



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж предпринимательства и  
отраслевых  
технологий»

\_\_\_\_\_ Королева Л.А.

«31» августа 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке выдачи и оформлении документов о квалификации  
по дополнительному профессиональному образованию**

Челябинск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 01 от «31» августа 2023 г.

Приказом директора № 237 от 31 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№01 от «28» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 01 от «28» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№ 01 от «28» августа 2023 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящая Инструкция регламентирует работу по оформлению документов о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.2 Документы о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.3 Документы о квалификации оформляются на государственном языке Р.Ф.-русском и заверяются печатью с оттиском логотипа Колледжа.

1.4 Лица, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно установлены приказом директора Колледжа и их заполнение в соответствии данной инструкции.

## **2 Выдача документов о квалификации**

2.1 Документы о квалификации выдаются лично владельцу или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, которая хранится в личном деле обучающегося. Документ о квалификации выдается выпускнику колледжа при получении основного профессионального образования.

2.2 Дубликаты документов о квалификации выдаются взамен утраченных документов:

- При утрате диплома о профессиональной переподготовке взамен выдается дубликат диплома, на котором проставляется регистрационный номер сохранившегося диплома.
- При утрате только приложения к диплому о профессиональной переподготовке взамен выдается дубликат приложения к диплому.
- При утрате удостоверения о повышении квалификации выдается дубликат удостоверения.

## **3 Заполнение бланков документов о квалификации**

3.1 Заполнение бланков удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов.

3.2 Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации производится по следующим правилам (приложение №1):

В верхней части левой стороны после строки «Российская Федерация» указывается наименование профессиональной образовательной организации, предоставляющую данную услугу и регистрационный номер лицензии.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
Регистрационный номер лицензии: № Л035-01235-74/00188025

В нижней части левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, город.

Регистрационный номер  
Город  
*Челябинск*

В правой части документа сверху печатается следующий текст:

«Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что»

После него прописывается полностью фамилия, имя и отчество обучающегося в  
именительном падеже

*Иванов*  
*Иван Иванович*

Далее пишутся слова «прошел(а) повышение квалификации в (на)»

в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

в период с *(Дата, год)* по . *(Дата, год)*.

*по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации*

После этих слов пишется название программы в кавычках.

После слов «в объёме» вписывается количество часов цифрами.

В правой нижней части удостоверение подписывается руководителем-директором Колледжа и секретарем – специалист по дополнительному образованию, подписи ставятся черной гелиевой ручкой.

Удостоверение заверяется печатью с оттиском логотипа колледжа.

Период обучения по программе должен соответствовать приказам о зачислении на программу обучения и об отчислении с обучения по программе соответственно.

3.3 Заполнение бланков диплома о профессиональной переподготовке производится по следующим правилам (приложение №2):

В верхней части левой стороны после строки «Российская Федерация» указывается наименование профессиональной образовательной организации, предоставляющую данную услугу и регистрационный номер лицензии.

Профессиональное образовательное учреждение

«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Регистрационный номер лицензии: № Л035-01235-74/00188025

В нижней части левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, город и дата выдачи.

Регистрационный номер

Город

*Челябинск*

Дата выдачи

В правой части документа сверху печатается следующий текст:

«Настоящий диплом о свидетельствует о том, что»

После него прописывается полностью фамилия, имя и отчество обучающегося в именительном падеже

*Иванов*

*Иван Иванович*

Далее пишутся слова «прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)»

в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

*с (Дата, год) по . (Дата, год)*

*в объеме \_\_\_\_\_ часов*

Далее пишутся слова «Решением итоговой аттестационной комиссии от (дата, год) диплом дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_»

В правой нижней части диплома о профессиональной переподготовке подписывается директором Колледжа и секретарем - специалистом по дополнительному образованию, подписи ставятся черной гелиевой ручкой.

Диплом о профессиональной переподготовке заверяется печатью с оттиском логотипа колледжа.

3.4 Правила заполнения приложения к диплому о профессиональной переподготовке (приложение 3).

В Верхней части приложения к диплому пишется «Приложение к диплому №»

Далее указывается «Фамилия, имя, отчество»

«имеет документ об образовании \_\_\_\_\_»

Далее указывается период прохождения «с (Дата, год) по . (Дата, год)»

«прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) *ПОУ Колледж предпринимательства и отраслевых технологий*»

«по программе (*наименование программы*)»

«прошел(а) стажировку в (на) *ПОУ Колледж предпринимательства и отраслевых технологий*»

«защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_»

На оборотной стороне приложения в таблице после текста «За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим учебным предметам, дисциплинам:» в графе «наименование» дается полное наименование учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, практик, по которым сдана промежуточная аттестация.

В графе «количество часов» указывается объем занятий в часах, выделенных на изучение каждой дисциплине, курсу или модулю.

В графе «оценка» проставляются прописью полученные слушателем оценки (например, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») или пишется - «зачтено».

3.5 После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с данной инструкцией, считается недействительным.

3.6 После заполнения документа о квалификации делается копия. На копии ставится печать «Копия верна», после этого копия заверяется подписью специалиста дополнительного образования. Копии документов хранятся в личном деле отчисленного.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства  
и отраслевых технологий»

Регистрационный номер лицензии: № Л035-01235-74/00188025

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о повышении квалификации

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город  
ЧЕЛЯБИНСК

*Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что*

прошел(а) повышение квалификации в

ПОУ «Колледж предпринимательства  
и отраслевых технологий»

в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ г.

по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ »

в объеме 32 ч.

*Руководитель*

М.П.

*Секретарь*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства  
и отраслевых технологий»

Регистрационный номер лицензии: № ЛО35-01235-74/00188025

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**ДИПЛОМ**

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**742419075373**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

*Руководитель*

*Секретарь*



Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем профессиональном)

С "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: \_\_\_\_\_

М.П. *Руководитель* \_\_\_\_\_

*Секретарь* \_\_\_\_\_