



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

Утверждаю

Директор ПОУ КПОТ

_____ Л.А. Королева

«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся
дополнительных программ, хранения в архивах информации
об этих результатах на бумажных и (или) электронных
носителях**

Челябинск, 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 01 от «31» августа 2023 г.

Приказом директора № 237 от 31 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№01 от «28» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 01 от «28» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№ 01 от «28» августа 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Положение) разработано в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж) с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Колледже и хранения этих результатов в архиве Колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и иными локальными нормативными актами ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) по реализуемым в Колледже направлениям.

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ направлен на обеспечение качества образования.

1.4 Понятие индивидуальных учебных достижений, обучающихся включает в себя результаты освоения теоретической и практической частей дополнительной профессиональной программы. Основной формой фиксации результатов освоения практической части дополнительной программы являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения заданий текущего контроля. Основной формой фиксации результатов освоения теоретической части дополнительной программы являются оценки, полученные обучающимися при сдаче промежуточной и итоговой аттестации.

1.5 Задачами индивидуального учета результатов освоения, обучающимися дополнительных программ, являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным

лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

1.6 Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

2.1 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ относятся:

Профессиональная переподготовка:

- Экзаменационные (зачетные) ведомости по промежуточной аттестации;

- протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий;

- аттестационные работы (при наличии).

Повышение квалификации:

- ведомости итоговой аттестации.

2.2 Колледжем могут применяться и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися ДПП на бумажных и электронных носителях, утвержденных решением Педагогического совета Колледжа.

2.3 Порядок заполнения бумажных форм учета индивидуальных результатов освоения обучающимися ДПП и формы документов установлены в локальных нормативных актах Колледжа, регламентирующих учебную и практическую работу, а также работу учебного управления.

2.4 Вся информация о результатах освоения обучающимися ДПП, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив Колледжа.

2.5 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися дополнительных программ осуществляется специалистами отдела дополнительного образования.

2.6 Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися дополнительных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве Колледжа.

2.7 Сроки хранения в архиве информации на бумажных и электронных носителях устанавливается номенклатурой дел.