



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

среднего профессионального образования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Челябинск, 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета
№ 7 от «27» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета
№ 7 от «26» мая 2021 г.

Протокол Студенческого комитета
№ 8 от «25» мая 2021 г.

Протокол Родительского комитета

№ 8 от «25» мая 2021 г.

Общие положения

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) включает в себя:

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
2. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР;
3. Типовые задания для проведения демонстрационного экзамена
4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
5. Форму задания (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
6. Форму отзыва руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
7. План-график (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
8. Форму рецензии работодателя (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
9. Нормоконтроль (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика
		Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные

		<p>специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p>
		<p>Знания: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p>
	ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<p>Практический опыт: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов</p>
		<p>Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять</p>

		<p>необходимые предпроектные исследования;</p> <p>владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</p>
		<p>Знания:</p> <p>законы создания колористики;</p> <p>закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</p> <p>законы формообразования;</p> <p>систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</p> <p>преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);</p> <p>принципы и методы эргономики</p>
	ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>
		<p>Умения:</p> <p>использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</p> <p>осуществлять процесс дизайн-проектирования;</p> <p>разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</p> <p>осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p>
	ПК 1.4. Производить расчеты	<p>Знания:</p> <p>систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p> <p>Практический опыт:</p>

	технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
		Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		Знания: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Практический опыт: разработки технологической карты изготовления изделия
		Умения: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
		Знания: технологический процесс изготовления модели
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Практический опыт: выполнения технических чертежей
		Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов
		Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам
	ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Практический опыт: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)

		<p>Умения: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии</p>
		<p>Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов</p>
	ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	<p>Практический опыт: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации</p>
		<p>Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств</p>
		<p>Знания: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии</p>
	ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	<p>Практический опыт: разработки эталона (макета в масштабе) изделия</p>
		<p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании</p>
		<p>Знания: технологии сборки эталонного образца изделия</p>
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<p>Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и</p>

		сертификации
		Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции
		Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции
	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	Практический опыт: проведения метрологической экспертизы Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей
		Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования

		организации управленческой работы в коллективе
		Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
		Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
		Знания: методы и формы обучения персонала
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий
		Умения: осуществлять контроль деятельности персонала
		Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
		Умения: управлять работой коллектива исполнителей
		Знания: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
	ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;	Практический опыт: выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;
		Умения: выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов;

		написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно- оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;
		Знания: основные виды шрифтов, их назначение; правила пользования приспособлениями и инструментами; свойства материалов, применяемых при росписи; правила и способы подготовки поверхностей; особенности наружного оформления и оформления в интерьере в макете, и с использованием различных графических средств и приемов;
	ПК 5.2 Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания;	Практический опыт: изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания; создания объемно- пространственных композиций в дизайн-макете на основе технического задания
		Умения: выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствие с техническим заданием,

		изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу; создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания;
		Знания: ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ при создании графического дизайн-макета; методы перевода и увеличения знаков; приемы заполнения оконтуренных знаков в графическом макете; требования к работе над шрифтом в плакате; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; способы перенесения простого рисунка с эскиза на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием способы и методы создания графических дизайн-макетов на основе технического задания;
	ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ.	Практический опыт: контролировать качество выполненных работ
		Умения: оценивать результат и качество своих работ; обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами; оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы,

		<p>контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов;</p> <p>контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки;</p> <p>обсуждать с клиентом качество выполненных работ</p>
		<p>Знания:</p> <p>способы и методы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы;</p> <p>способы и методы написания различных видов шрифтовых плакатов в разметке;</p> <p>способы и методы изготовления простых шаблонов и трафаретов;</p> <p>способы и методы подготовки поверхности под роспись;</p> <p>правила выполнения работ над шрифтом в плакате;</p> <p>способы и методы выполнения работ окрашивания поверхностей;</p> <p>условия хранения и требования к качеству выполненных работ;</p> <p>правила деловой этики при работе с заказчиком.</p>

2. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08	Соответствие ВКР заявленной квалификации	Наличие всех разделов ВКР	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	
		Наличие портфолио	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Качество презентации результатов работы	Оптимальное количество слайдов	2-5
		Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)	
		Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, профессиональный язык, свободное владение содержанием, ораторское мастерство)	2-5
		Ответы на вопросы (глубина профессиональных познаний, владение содержанием ВКР, умение держать себя по ситуации)	
		Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)	
ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.2 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 - ПК 5.3	Осуществление видов профессиональной деятельности	Правильность выбора средств для выполнения видов профессиональной деятельности	2-5
		Соблюдение норм и	

		требований при осуществлении видов профессиональной деятельности	
		Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при осуществлении видов профессиональной деятельности	

3. Типовые задания для проведения демонстрационного экзамена к комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № 40 «Графический дизайн»

Описание задания

Описание модуля 1: Корпоративный и информационный дизайн (3 часа) Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Ребрендинг логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (бэйджа/пропуска/транспортной карты);
- Разработка шаблона презентации с учётом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Файлы в формате «pdf» (или аналоги);
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

Описание модуля 2: Многостраничный дизайн и цифровые публикации (3 часа)**Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна обложки и внутреннего блока подарочного издания с применением дополнительных технологий;
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- Итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы
- Файл в формате «pdf» (или аналоги);
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

Необходимые приложения

В приложения входят:

- Приложение: содержит текстовый и иллюстративный материал, необходимый для выполнения задания.

Задание и все необходимые материалы предоставляются участникам непосредственно перед началом выполнения модуля и только на этот модуль посредством размещения на сетевом диске или непосредственно на компьютере участника. Распространение задания среди участников до начала демонстрационного экзамена запрещено. Задание не подлежит к публикации

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Дизайн-проект корпоративного графического комплекса для предприятия (сфера производства, торговля, сервис и т.п.).
2. Дизайн-проект комплекса упаковочных объемов (группа промышленных или продовольственных товаров).
3. Дизайн-проект графического комплекса для общественно значимых событий (праздничная среда, спортивные мероприятия, экспо-среда и т.д.).
4. Дизайн-проект оформления мультимедийного учебного пособия.
5. Дизайн-проект системы (комплекса) визуальных коммуникаций (сфера производства, торговля, сервис и т.п.).
6. Концептуальное графическое решение визуальной рекламы для известного бренда (по выбору студента)
7. Серия графических плакатов по выбранной теме (экология; шоу-бизнес; рекламное продвижение товара на рынке; художественная выставка; спортивное мероприятие; концерт известного исполнителя и т.д.);
8. Концептуальное графическое оформление в фирменном стиле пространства общественных зданий (спортивного комплекса; бассейна; помещений метро; детского сада; изостудии; школы и т.д.)
9. Разработка макета книги для художественного произведения
10. Разработка и художественное выполнение в материале макета книги.
11. Разработка иллюстраций и дизайн оформления детской книги.
12. Разработка и верстка периодического журнала.
13. Верстка многостраничного издания о культуре R&B музыки.
14. Разработка авторского артбука на примере видеоигры Grit.
15. Разработка айдентики для Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой.
16. Разработка дизайна упаковки для промышленной продукции.
17. Разработка дизайна упаковки для промышленного оборудования.
18. Разработка дизайна упаковки для пищевой продукции.
19. Разработка дизайна упаковки сувенирной продукции.

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА
(название документа – кегль 14 кегль, прописными, жирным шрифтом по центру, все
остальное – кегль 12 кегль по образцу)

(фамилия, имя, отчество, группа)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по колледжу от «_____» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке по теме ВКР

5. Перечень графического материала (рисунки, таблицы, диаграммы)

6. Сроки выполнения этапов ВКР:

№ п/п	Раздел	Подпись, дата		Отметка о выполнении
		задание выдал	задание принял	
1	Определение темы ВКР и утверждение научным руководителем			
2	Изучение научной и методической литературы. Сбор, анализ материала и изучение литературы по теме ВКР			
3	Консультация с научным руководителем. Разработка плана ВКР			
4	Работа над введением Работа над теоретической			

**Отзыв
руководителя
на выпускную квалификационную работу**

на тему _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____
_____ курса; специальности _____

формы обучения _____ номер группы _____ .

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка используемой литературы, включающий _____ источников, _____ приложений.

Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами.

В процессе работы над ВКР автором (что изучил, дать оценку используемой литературы) _____

Соответствие выпускной квалификационной работе заданию

_____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)
требованиям по выполнению _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся показал следующие знания, умения и навыки _____

Практическая новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы

Уровень сформированности компетенций обучающегося при написании ВКР (полностью, частично, не сформированы)_____.

Обучающийся _____
(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)
график выполнения выпускной квалификационной работы.

Вывод (замечания, достоинства и рекомендации) _____

Рекомендую допустить обучающегося _____
(Ф.И.О.)
к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает _____ оценку, и ее автор заслуживает присвоение квалификации _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Наименование этапов работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (выполнено, не выполнено), подпись руководителя
Выбор и уточнение темы выпускной квалификационной работы		
Получение задания, постановка цели и задач		
Окончательный выбор объекта исследования		
Подбор, изучение и анализ литературы		
Сбор информации и исходных данных к работе		
Написание текста ВКР		
Оформление приложений/графической части		
Представление окончательного варианта ВКР на нормоконтроль		
Представление ВКР к защите		

Руководитель работы _____ «__» _____ 201__ г.
(Подпись)

Задание получил _____ «__» _____ 201__ г.
(Подпись обучающегося)

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(-ки) _____

Группа (взвод) _____

Специальность (профессия) _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы _____

Рецензент выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование разделов	Оцениваемый показатель	Количество баллов		Примечание
		Мак	Факт	
Содержание	Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц	1		
Введение	Освещены актуальность темы исследования. Обозначены цели и задачи работы; объект и предмет исследования.	2		
Теоретическая часть	Содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.	3		
Практическая часть	Проведен анализ деятельности организации. Разработаны рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с темой ВКР на примере конкретной организации. Сформулированы выводы по результатам проведенного анализа.	3		
Заключение	Выводы характеризуют результаты выполненной работы.	2		
Список использованных источников	Список использованных источников составлен в соответствии с требованиями. Используются различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная	2		

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы _____

Специальность (профессия) _____

Студента (-ки) _____

Группа (взвод) _____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует / частично соответствует / не соответствует
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной теме по Приказу	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 (5 знаков)	
6	Поля	Левое -30, верхнее, нижнее – 20, правое 15.	
7	Общий объем без приложений	не менее чем 50 и не более 60 страниц	
8	Объем введения	2-3 страницы печатного текста	
9	Объем основной части	40-50 страницы печатного текста	
10	Объем заключения	2-3 страницы печатного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру. Арабскими цифрами, без точки. На титульном листе и листе содержания номер страницы не ставится.	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	1. Титульный лист. 2. Лист задания на выполнение ВКР. 3. Рецензия. 4. Отзыв руководителя. 5. Лист нормоконтроля. 6. Содержание. 7. Введение. 8. Основная часть. 9. Заключение. 10. Список использованных источников. 11. Приложения	
13	Пропорциональность	Главы по 15-20 страниц.	

	разделов основной части		
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы. Точки в конце номеров и названий разделов и параграфов не ставятся.	
15	Структура основной части	3 главы	
16	Состав списка использованных источников	Не менее 25 источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Нормоконтролер _____
подпись

ФИО

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

подпись

ФИО