Профессиональное образовательное учреждение

«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.А. Королева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 440459001DAE418D42B833BA8E212191
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 14.01.2022 до 14.04.2023

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ №_____

г. Челябинск

Ответственного по психолого-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственное лицо по психолого-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж) назначается приказом директора Колледжа.

1.2. Основной целью деятельности ответственного по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ является организация сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности в Колледже.

1.2. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ находится в непосредственном подчинении директора Колледжа, работает под общим руководством ответственного за организационно-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ в своей работе руководствуется:

- Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки.
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными правовыми актами, локальными актами Колледжа, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов Колледжа;
- настоящей инструкцией.

1.5. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ должен знать:

- организационную структуру Колледжа, режим работы и расписание занятий, график учебного процесса;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- особенности организации работы по охране труда, профилактике травматизма и оказания первой медицинской помощи.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ имеет следующие обязанности:

2.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;

2.2. содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;

2.2. способствует гармонизации и стабилизации микроклимата школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

2.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

2.5. проводит индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию; анализирует проблемы в рамках своей компетенции.

2.6 проводит работу с обучающимися, состоящими на профилактических учётах (анализ причин совершения правонарушений, изучение личности обучающихся, совершивших правонарушение, разработка рекомендаций для педагогов по социализации обучающихся, участие в разработке программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, оказание консультативной индивидуальной помощи в конкретной ситуации).

2.7. проводит консультации для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива с целью решения конкретных психолого-педагогических проблем;

2.8. проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.9. опирается во всех видах своей деятельности на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

2.10. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

2.11. ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в профессиональных целях;

2.12. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС;

2.12. способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

2.14. участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуру полового воспитания;

2.15. консультирует работников Колледжа по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

2.16. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

2.17. знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п.;

2.18. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2.19. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

2.20. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

2.21. выполняет правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

III. ПРАВА

3.1. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ имеет право:

- Принимать решения в пределах своей компетенции по организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ.
- Контролировать соблюдение работниками Колледжа законодательства, организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательной организации по вопросам сопровождения граждан, относящихся к инвалидам и лицам с ОВЗ.
- Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции.
- Взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа и внешними структурами по вопросам организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ.
- Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный по организационно-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей - должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1209 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты №871н от 16.11.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Сопровождающий инвалидов, лиц с ОВЗ и несовершеннолетних», с учетом локально-нормативных актов Колледжа.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу, до подписания трудового договора.

Директор
ПОУ «КПОТ» Л.А. Королева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров Герман Т.С.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____ _____
подпись фамилия, инициалы