



Профессиональное образовательное учреждение  
**«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»**  
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Л.А.

Королева

28» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии**

Челябинск, 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 06 от «28» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 06 от «26» февраля 2024 г.

Протокол Студенческого комитета

№06 от «26» февраля 2024 г.

Протокол Родительского комитета

№ 06 от «26» февраля 2024 г.

Составитель: ответственный секретарь приемной комиссии ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» Кокина А.В.

## 1. Общие положения

1.1. Организация работы приемной комиссии по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Положением о приемной комиссии (далее - Положение). Данное положение регламентирует полномочия, состав и порядок деятельности приемной комиссии ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».

1.2. Настоящее Положение разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (принят Государственной Думой 25 марта 2011 года) (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (принят Государственной Думой 8 июля 2006 года) (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Принят Государственной Думой 18 июня 2003 года) (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (принят Государственной Думой 8 июля 2006 года) (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

– Приказом Министерства образования и науки РФ № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132).

## **2. Состав приемной комиссии**

2.1. Состав Приемной комиссии ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж) утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. В состав Приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Члены комиссии могут быть административный персонал, учебно-вспомогательный персонал и (или) педагогические работники.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа сотрудников учебного отдела.

## **3. Полномочия приемной комиссии**

3.1 Основными задачами Приёмной комиссии являются:

- обеспечение приёма лиц, поступающих на обучение в Колледж;
- обеспечение права поступающих на гласность и открытость проведения всех процедур по приему в Колледж;
- соблюдение права на образование;
- подготовка локальных нормативных актов в части приёма в соответствии с законодательством РФ;
- зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей

направленности лиц.

### 3.2 Полномочия Приемной комиссии:

- информирование и консультирование поступающих и родителей (законных представителей) по вопросам приёма в Колледж;
- осуществление делопроизводства по приемной комиссии;
- проверка достоверности указанных в заявлении сведений и подлинности указанных документов;
- подготовка материалов вступительных испытаний, их тиражирование;
- подготовка необходимых бланков Приёмной комиссии, их тиражирование;
- организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с локальными нормативными актами по приемной комиссии.
- подготовка приказов о зачислении в состав обучающихся и других приказов, относящихся к деятельности Приёмной комиссии;
- подготовка отчетности по требованию председателя Приёмной комиссии для анализа данных об поступающих, поданных заявлениях, результатах вступительных испытаний в разрезе специальностей (профессий), форм обучения и т.д.;
- регистрация заявлений поступающих;
- формирование личных дел поступающих;
- информирование и консультирование поступающих и родителей (законных представителей) по вопросам проживания в общежитиях;
- информирование поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- заполнение сведений в ФИС ГИА и Приема;

- размещение информации на официальном сайте Колледжа **kpiot.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечение свободного доступа в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд);

- осуществление иных функций, необходимых для приема поступающих и зачисления их в Колледж.

### 3.3 Права Приёмной комиссии:

Для решения возложенных на нее задач и функций Приёмная комиссия вправе:

- требовать у поступающих представления необходимых документов (копий документов) и проводить проверку подлинности представленных документов;

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении вопросов и предложений по привлечению поступающих к поступлению в Колледж;

- запрашивать информацию в структурных подразделениях для подготовки решения вопросов, связанных с приёмом в Колледж;

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме и подлинности поданных документов.

### 3.4 Полномочия председателя Приемной комиссии:

- отвечает за соблюдение и выполнение законодательных, иных нормативных правовых, локально - нормативных актов Колледжа;

- определяет права и обязанности членов Приемной комиссии;

- утверждает план работы Приемной комиссии;

- несет ответственность за соблюдение Правил приема в Колледж и других локальных нормативных актов по работе приемной комиссии, ведению делопроизводства;

- подписывает отчетную документацию по работе приемной комиссии.

### 3.5 Полномочия заместителя председателя Приёмной комиссии:

- руководит деятельностью Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий, осуществляет контроль за их работой;
- руководит разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Приемной комиссии;
- несет ответственность за соблюдением правил приема Колледжа и других локальных нормативных актов по работе приемной комиссии, ведению делопроизводства;
- утверждает график работы Приемной комиссии Колледжа и планы материально-технического обеспечения приема;
- распределяет обязанности между членами Приемной комиссии;

### 3.6 Полномочия ответственного секретаря Приемной комиссии:

- готовит проекты приказов о зачислении;
- ведет делопроизводство по работе Приемной комиссии;
- отвечает за переписку по вопросам приема на обучение;
- составляет списки лиц, допущенных к вступительным испытаниям и доводит их до сведения поступающих;
- заполняет сведения о поступающих в ФИС ГИА и Приема;
- готовит бланки документации Приемной комиссии, тиражирует экзаменационные материалы в необходимом количестве;
- оформляет и обеспечивает необходимым оборудованием помещения для работы Приемной комиссии, аудитории для проведения вступительных испытаний;
- обеспечивает сохранность документов Приемной комиссии;
- осуществляет подготовку и сдачу документов Приемной комиссии в учебный отдел и в архив;
- проводит личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) по вопросам Приемной комиссии;
- отвечает на вопросы поступающих и их родителей (законных представителей) в социальных сетях и по электронной почте Колледжа;

- знакомит поступающих с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- В течении всей работы приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии организует работу по внесению необходимых данных в Федеральную информационную систему ГИА и Приема;

- размещает информацию на официальном сайте Колледжа **kpiot.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

- Получает заявление и документы поступающего через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- Получает заявление и документы в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- Получает заявление и документы посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Получает заявление и документы с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии возможности подключения к системе).;

- Получает заявление и документы с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

### 3.7 Члены Приёмной комиссии:

- работают под руководством ответственного секретаря Приемной комиссии;

- участвуют в заседаниях Приемной комиссии;

- оформляют протоколы заседаний Приемной комиссии;

- оформляют текущую документацию по деятельности Приемной комиссии;

- участвуют в подготовке помещений для работы Приемной комиссии;

- подготавливают стенды для объявлений по работе Приемной комиссии;

- участвуют в собеседовании с поступающими, родителями (законными представителями);

- проводят консультации с поступающими по порядку и правилам приема;

- знакомят поступающих с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- ведут заполнение ведомости по поступающим;

- проверяют правильность заполнения сведений в заявлениях.

Организация приема на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приёмной комиссии, утверждаемого директором Колледжа.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директором Колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### **4. Организация информирования поступающих приемной комиссии**

4.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии с приложением № 1.

В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа **kpiot.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в помещениях Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа kpiot.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

#### 4.5 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ([kpiot.ru](http://kpiot.ru)) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

4.7 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **8 (351)750-30-70, 8-932-236-90-22** и раздела на официальном сайте ([kpiot.ru](http://kpiot.ru)) Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

## **5. Порядок зачисления в образовательную организацию**

5.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2 Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Колледже на иные формы обучения (заочная) устанавливаются данными правилами приема:

- по заочной форме до 15 октября;
- при наличии свободных мест в Колледже на заочную формы обучения прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

### **5.3 Для поступления на обучение в Колледж граждане Российской Федерации предоставляют в приемную комиссию:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала электронной подписи уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографий, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- Оригинал или копию СНИЛС;

- Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя);

- Для очной формы обучения:

медицинская справка № 0-86У, медицинский полис (копия), прививочная карта (копии - первых двух страниц).

- Копии документов, подтверждающие юридический статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Копии документов, подтверждающий инвалидность и (или) ограниченные возможностями здоровья;

- Копии документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (если имеются).

**5.4 Для поступления на обучение в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют в Приемную комиссию:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.

№ 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.3-5.5 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

5.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

## **6. Документационное обеспечение приемной комиссии**

Документационное обеспечение работы Приемной комиссии осуществляется в соответствии с Приложениями:

Приложение № 1 – протокол приемной комиссии оформляется для специальностей, у которых отсутствуют вступительные испытания и учитываются индивидуальные достижения.

Приложение № 2 - протокол приемной комиссии оформляется для специальностей, по которым проходят вступительные испытания и учитываются индивидуальные достижения .

Приложение № 3 - протокол приемной комиссии оформляется для специальностей, у которых отсутствуют вступительные испытания, но

учитывается и средний бал документа об образовании и индивидуальные достижения.

Приложение № 4 - протокол приемной комиссии оформляется для специальностей, по которым проходят вступительные испытания, но и учитывается средний бал документа об образовании и индивидуальные достижения.





**Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)**

**Протокол № 1**

**Заседания приемной комиссии**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: Председатель приемной комиссии – \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии – \_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рекомендациях к зачислению на обучение на основную профессиональную образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

на базе \_\_\_\_\_ образования поступающих, представивших

(основного общего)

оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

**Слушали:**

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ представила итоги работы приемной комиссии по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

уровень образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. Рекомендовать к зачислению на обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации на базе \_\_\_\_\_

(основного общего)

образования на \_\_\_\_\_ форму обучения.

(очную, очно-заочную, заочную)

№ п/п	Ф.И.О.	Перечень представленных документов, подтверждающих индивидуальные достижения (если имеются)
		индекс*
1.		

1\* наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" ;

2\* наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3\* наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4\* наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр;

5\* наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр.

6\* прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по

контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Председатель приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)**

Протокол № 2

Заседания приемной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: Председатель приемной комиссии – \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии – \_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рекомендациях к зачислению на обучение на основную профессиональную образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

на базе \_\_\_\_\_ образования абитуриентов, представивших

(основного общего)

оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

**Слушали:**

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ представила итоги работы приемной комиссии и результаты работы экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

уровень образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. Рекомендовать к зачислению на обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации на базе \_\_\_\_\_

(основного общего)

и успешно прошедших вступительные испытания, подтверждающие у них наличие \_\_\_\_\_ творческих способностей, физических и (или) психологических качеств необходимых для обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
(очную, очно-заочную, заочную)

№ п/п	Ф.И.О.	Результаты сдачи вступительных испытаний (баллы)	Перечень представленных документов, подтверждающих индивидуальные достижения (если имеются)
			индекс*
1			

1\* наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2\* наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3\* наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4\* наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр;

5\* наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр;

игр.

6\* прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Председатель приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)**

Протокол № 3

Заседания приемной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: Председатель приемной комиссии – \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии – \_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рекомендациях к зачислению на обучение на основную профессиональную образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

на базе \_\_\_\_\_ образования поступающих, представивших

(основного общего)

оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

**Слушали:**

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ представила итоги работы приемной комиссии (результаты освоения поступающими образовательной программы \_\_\_\_\_ образования, результаты

(основного общего)

индивидуальных

достижений)

по

специальности

(код, наименование специальности)

уровень образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_.

В приемную комиссию подано \_\_\_\_\_ заявлений:

№ п/п	Ф.И.О.	Средний балл документа об образовании	Результаты индивидуальных достижений		Всего баллов
			индекс*	баллы	


Количество поданных заявлений превышает количество заявленных мест для приема на специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

**Постановили:**

1. В связи с тем, что численность поступающих превышает количество заявленных мест рекомендовать к зачислению на обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации на базе \_\_\_\_\_,

(основного общего)

и имеющих лучшую подготовку по результатам освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

(основного общего)

на \_\_\_\_\_ форму обучения следующих поступающих:

(очную, очно-заочную, заочную)

№ п/п	Ф.И.О.	Результат (баллы)

1\* ) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" ;

2\* наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3\* наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или



финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4\* наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр;

5\* наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр.

6\* прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Председатель приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)**

Протокол № 4

Заседания приемной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: Председатель приемной комиссии – \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии – \_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рекомендациях к зачислению на обучение на основную профессиональную образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

на базе \_\_\_\_\_ образования абитуриентов, представивших

(основного общего)

оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

**Слушали:**

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ представила итоги работы приемной комиссии (результаты освоения поступающими образовательной программы \_\_\_\_\_ образования, результаты

(основного общего)

индивидуальных достижений) и результаты работы экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

уровень образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_.

В приемную комиссию подано \_\_\_\_\_ заявлений:

№ п/п	Ф.И.О.	Средний балл документа об	Результаты сдачи вступительных	Результат индивидуальных достижений	Всего баллов

		образовании	испытаний (баллы)	индекс*	баллы	

Количество поданных заявлений превышает количество заявленных мест для приема на специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

**Постановили:**

1. В связи с тем, что численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество заявленных мест рекомендовать к зачислению на обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

абитуриентов, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации на базе \_\_\_\_\_,

(основного общего)

успешно прошедших вступительные испытания, подтверждающие у них наличие \_\_\_\_\_

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств

необходимых для обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, имеющих лучшую подготовку по результатам освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

(основного общего)

и набравших наибольшее количество баллов на \_\_\_\_\_ форму

(очную, очно-заочную, заочную)

обучения следующих поступающих:

№ п/п	Ф.И.О.	Результат (баллы)

1\* ) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2\* наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3\* наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4\* наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр;

5\* наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр.

6\* прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Председатель приемной комиссии: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии: \_\_\_\_\_