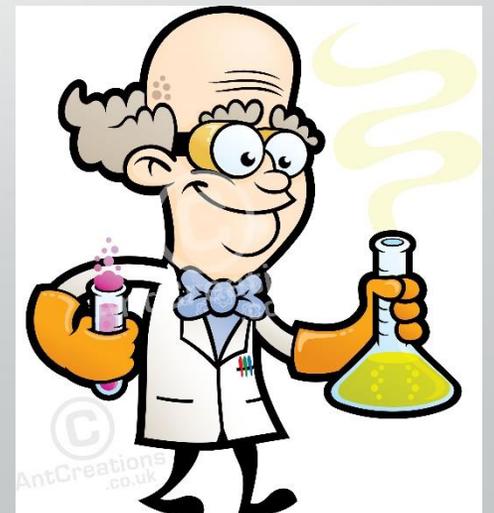
Методы исследования работы

Методы исследования проекта – это способы достижения поставленной цели исследовательской работы.



Виды методов исследования:

1. Методы эмпирического уровня
2. Методы экспериментально-теоретического уровня
3. Методы теоретического уровня



Методы эмпирического уровня:

- ▶ **Измерение**
- ▶ **Наблюдение**
- ▶ **Интервью**
- ▶ **Анкетирование**
- ▶ **Опрос**
- ▶ **Тестирование**
- ▶ **Сравнение**
- ▶ **Эксперимент**

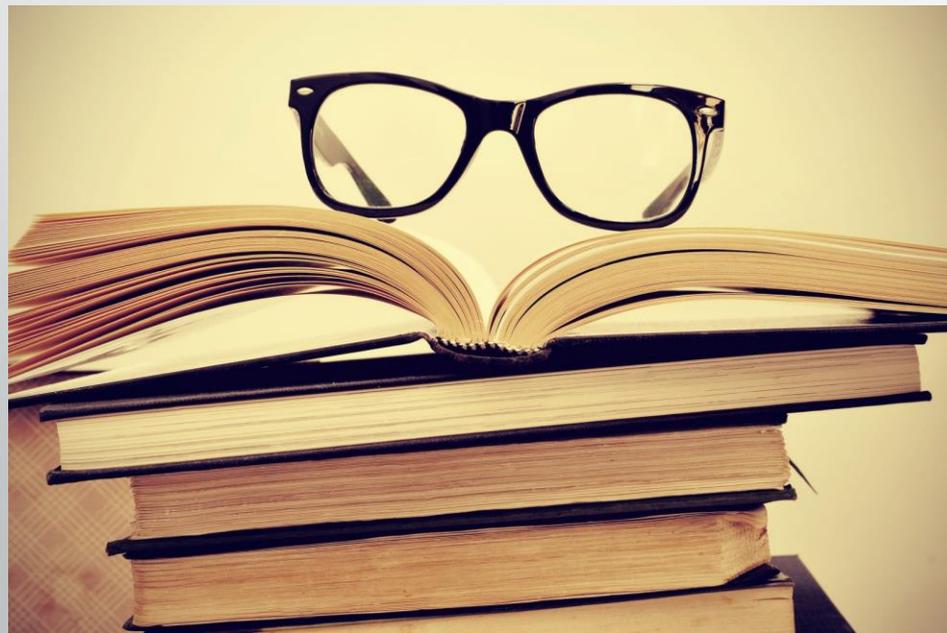
Методы экспериментально-теоретического уровня

- ❖ Эксперимент
- ❖ Лабораторный опыт
- ❖ Анализ
- ❖ Моделирование



Методы теоретического уровня

- ✓ **Изучение и обобщение**
- ✓ **Абстрагирование**
- ✓ **Анализ и синтез**



Примеры записи методов исследования:

Пример 1.

Методы исследования: наблюдение, интервью, изучение СМИ, литературы.

Пример 2.

Методы исследования: теоретический анализ и обобщение научной литературы, периодических изданий из архивов и фондов музеев, библиотек, экскурсий по историческим местам.

Пример 3.

Методы исследования:

Теоретические: теоретический анализ литературных источников, периодических изданий (газет).

Эмпирические: интервью, социологический опрос – анкетирование.

Требования к проекту

- ▶ 1. Четко сформулирована цель исследования.
- ▶ 2. Выдвинута четкая и лаконичная гипотеза исследования.
- ▶ 3. Определены задачи исследования, посредством решения которых цель может быть достигнута.
- ▶ 4. Приведен полный обзор литературы по исследуемой проблеме.
- ▶ 5. Описано, что и как делал исследователь для доказательства гипотезы (методика исследования, которая описывается в тексте).
- ▶ 6. Представлены собственные данные, полученные в результате исследования.



Общие требования к исследовательской работе:

Введение должно включать:

- формулировку темы;
- обоснование актуальности исследования;
- обосновать проблему исследования;
- определить объект и предмет исследования;
- определить цели и задачи исследования;
- сформулировать гипотезу исследования;
- методы исследования;
- этапы и структуру исследования;
- практическую значимость исследования;
- краткий анализ литературы.

Объем введения небольшой и обычно составляет 2 – 3 страницы (но не более 5) к объему в 25 листов.



Основная часть работы (содержательная) может содержать 2 – 3 главы.

Главы должны быть соразмерными по отношению друг к другу.

Каждая глава должна завершаться выводами.

Не следует использовать в работе сокращения, кроме общепринятых (например, ООН).

Если использование аббревиатур необходимо, то вначале даётся полное название, а в скобках приводится сокращённое.



Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Точку в конце нумерации и названия таблицы не ставят. При переносе части таблицы на следующий лист её заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение».

Цитаты всегда заключаются в кавычки. В скобках после цитаты обязательно делается ссылка на источник. Сноски на источники оформляются в квадратных скобках прямо в основном тексте работы, например: [4, с.56]. Здесь указывается номер источника в списке литературы, страница, на которой расположена цитата либо материал, подвергнутый переработке.

Принципы оформления библиографии:

- Все произведения размещают строго в алфавитном порядке
- В списке указывают всех авторов произведения независимо от их количества
- Каждое произведение начинают с фамилии автора, а не с инициалов
- Соблюдайте очередность различных типов источников:
 - А) законодательные и нормативные акты;
 - Б) учебники, книги, монографии;
 - В) журналы, газеты – периодическая печать;
 - Г) электронные носители.
- В первую очередь размещают источники на русском языке, после них следует иностранная литература.

Основные требования (шрифт, интервал, абзац, поля, нумерация).

- Согласно требованиям ГОСТ 7.32–2001 исследовательская работа печатается на листах формата А4 (односторонняя печать).
- Шрифт в работе должен быть черного цвета, прямой, не менее 14 кегля, для подзаголовков допускается использование полужирного шрифта.
- Тип шрифта, это гарнитура Times New Roman.
- Основной текст выравнивают по ширине, а абзац начинают после отступа в 1,25 см.
- Размеры полей также указаны в ГОСТе: для прошивки работы необходимо оставить 30 мм с левой стороны, размеры верхнего и нижнего полей одинаковы – 20 мм, минимальный размер полей с правой стороны – 15 мм.
- Страницы исследовательской работы нумеруются по порядку, начиная с титульного листа, но непосредственно номер страницы ставится только с раздела Введения (страница 3).
- Для печати страниц используют меньший кегль – 11, гарнитура Times New Roman. Расположение номера страницы на листе в нижней части листа по центру, точку в конце ставить не следует.

ПРИМЕР:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЕЕ ВИДЫ.....	5
1.1 Материальная ответственность как вид юридической ответственности....	5
1.2 Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.....	9
1.3 Полная материальная ответственность.....	12
2 ПРОБЛЕМЫ ВЗЫСКАНИЯ ПРИЧИНЕННОГО РАБОТНИКОМ УЩЕРБА.....	16
2.1 Определение размера ущерба.....	16
2.2 Порядок взыскания ущерба, причиненного работником.....	19
2.3 Анализ судебной практики.....	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	26

Подготовительный

- определение руководителей проектов;
поиск проблемного поля;
- выбор темы и её конкретизация;
- формирование проектной группы.

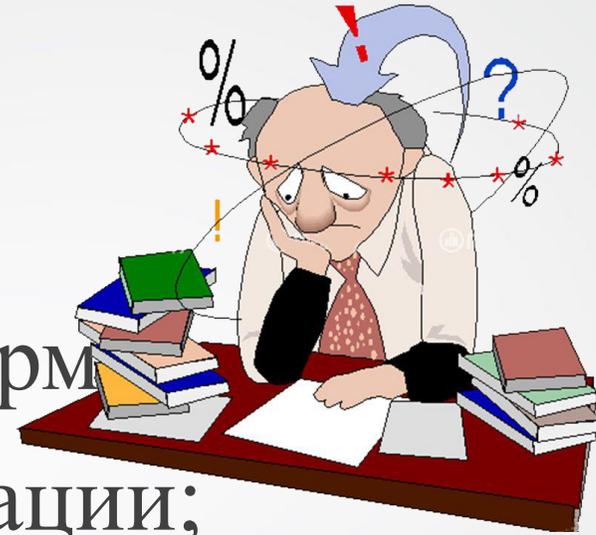


Поисковый

- уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта.



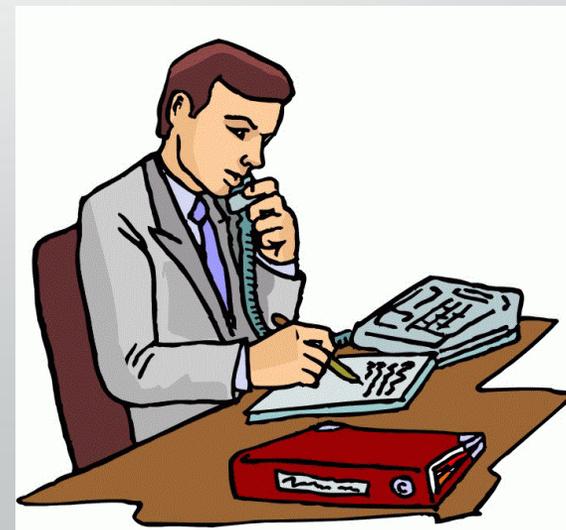
Аналитический



- анализ имеющейся информации;
- сбор и изучение информации;
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
- анализ ресурсов.

Практический

- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества;
- внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.



Презентационный

- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).



Контрольный

- анализ результатов выполнения проекта;
- оценка качества выполнения проекта.

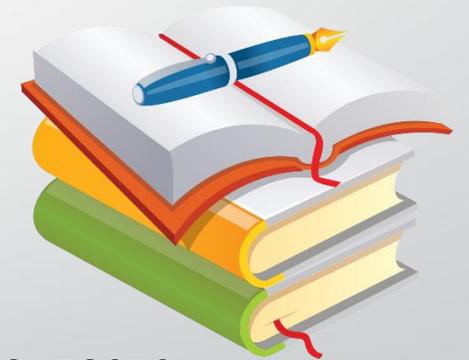


Общие требования к оформлению

Текст работы представляется на белой бумаге формата А4 (297*210), текст располагается только на одной стороне листа. Объем работы составляет 25-30 стр.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- ▶. шрифт размером 14 Times New Roman;
- ▶• размер полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм;
- ▶• нумерация страниц - по центру внизу страницы;
- ▶• междустрочный интервал -1,5;
- ▶• абзацный отступ - 1,25 см;
- ▶• нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится.



Правила электронной презентации



Правила электронной презентации

- ▶ 1. Презентация не должна быть большой, не более 7-10 слайдов.
- ▶ 2. Не перегружать слайд текстовой информацией.
- ▶ 3. На слайде лучше разместить даты, имена, термины, высказывания, диаграммы, схемы, графики, иллюстрации.
- ▶ 4. Для уменьшения текста необходимо составить только краткие тезисы.
- ▶ 5. На одном слайде не стоит размещать более 2-3 фотографий или рисунков.
- ▶ 6. Наиболее важный материал целесообразно выделить ярче, крупнее, оригинальнее.

Структура презентации к проекту

1) ТИТУЛЬНЫЙ СЛАЙД

На данном слайде указывается следующая информация:

- ▶ - полное название учебного заведения
- ▶ - тема работы
- ▶ - ФИО студента
- ▶ - ФИО руководителя
- ▶ - место и год выполнения работы.

2) ВВЕДЕНИЕ (3-4 слайда)

- ▶ - обоснование актуальности и выбора темы
- ▶ - цель и содержание поставленных задач
- ▶ - объект и предмет исследования
- ▶ - проблема и гипотеза исследования
- ▶ - избранные методы исследования
- ▶ - теоретическая и практическая значимость полученных результатов

3) **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** — содержит краткие теоретические тезисы, схемы, таблицы, диаграммы.

Иллюстрации презентации учебного проекта должны:

- - раскрывать основное содержание разделов работы;
- - содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту;
- - отражать собственные разработки студента.

4) **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** - демонстрация полученных результатов.

Показываются выводы, к которым пришел исследователь.

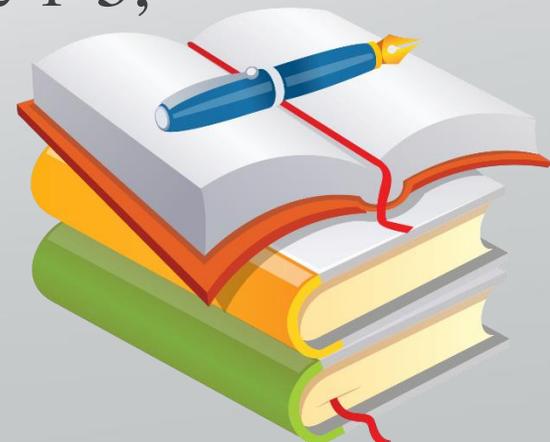
Структура защиты проекта

- 1. Тема исследования.
- 2. Актуальность темы (общественная значимость).
- 3. Причина выбора темы (личная значимость).
- 4. Объект исследования (область или пространство, в рамках которого находится то, что будет изучаться).
- 5. Предмет исследования (конкретный предмет поиска).
- 6. Проблема (обоснование необходимости изучения области исследования).
- 7. Гипотеза (допущение, истина которая еще не доказана, но вероятна).
- 8. Цель исследования (создание новой концепции решения той или иной актуальной проблемы, т. е. подтверждение гипотезы).
- 9. Задачи и методы исследования (обосновать основные пути решения проблемы).
- 10. Краткое содержание хода исследовательской работы.
- 11. Основные выводы и перспективы.

Правила оформления литературы

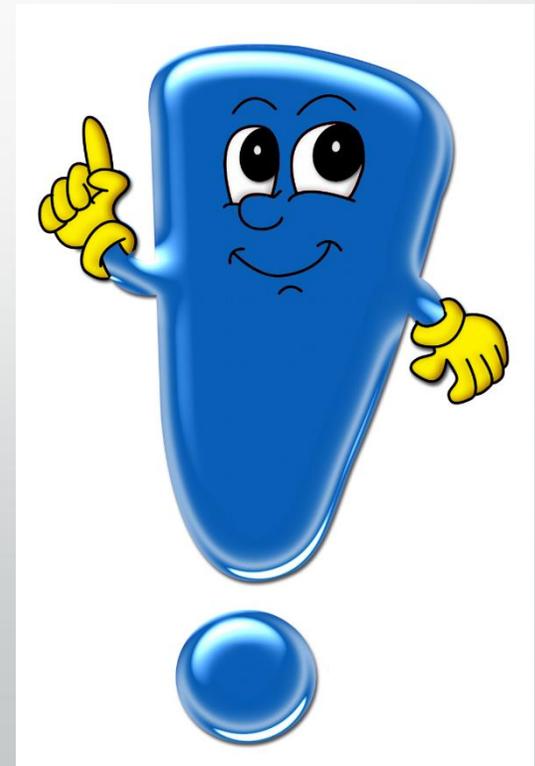
При составлении списка используемых источников, необходимо обратить внимание на **следующие требования:**

- а) литература используется наиболее современная (не старше 3-4 лет от проведения исследования);
- б) источники последние 10-20 лет — не более 30% от общего числа в списке литературы;
- в) учебники достаточно использовать в количестве 1-5, они представляют наименьшую ценность.



Едиными остаются следующие требования к оформлению:

- ▶ - Шрифт текста Times New Roman, кегль 14.
- ▶ - Межстрочный интервал – полуторный
- ▶ - Выравнивание по ширине страницы.
- ▶ - Нумерация арабская.



Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 4. Ст. 445.

Или

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. - М. : ЭКСМО, 2012. - 36 с.

2. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая) : офиц. текст (с изм. и доп. от 11 февраля 2013г.) // Собр. законодательства РФ. - 2013. - № 7. - Ст. 609.

Примеры:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2003. – 218 с.
2. Арзуманов, С. Г. Физическое воспитание в школе учащихся 5– 9 классов / С.Г. Арзуманов. – М.: Феникс, 2018. – 112 с.
3. Воробьева, Н. Л. Игры и спортивные развлечения в школе и оздоровительном лагере для детей подросткового возраста / Н.Л. Воробьева. – М.: АРКТИ, 2013. – 200 с.
4. Каинов, А. Н. Физическая культура. 5 класс. Рабочая программа / А.Н. Каинов, Г.И. Курьерова. – М.: Планета, 2018. – 457 с.
5. Копылов, Ю. А. Система физического воспитания в образовательных учреждениях / Ю.А. Копылов, Н.В. Полянская. – М.: Арсенал образования, 2018. – 393 с.

Литература двух, трех авторов

Пример:

1. Кирилов, В.И. Логика: учебник для юридических вузов / В.И. Кирилов, А.А. Старченко. - М. : Юристъ, 2000. - 256 с.
2. Агафонова, Н.Н. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина. - М. : Юристъ, 2002. - 542 с.

Электронные ресурсы:

1. Википедия : [сайт]. – URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki> (дата обращения: 01.11.2015).
2. Антипова, И. Лояльность персонала приобретается корректностью [Электронный ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. – 1998. – 5 октября. – М. : Информационное агентство Integrum, 1998 - . - Режим доступа : <http://el.integrum.ru/nel/main.cgi>. (дата обращения : 19.02.2018).
3. Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: ?<http://biblioclub.ru/index.php> : 01.11.2015).(page=book&id=428377 (дата обращения 23.03.2019).
4. Экономика знаний [Электронный ресурс] / Эксперт Северо-запад. – 2004. – № 22. – М.: АНО Центр информационных исследований, 2002 - . – Режим доступа : <http://www.cir.ru/index.jsp>. (дата обращения 25.01. 2020).
5. Бесплатная электронная Интернет - библиотека по всем областям знаний — Режим доступа : [http : www. zipsites.ru/](http://www.zipsites.ru/) (дата обращения 18.01.2020).