Профессиональное образовательное учреждение

«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.А. Королева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 440459001DAE418D42B833BA8E212191
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 14.01.2022 до 14.04.2023

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ №_____

г. Челябинск

Ответственного по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ (тьютор)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственное лицо по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж) назначается приказом директора Колледжа.

1.2. Основной целью деятельности ответственного по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ является планирование, организация и координация работы Колледжа по каждому из направлений деятельности для успешного достижения поставленных целей и задач в области организации и осуществления деятельности, направленной на сопровождение обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при освоении образовательных программ Колледжа, распространения и разработки инновационных технологий по научно - методическому и техническому обеспечению развития инклюзивной формы образования в Колледже.

1.3. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ находится в непосредственном подчинении директора Колледжа.

1.4. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ должен знать:

- Законы и нормативные правовые акты Российской Федерации.
- Конституцию Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;

- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- общие и частные технологии психолого-педагогического и коррекционного процессов;
- содержание международных, федеральных, городских и муниципальных законодательных актов, и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, образования, инклюзивного образования;
- содержание и программы Федеральных государственных образовательных стандартов;
- современные подходы в области совершенствования образования - компетентностный, деятельностный, личностно ориентированный, средовой и др.;
- примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных специалистов психолого-педагогического сопровождения (психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога, тьютора), педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности;
- особенности проявлений тех или иных нарушений физического и (или) психического развития у детей различных возрастов, особенности условий образовательной среды, необходимых для успешной адаптации детей с определенными нарушениями в Колледже;
- структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс, в том числе - индивидуального образовательного плана (индивидуальной программы развития);
- структуру и алгоритм оформления документации специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в Колледже;
- алгоритм разработки образовательной стратегии, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению "инклюзивное образование";
- примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений и общественных организаций, заинтересованных в поддержке инклюзивного образования;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;
- содержание фонда учебных пособий;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- Устав Колледжа;
- локальные нормативные акты Колледжа;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ:

2.1.1. Координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, связанных с инклюзивным образованием, а также разработку необходимой учебно-методической документации Колледжа.

2.1.2. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся с ОВЗ, работой кружков и факультативов в Колледже.

2.1.3. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.

2.1.4. Организует просветительную работу для родителей детей с ОВЗ.

2.1.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий в сфере инклюзивного образования.

2.1.6. Организует учебно-воспитательную (методическую, культурно - массовую, внеучебную) работу для лиц с ОВЗ.

2.1.7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации

2.1.8. Оказывает помощь коллективам обучающихся с ОВЗ в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.

2.1.9. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров Колледжа. повышения их квалификации и профессионального мастерства в сфере работы с людьми с ОВЗ.

2.1.10. Принимает управленческие решения об оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным тифло- и сурдооборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения и реабилитации пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами.

2.1.11. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся с ОВЗ, жилищно-бытовых условий в общежитиях и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2.1.12. Координирует работу с филиалами и сотрудничающим и организациями.

2.1.13. Осуществляет организацию и поддержку "доступной среды" для обучающихся, преподавателей с ОВЗ и других работников Колледжа.

2.1.14. Выполняет иные должностные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед Колледжем целей и задач.

III. ПРАВА

3.1. Ответственному по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ для выполнения закрепленных за ним должностных обязанностей предоставляются следующие права:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложений по улучшению качества своей работы и работы Колледжа.

3.1.3. Требовать от руководства Колледжа создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Колледжа, запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимую информацию.

3.1.5. Ходатайствовать перед директором Колледжа о поощрении работников, а также применении к ним дисциплинарных взысканий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей - должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, приказом Министерства труда и социальной защиты №871н от 16.11.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Сопровождающий инвалидов, лиц с ОВЗ и несовершеннолетних», с учетом локально-нормативных актов Колледжа.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу, до подписания трудового договора.

Директор
ПОУ «КПОТ» Л.А. Королева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров Т.С. Герман

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____ _____

подпись фамилия, инициалы