

**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

Утверждаю
ПОУ «КПОТ»
Королева Л.А.
«27» декабря 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на основные программы профессионального обучения
в Профессиональном образовательном учреждении
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)
на 2024 год**

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 4 от «27» декабря 2023 г.

Приказом директора № 391 от 27 декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№4 от «26» декабря 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№4 от «26» декабря 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№4 от «26» декабря 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж), которые регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, поступающим в Колледж для обучения по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

1.3 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии с Приложением № 1

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения (программам профессионального обучения) допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости):

1. по программам профессиональной подготовки :лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

2. по программам переподготовки рабочих и служащих : лица, уже имеющих

профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3. по программам повышения квалификации рабочих и служащих : лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4 Получение профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования не означает возникновение образовательных отношений и не требует оформления Колледжем отдельных решений о приеме и об отчислении обучающегося.

1.5. Прием на обучение обучающихся (далее -обучающихся) в Колледж осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Колледжем и утверждается приказом директора.

1.7. Обучение по основным программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно-заочной и заочной.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрации обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения в Колледже проводится по личным заявлениям (Приложение 2) поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению о приеме на обучение поступающие прилагают следующие документы:

2.3.1. Граждане Р.Ф.:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию свидетельства о профессии рабочего , должности служащего (по программам переподготовки и повышения квалификации рабочего и служащего).

2.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию документа , подтверждающий овладения профессией рабочего , должности служащего (по программам переподготовки и повышения квалификации рабочего и служащего);

2.3.3. согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 3)

3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения Договора об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения и оплаты за обучение (Приложение 4).

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Колледже

1. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».
2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».
3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программам профессионального обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
4. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, включая организацию обучения инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья
5. Положение о профессиональном обучении на производстве обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения
6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7. Порядок подачи заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».
8. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
9. Положение о промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения
10. Положение об организации итоговой аттестации при реализации основных программ профессионального обучения
11. Положение о разработке и утверждении основных программ профессионального обучения
12. Положение об оказании платных образовательных услуг.

13. Положение об организации консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».

14. Положение об организации питания обучающихся.

15. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых основных программ профессионального обучения

16. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ профессионального обучения

17. Положение об оказании платных образовательных услуг

18. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, а также документами об обучении, выданными иностранными государствами и не соответствующих законодательству РФ

19. Порядок зачета ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

20. Положение об организации и проведении лабораторных работ и практических занятий по основным образовательным программам.

21. Положение о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их.

22. Порядок и основания перевода по основным программам профессионального обучения

23. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

24. Положение о режиме занятий

25. Форма и порядок подачи обучающимся заявления о зачете результатов обучения с обязательной его подачей в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

26. Положение о языке, языках образования.

27. Положение о внешнем виде обучающихся.

28. Положение о внутреннем распорядке для обучающихся.

29. Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

30. Положение об охране здоровья обучающихся.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий» Л.А. Королевой

от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального
обучения _____

_____ с целью (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
переподготовки рабочих, служащих и повышения квалификации рабочих, служащих) (отметить необходимое)

с «__» _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий» Л.А. Королевой

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО в именительном падеже полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие профессиональному образовательному учреждению «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий», расположенному по адресу: 454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д.13Б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания; паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; сведений об образовании, квалификации, включая серию, номер, дату выдачи диплома или другого документа об окончании образовательного учреждения, сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это мое согласие, кроме случаев, установленных законодательством.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных. Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления в образовательное учреждение.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

образовательные услуги Исполнителем считаются выполненными и должны быть оплачены в соответствии с условиями настоящего Договора. Непосещения занятий Обучающимся (вне зависимости от причин непосещения) не является основанием для уменьшения размера оплаты за обучение, а также не освобождает Заказчика/Обучающегося от обязанности оплачивать образовательные услуги.

- 2.5. Заказчик обязуется подписать и направить Исполнителю акт об оказании услуг по настоящему договору в течение 3-х рабочих дней с момента получения диплома о среднем профессиональном образовании либо выдачи документов, предусмотренных п.2.4 настоящего Договора.
- 2.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Стоимость образовательных услуг является договорной. Порядок, способ и размер оплаты за обучение определяются сторонами в момент заключения Договора и могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к договору.
- 3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения по основной программе профессионального обучения в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора (по состоянию на дату заключения Договора) составляет: _____.
- 3.3. Датой оплаты считается день зачисления суммы на расчетный счет Колледжа.
- 3.4. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска действие договора приостанавливается, и величина оплаты корректируется с учетом продолжительности академического отпуска.
- 3.5. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика он обязан возместить Колледжу стоимость фактически понесенных расходов на его обучение.
- 3.6. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, такой обучающийся отчисляется, договор об оказании платных образовательных услуг с ним расторгается, при этом обучающимся/заказчиком подлежат оплате фактически понесенные расходы Колледжа.
- 3.7. В случае если обучающийся не посещает учебные занятия, при этом не уведомляет Колледж о намерении расторгнуть договор, то такие услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 3.8. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору на основании ч. 5 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика на официальном сайте Колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

- 4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 4.1.2. Самостоятельно принимать решение о реализации образовательных программ, отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (различных вида, уровня и (или) направленности) посредством реализации в сетевой форме обучения.
- 4.1.3. В ходе образовательного процесса использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
- 4.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 4.1.5. Предоставлять Обучающемуся за дополнительную плату, устанавливаемую администрацией, возможность повторного изучения учебной дисциплины (модуля), по которой он получил при двукратной передаче оценку «неудовлетворительно» (не зачтено).
- 4.1.6. Осуществлять информирование (ознакомление) Заказчика, в том числе путем направления документов (сканированные приказы, письма, претензии, другие документы) и иной информации на персональный ящик корпоративной электронной почты – личный кабинет Обучающегося (выдается в течение первого месяца обучения под роспись) по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 4.1.7. Установить запрет на использование обучающимися средств связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев угрозы жизни или здоровью обучающихся.

4.2. Исполнитель обязан:

- 4.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, с которыми Заказчик/Обучающийся ознакомлен до подписания настоящего Договора, в качестве студента (курсанта).
 - 4.2.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Положением об оказании платных образовательных услуг», утвержденным приказом директора Колледжа.
 - 4.2.3. Организовать и обеспечить Заказчику/Обучающемуся надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и условиями Договора, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
 - 4.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
 - 4.2.5. Принимать от Заказчика/Обучающегося оплату за образовательные услуги.
 - 4.2.6. Ознакомить Заказчика/Обучающегося, Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Информация, предусмотренная пунктами 4.2.2. и 4.2.6. настоящего Договора, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
 - 4.2.7. Обеспечить уважение человеческого достоинства Обучающегося, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - 4.2.8. Выдать Обучающемуся логин и пароль для входа в его персональный ящик корпоративной электронной почты Колледжа и для доступа к сетевым (информационным) и электронным ресурсам.
- 4.3. Заказчик/Обучающийся обязан:
- 4.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
 - 4.3.2. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты Колледжа и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Колледжа.
 - 4.3.3. Извещать сотрудников Колледжа, отвечающих за организацию образовательного процесса, об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях и предоставлять в пятидневный срок документы, подтверждающие пропуски учебных занятий, практик, промежуточной аттестации по уважительным причинам.
 - 4.3.4. По просьбе представителя образовательного учреждения обязан прибыть в Колледж для беседы при наличии претензии к поведению или низкой успеваемости.
 - 4.3.5. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный собственному или арендованному имуществу Колледжа, в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.3.6. Получать документы и информацию, направленные Исполнителем в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Договора по корпоративной электронной почте Обучающегося.
 - 4.3.7. В течение трех дней, но не позднее одного месяца после отчисления на основании подписанного сотрудниками Исполнителя обходного листа получить документы у Исполнителя, сданные для зачисления Обучающегося. Стороны договорились, что гарантированный срок хранения документов, не востребованных у Исполнителя, составляет два года после издания приказа об отчислении, после чего Исполнитель имеет право уничтожать эти документы.
 - 4.3.8. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора, Заказчик должен письменно предупредить Колледж о намерении расторгнуть настоящий Договор. Заявление об отчислении по собственному желанию Заказчик обязан предоставить в приемную Колледжа или учебный отдел Колледжа. Допускается направление заявления на почтовый или электронный адрес Исполнителя (сканированное заявление): kpiot@kpiot.ru.
 - 4.3.10. При отчислении из Колледжа внести оплату за полученные образовательные услуги в соответствии с условиями Договора, если она не была осуществлена до момента отчисления.
 - 4.3.11. Оплатить утраченную учебную литературу, поврежденное или уничтоженное имущество Исполнителя и возместить иной вред, причиненный Обучающимся вследствие утраты переданного ему во временное пользование имущество Исполнителя. Оплата производится на основе действующих тарифов (стоимости) имущества, аналогичного поврежденному или уничтоженному имуществу, работ, услуг, выполнение

которых необходимо для восстановления поврежденного или уничтоженного имущества.

- 4.3.12 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
 - 4.3.13 Выполнять требования, установленные в статье 43 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями администрации Колледжа, соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, условия настоящего Договора, а также нормы всех Положений, регламентирующих учебную и воспитательную деятельность Колледжа.
 - 4.3.14 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися.
 - 4.3.15 С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда (п. 6 введен Федеральным [законом](#) от 04.08.2023 N 479-ФЗ).
 - 4.3.16 Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Колледжа, иных экстренных случаев.
 - 4.3.17 Бережно относиться к имуществу Колледжа, поддерживать чистоту и порядок.
 - 4.3.18 Воздерживаться от действий, наносящих ущерб репутации Колледжа.
 - 4.3.19 В случае предоставления Заказчику/Обучающемуся доступа к интеллектуальной собственности Колледжа (доступ к сетевым (информационным) ресурсам, не находящимся в открытом доступе, получение учебных и учебно-методических материалов на различных носителях), Заказчик/Обучающийся обязуется:
 - соблюдать исключительные права Колледжа;
 - не предоставлять третьим лицам в пользование учетную запись, предусмотренную п. 4.2.8 настоящего Договора;
 - воздерживаться от действий, наносящих ущерб интеллектуальной собственности Колледжа.Интеллектуальная собственность Колледжа не может быть воспроизведена Заказчиком/Обучающимся без письменного разрешения Колледжа исключительно в личных целях. В случае использования Заказчиком/Обучающимся интеллектуальной собственности Колледжа в информационных, научных, учебных и культурных целях указание на источник заимствования обязательно.
 - 4.3.20 Соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности, поддерживать установленный порядок и чистоту во время нахождения в помещениях и на территории Колледжа. Не курить, а также не использовать электронные сигареты в помещениях и на территории Колледжа.
 - 4.3.21 Прибывать в Колледж лично по приглашению Исполнителя или его работников.
 - 4.3.22 Получать документы и информацию, направленные Исполнителем в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Договора, по корпоративной электронной почте Обучающегося.
 - 4.3.23 Соблюдать деловой стиль одежды или формы, установленного образца колледжем, в течение всего времени нахождения в колледже.
- 4.4 **Заказчик/Обучающийся имеют право:**
- 4.4.1 При заключении договора на оказание образовательных услуг ознакомиться с документами, связанными с организацией образовательного процесса (лицензией, учебным планом выбранной специальности, локальными актами Исполнителя по организации образовательного процесса).
 - 4.4.2 Получать полную и достоверную информацию о промежуточных результатах обучения, а также о критериях этой оценки в процессе исполнения настоящего договора.
 - 4.4.3 Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации.
 - 4.4.4 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.
 - 4.4.5 Пользоваться имуществом и учебными материалами Исполнителя, необходимыми для освоения образовательной программы.
 - 4.4.6 Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.
 - 4.4.7 Пользоваться академическими правами, предоставленными в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 4.4.8 Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
 - 4.4.9 Получать документы и информацию, направленные Исполнителем в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Договора, по корпоративной электронной почте Обучающегося.

5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению, а также по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Сторона, инициирующая расторжение Договора, должна направить другой стороне уведомление о расторжении договора. Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной соответствующего уведомления от другой Стороны, если иное не указано в уведомлении.
- 5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:
- 5.3.1 применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 5.3.2 невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 5.3.3 установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- 5.3.4 нарушение срока внесения оплаты за услуги более, чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;
- 5.3.5 невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- 5.3.6 в случае установления факта немедицинского употребления, хранения или сбыта Обучающимся наркотических веществ.
- 5.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика/Обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 5.5 Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика/Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.6 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.7 Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.8 В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчик/Обучающийся до начала учебного семестра, возврат исполнителем подлежит сумма, оплаченная за этот семестр, за вычетом 2,8% от оплаченной суммы, которая является суммой фактически понесенных затрат Колледжа.
- 5.9 Если оплата за учебный семестр не была внесена Заказчиком/Обучающимся на момент расторжения договора в текущем семестре, Заказчик/Обучающийся обязан возместить Колледжу фактически понесенные расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Заказчиком/Обучающимся уполномоченному представителю Колледжа заявления об отчислении или уведомления о расторжении договора.
- 5.10. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента предоставления Заказчиком/Обучающимся следующих документов представителю Колледжа:
- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика, реквизитов Договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;
 - копии паспорта плательщика, указанного в квитанции об оплате;
 - оригинала квитанции об оплате.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Все неурегулированные споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком разрешаются в судебном порядке в Советском районном суде г. Челябинска и у мировых судей Советского района г. Челябинска.
- 6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать неустойку в размере 0,2 % от суммы неисполненного в срок обязательства по оплате за каждый день просрочки.
- 6.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги (несоответствие образовательных программ Федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным программам (части образовательной программы)) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.4.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
- 6.4.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 6.4.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в

двухмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

- 6.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
 - 6.6.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
 - 6.6.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.
 - 6.6.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
 - 6.6.4. Расторгнуть Договор.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 7.2. Срок действия Договора автоматически продлевается в случае ухода Обучающегося в академический отпуск, а действие Договора на данный период приостанавливается.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику/Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются Положением об оказании платных образовательных услуг ПОУ «КПОТ», размещенном на официальном сайте Колледжа.
- 8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет <https://kpiot.ru/> на дату заключения настоящего Договора. Настоящим Заказчик подтверждает факт ознакомления с информацией и документами, регулирующими отношения сторон настоящего Договора, размещенными на официальном сайте Колледжа <https://kpiot.ru/>, во вкладке «Документы».
- 8.3. Стороны допускают обмен документами, связанными с обучением, подписанными одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты со стороны Исполнителя – kpiot@kpiot.ru, со стороны Заказчика (обучающегося) – по адресу корпоративной электронной почты, сформированной Исполнителем для обучающегося в порядке, предусмотренном п. 4.1.8. настоящего Договора. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов и сообщений, направленных друг другу в электронном виде по указанным адресам электронной почты. Информация считается доведенной до сведения Заказчика (Обучающийся) с 00 часов 00 минут следующего календарного дня со дня направления Исполнителем указанных документов и информации в соответствии с п. 4.1.8. Настоящего Договора.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.5. В случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии учредители Колледжа обеспечивают перевод Заказчика/ Обучающегося с его согласия в другие образовательные учреждения соответствующего типа. Порядок и условия осуществления, указанного в настоящем пункте перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.6. В случае изменения реквизитов Заказчика, указанных в разделе 9 настоящего Договора, он обязуется уведомить об этом Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Профессиональное образовательное учреждение «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (ПОУ «КПОТ») ИНН 7451439481 КПП 745101001 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13Б Телефон: +7 (351) 750-30-70, e-mail: kpiot@kpiot.ru р/с:40703810090000002339 Банк: ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК" БИК: 047501779 к/с: 30101810400000000779

Директор _____ /Л.А. Королева/

ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО: _____

Паспортные данные: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

Заказчик (обучающийся) _____ / _____ /

