



Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДЕНО:



Директор

Л.А. Королева

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования  
(программе подготовки специалистов среднего звена)

**43.02.12 Технология эстетических услуг**

Челябинск, 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «29» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 1 от «29» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№ 1 от «29» августа 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта, рабочего  
учебного плана по специальности среднего профессионального образования  
43.02.12 Технология эстетических услуг

## **СОДЕРЖАНИЕ**

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ОТКЛОНЕНИЯ В СОСТОЯНИИ  
ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

## **I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовке специалистов среднего звена) **43.02.12 Технология эстетических услуг** устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена/программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), утвержденным приказом директора ПОУ «КПОТ» № 237 от 31.08.2023 г.

1.2 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и требованиям работодателей.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.4 В соответствии с рабочим учебным планом по 43.02.12 Технология эстетических услуг объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель, из них:

- 4 недели - на подготовку к ГИА,
- 2 недели - на проведение ГИА.

1.5 Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается приказом директора Колледжа.

## **II ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Для проведения государственной итоговой аттестации в Колледже создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора колледжа. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание государственных аттестационных, в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения государственных аттестационных испытаний, которое доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционной комиссии, руководителей дипломных работ.

## 2.1 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

### 2.1.1 Организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического 5 эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) модели.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена – **1 час 30 минут.**

2.1.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания и расходных материалов представлены в комплекте оценочной документации (КОД 43.02.12-1-2024) (стр.15).

2.1.3 Примерный план застройки площадки ДЭ, требования к застройке площадки ДЭ также представлены в КОД 43.02.12-1-2024 (стр. 26).

#### 2.1.4 Требования к составу экспертных групп:

Количественный состав экспертной группы определяется исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. От 1 до 15 рабочих мест – 3 эксперта (стр. 27)

2.1.5 Инструкция по технике безопасности представлена в КОД 43.02.12-1-2024 (стр.27).

2.1.6 Образцы заданий и данных к образцу заданий представлены в КОД 43.02.12-1-2024 (стр.28).

## 2.2 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Тематика дипломных работ определяется Колледжем, она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа. Распределение тем дипломных работ среди обучающихся осуществляет заведующий отделением на основании их письменных заявлений.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются и подписываются руководителем ДР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы для обеспечения работы ГЭК:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- график защиты ДР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

Руководство подготовкой и защитой дипломной работы.

Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ДР;

- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ДР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ДР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает выпускнику помощь в подготовке презентации и выступления на защите ДР;
- подготавливает отзыв на ДР.

Основные функции рецензента дипломной работы включают в себя:

- предоставление рецензии на выпускную квалификационную работу с соблюдением установленных требований (Приложение 5).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДР. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ДР в ГЭК.

Защита дипломной работы.

К защите ДР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. На защиту дипломной работы отводится до 20 минут на одного выпускника.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.



Во время доклада обучающийся должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выпускник вправе аргументированно защищать дипломную работу в случае отрицательного отзыва или рецензии. Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

### **III ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

3.1 Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы 43.02.12 Технология эстетических услуг у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать

с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

- Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг:

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

ПК 1.2. Проводить тестирование кожи, строения тела клиента с целью определения требуемого комплекса эстетических услуг.

ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.

- Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

ПК 2.1. Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий.

ПК 2.2. Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.

ПК 2.3. Выполнять окраску бровей и ресниц, осуществлять моделирование бровей.

ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

- Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом.

ПК 3.1. Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий.

ПК 3.2. Выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента.

ПК 3.3. Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами.

ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.

### **3.2 Требования к оформлению дипломной работы**

Рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

1. Титульный лист ДР;
2. Задание на дипломную работу;
3. Рецензия;
4. Отзыв руководителя на дипломную работу;
5. Нормоконтроль;
6. Содержание дипломной работы;

До раздела «Содержание» страницы не нумеруются.

7. ВВЕДЕНИЕ (начало нумерации)

8. Главы 1, 2, 3.....(слова «Глава не пишется)

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (сквозная нумерация страниц)

11. ПРИЛОЖЕНИЯ (входят в общий объем нумерации).

Изложение текста и оформление дипломных работ (в дальнейшем ДР) выполняют в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ и с учетом рекомендаций локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации.

Дипломная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297мм).

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению дипломных работ, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Унифицированные требования к оформлению дипломной работы

№	Объект унификации	Параметры унификации	
		3	4
1.	Формат листа бумаги	A4	выравнивать «по ширине»
2.	Размер шрифта	14 пунктов	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	
5.	Кол-во строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)	
6.	Абзац	1,25 см (5 знаков)	
7.	Поля (мм)	Левое–30, верхнее и нижнее – 20, правое – 15	
8.	Общий объем без приложений	От 50 до 60 страниц	
9.	Объем введения	2-3 стр. печатного текста	
10.	Объем основной части	40-50 стр. печатного текста	
11.	Объем заключения	2-3 стр. печатного текста	
12.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов. На титульном листе и СОДЕРЖАНИИ номер страницы не ставится	Нумерация ставится с Введения, и нумеруется как 3–ий (третий) лист
13.	Последовательность приведения структурных частей работы	Подшивается в работу: 1) Титульный лист 2) Задание на ДР; 3) Рецензия на ДР; 4) Отзыв руководителя; 5) Нормоконтроль; 2) Содержание 4) Введение 5) Основная часть 6) Заключение 7) Список использованных источников 8) Приложения	
14.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть ДР начинается с новой страницы. Наименования разделов, глав, параграфов печатаются шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов.	Название разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ

		<p>Точка в конце наименования разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, названия <b>ГЛАВ, Параграфов не ставится.</b></p> <p>Названия глав, параграфов основной части размещаются после порядкового номера. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.</p> <p><b>ГЛАВЫ</b> должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. <b>Параграфы</b> должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка <u>не ставится.</u></p>	<p>печатаются без абзацного отступа (без красной строки), с выравниванием по центру страницы. Название <b>ГЛАВ</b> печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, <b>полужирным начертанием текста ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ</b> с выравниванием по ширине страницы.</p> <p>Название <b>Параграфов</b> печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, <b>полужирным начертанием текста, с Прописной (Заглавной) буквы,</b> с выравниванием по ширине страницы. Между названием раздела, главы, параграфом и текстом устанавливается <u>одинарный межстрочный интервал</u>, печатается <u>одна пустая строка.</u></p>
15.	Оформление ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	<p>Титульный лист заполняется в соответствии с Приложением 8.</p> <p>Титульный лист печатается на фирменном бланке Колледжа, который включает: фирменный логотип, полное и сокращенное название организации.</p> <p>Титульный лист содержит: тему дипломной работы, КОД и наименование специальности/профессии, Исполнителя, Руководителя. После наименований: Исполнитель, Руководитель ставится двоеточие.</p> <p>Тема ДР должна соответствовать (дословно) теме в Приказе об утверждении тем ДР.</p>	<p>Текст титульного листа печатается шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с одинарным межстрочным интервалом. Слова <b>ДИПЛОМНАЯ РАБОТА</b> печатаются <b>ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием</b> без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы.</p> <p>Тема дипломной работы, печатается <b>ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием</b>, без абзацного отступа (без</p>

		<p>В нижней части титульного листа с выравниванием по центру страницы, ставится город и год защиты дипломной работы через запятую (Челябинск, 2023 г.)</p>	<p>красной строки) с выравниванием по центру страницы.  Наименование дисциплины, специальности (профессии) печатаются строчными буквами, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы  Наименования:  Исполнитель,  Руководитель, Дипломная работа защищена с оценкой – печатаются с выравниванием по левому краю страницы и отступом слева 8 см, между наименованиями печатается <u>пустая строка</u>.</p>
16.	Оформление СОДЕРЖАНИЯ	<p>СОДЕРЖАНИЕ включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов и т.д., содержащихся в дипломной работе, с указанием номеров страниц.  Названия <b>ГЛАВ</b>, <b>Параграфов</b> должны совпадать с порядком и названиями представленных в тексте <b>ГЛАВ</b>, в той же последовательности и соподчиненности.  <b>Параграфов.</b>  Название <b>ГЛАВЫ</b> начинается с номера, после которого точка <u>не ставится</u>, <b>Параграфы</b> нумеруются в пределах главы.</p>	<p>Названия РАЗДЕЛОВ, ГЛАВ, Параграфов и т.д. печатаются шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по левому краю страницы, без абзацного отступа (без красной строки), с полуторным межстрочным интервалом.  Номера страниц должны соответствовать номерам страниц в тексте работы.</p>
17.	Оформление ЗАКЛЮЧЕНИЯ	<p>Логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования</p>	<p>Необходимо отразить итоги работы, ценность полученных результатов  Выводы и предложения должны быть краткими и четкими.</p>
18.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	<p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать не менее 25 источников, из них 60%</p>	<p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ составляется в алфавитном порядке, с абзацным</p>

		учебных, учебно-методических и периодических источников литературы не должны быть старше 5 лет. Список использованных источников составляется согласно требованиям ГОСТа 2022	отступом (красной строкой) – 1,25 см. При использовании нормативных документов – нормативные документы ставятся в начале списка литературы в порядке важности документа. В основной части ДР обязательны ссылки на все указанные источники и нормативные документы. Например, [10, с.96], [1, ст.7].
19.	Наличие ПРИЛОЖЕНИЙ	<p>ПРИЛОЖЕНИЯ – Вспомогательные материалы (рисунки, таблицы, схемы, справочная информация и т.п.).</p> <p>Приложения либо дополняют и иллюстрируют основной текст, либо разгружают его от второстепенной информации. Приложения нумеруются сквозной нумерацией, номер ставится после слова Приложение, точка после названия <u>не ставится</u>.</p>	<p>Количество страниц приложений <u>не входит</u> в требуемый объем ДР. Страницы дипломной работы, включая Приложения, нумеруются сквозной нумерацией. В тексте дипломной работы делаются <u>ссылки</u> на соответствующие приложения, следующим образом – Приложение 1. Название раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 печатаются на одной странице, далее каждое последующее Приложение печатается на новой странице. Между названием раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 – печатается пустая строка.</p>
20.	Оформление РИСУНКОВ	<p>Объекты ДР – чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, принимаются за Рисунки. Рисунки следует располагать непосредственно после текста. Большие рисунки в ДР рекомендуется выноситься в Приложения.</p> <p>Рисунки, за исключением Рисунков, приведенных в Приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной</p>	<p>Рисунок размещается под текстом соответствующего абзаца, с выравниванием по центру страницы. Название рисунка печатается <u>под рисунком</u>, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по центру страницы, без абзацного отступа (без красной строки), следующим образом: пишется с заглавной буквы слово Рисунок, ставится пробел,</p>

		<p>нумерацией: Рисунок 1. Рисунок каждого Приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения номер Приложения: Рисунок 1.3, где 1 – номер Приложения, 3 – номер рисунка в Приложении. Точка после названия Рисунка не ставится. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела ДР. В этом случае номер Рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера Рисунка, разделенных точкой: Рисунок 2.1</p>	<p>сквозной номер рисунка (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название рисунка с заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится.</u></p> <p>Рисунок 1 – Название рисунка</p> <p>В основной части ДР обязательны ссылки на все рисунки по тексту, пример: (Рисунок 1) или «в соответствии с рисунком 2», на все рисунки в Приложениях, пример: (Рисунок – 1.3) или «в соответствии с рисунком 1.3»</p>
21.	Оформление ТАБЛИЦ	<p>Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая Таблица должна иметь номер (сквозная, по всей работе) и название (краткое, точное). Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если таблица занимает более одной страницы, ее рекомендуется вынести в Приложение. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. На все таблицы в ДР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать: (Таблица 1). Таблицы, за исключением таблиц Приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.</p>	<p>Название Таблицы печатается над самой таблицей шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по ширине страницы, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см. После слова Таблица ставится пробел, сквозной номер таблицы (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), далее пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название таблицы с Заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится:</u></p> <p>Таблица 1 – Название таблицы</p> <p>Содержание таблицы печатается шрифтом Times New Roman, 12 кеглем, без абзацного отступа (без красной строки), с одинарным межстрочным интервалом. Названия столбцов и строк таблицы следует печатать с Прописной буквы, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с Названием,</p>



		<p>Таблицы каждого Приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения Приложения. Если в ДР одна таблица, она должна быть обозначена: Таблица 1 или Таблица 1.1 (если она приведена в Приложении 1). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме ДР. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3</p>	<p>или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце Заголовков и подзаголовков таблиц <u>точки не ставятся</u>. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Название столбцов в таблице заполняется, с выравниванием сверху по середине. Название строчек в таблице заполняется с выравниванием сверху по левому краю. Заполнение остального материала в таблице: цифровые данные – с выравниванием сверху по середине, текстовые данные – сверху по левому краю.</p>
22.	Оформление ФОРМУЛ	<p>Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы / уравнения вставляется одна пустая строка. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки.</p>	<p>Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1), после номера формулы точка <u>не ставится</u>. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацным отступом (с красной строкой) 1,25 см. Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1). Формулы, помещаемые в Приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед</p>

			каждой цифрой обозначения приложения: (1.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).
23.	Оформление ПРЕЗЕНТАЦИЙ	Назначение – акцентировать внимание членов аттестационной комиссии на результатах, полученных студентом при выполнении ДР. Помогает студентам во время защиты более конкретно и связано изложить содержательную часть своего доклада. (Слайды иллюстрированное дополнение к докладу)	Обязательно, не менее 10 слайдов Схемы, таблицы и другие основные материалы, присутствующие в работе. Не допускается представление на защиту слайдов, на которые обучающийся <u>не делает ссылок</u> в докладе.
24.	ДОКЛАД	5–7 минут <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приветствие, объявление темы и Ф.И.О.</li> <li>• Актуальность, цель, задачи представить на слайде(ах) (не читать).</li> <li>• Объект, предмет – кратко охарактеризовать, представить на слайде(ах)</li> <li>• Выводы по практической части</li> <li>• Рекомендации по решению проблем</li> </ul>	<u>Четко и кратко</u> излагаются основные положения работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и <u>интересные результаты</u> , критические сопоставления и оценки. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые в основном приводятся на слайдах.
25.	Процедура ПРЕДЗАЩИТЫ	На предзащиту представляют: 1. Сшитую на пружину ДР 2. Доклад 3. Презентация	Прохождение процедуры предзащиты является обязательным допуском студента к ЗАЩИТЕ ДР.
26.	Внешний вид	Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни студента, отвечать правилам делового этикета. Форменная одежда, установленная в колледже.	Обязательно

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе по ГОСТу.

### **3.3 Требования к содержанию дипломной работы**

Введение должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; цель и задачи ДР; методы исследования. Завершается введение кратким анализом структуры работы.

Актуальность темы. Это обоснование выбора темы для исследования, раскрывает значимость ДР. Пример: «Актуальность парафинотерапии приобретает в период смены сезонов, а именно осенью, зимой и весной. Именно тогда верхний слой эпидермиса остро реагирует на нехватку витаминов, на холодный ветер и другие неблагоприятные внешние факторы, становится сухим».

Цель исследования – описание и реализация технологического процесса процедуры..... (по теме).

Пример: «Цель исследования – описать и реализовать технологический процесс процедуры парафинотерапии, как метода борьбы с недостатками кожи».

Задачи исследования - это законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задачи исследования должны найти свое отражение в составляемом рабочем плане исследования (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи редакционная

формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов ДР.

Традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать... и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

Пример: Задачи исследования:

- Описание анатомо-физиологических аспектов процедуры..... (по теме);
- Раскрытие истории и современных тенденций процедуры или образа;
- Описание и разработка технологического процесса выполнения процедуры;
- Расчет себестоимости предоставляемой услуги.

В рубрике методы исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались автором работы в процессе изучения вопросов избранной темы. В процессе подготовки дипломной работы могут использоваться различные методы такие как: аналитический, описательный и сравнительный.

#### Теоретическая часть

Излагаются теоретические основы и краткая характеристика поставленной проблемы, изучается и анализируется литература по теме исследования, изучаются основные направления в индустрии красоты, выбираются основные направления в развитии косметологии, маникюра и педикюра, визажа.

Теоретическая часть включает в себя следующие подразделы (в зависимости от направления темы ДР):

1 параграф: Анатомо-физиологические аспекты предоставляемой услуги;

2 параграф: в зависимости от темы исследования:

- Описание образа (Технология выполнения визажа);
- История маникюра или педикюра, современные тенденции;
- История развития косметологических услуг, современные тенденции.

#### Практическая часть

1 параграф: Описание салона;

2 параграф: Характеристика оборудования, расходных материалов и

инструментов, необходимых для оказания данных видов услуг;

3 параграф: Технологический процесс выполнения процедуры;

4 параграф: Рекомендации для клиента.

#### Экономическая часть

1 параграф: Экономический расчет стоимость предоставляемой услуги.

Экономическая часть играет вспомогательную роль в ДР и содержит только экономическое обоснование стоимости оказываемой услуги и расчёт стоимости необходимых препаратов и эксплуатации оборудования.

#### Заключение

В заключении необходимо сформулировать выводы по итогам работы, отметить значимость выполняемой процедуры (создание образа), а также определить направления для дальнейших разработок в данной сфере. Полученные итоги должны соотноситься с общей целью и конкретными задачами ДР.

#### Список использованных источников

При составлении списка источников необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

#### Приложения

Представляются фотографии или видеоматериалы, этапы выполнения процедур (создания стиля), рисунки и др. графический и иной иллюстративный материал, наглядно дополняющий теоретический, практический и экономический разделы и не вошедшие в основное содержание ДР.

### **3.4 Тематика дипломных работ для специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг**

1. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса уход за ногтями, осложненных онихофагией, с применением нейл-дизайна.

2. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса выполнения комплекса у слуг по проведению свадебного маникюра.

3. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса проведения СПА - маникюра.

4. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса салонного ухода за жирным типом кожи с различными воспалительными элементами.

5. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса Anti-age терапии.

6. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса салонного ухода при различных видах пигментаций в средней возрастной группе.

7. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса салонного ухода при себостатическим реактивном типом кожи.

8. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса программы SPA-ухода за кожей тела с применением липокоррекции.

9. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса салонного ухода за кожей тела с применением «Детокс программы»

10. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса боди-коррекции послеродового периода.

11. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса SPA-ухода за кожей тела, с применением стоун-терапии.

12. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса салонного ухода за кожей лица, шеи и области декольте при фотостарении.

13. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса салонного ухода выполнения коррекции волосяного покрова различных частей тела и лица различными способами.

14. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса салонного ухода за жирной кожей с нарушением эпидермального барьера.

15. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса салонного ухода за увядающей кожей с применением массажных методик.

16. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса проведения СПА - педикюра.

17. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса выполнения комплекса у слуг по проведению СПА-педикюра с применением парафинотерапии.

18. Технологическая разработка и описание эстетико-технологического процесса выполнения комплекса у слуг по проведению возрастного макияжа.

19. Технология выполнения комплекса косметических услуг по уходу за жирной кожей лица, шеи и зоны декольте с применением аппаратных процедур.

20. Технология выполнения комплекса косметических услуг по уходу за комбинированной кожей лица, шеи и зоны декольте с применением аппаратных процедур.

21. Технология выполнения комплекса косметических услуг по уходу за молодой проблемной кожей лица, шеи и зоны декольте с применением аппаратных процедур.

22. Технология выполнения комплекса косметических услуг по уходу за молодой проблемной кожей (акне конглобатная форма) лица, шеи и зоны декольте с применением аппаратных процедур.

23. Технология выполнения комплекса косметических услуг по уходу за сухой атоничной кожей лица, шеи и зоны декольте с применением аппаратных процедур.

24. Эстетико-технологический процесс ухода за жирной кожей лица с себорейными явлениями. Эстетико-технологический процесс ухода за сухой кожей лица.

25. Эстетико-технологический процесс ухода за кожей тела после депиляции.

26. Организация и выполнение лифтинг макияжа женщинам элегантного возраста.

27. Свадебный макияж. Создание образа.

28. Разработка и реализация программы комплекса эстетической коррекции тела.

29. Разработка и реализация программы эстетической коррекции волосяного (предплечья, ноги).

30. Разработка и реализация программы комплекса косметических услуг по коррекции тела с применением современных аппаратных технологий.

### **3.5 Критерии оценки защиты дипломной работы**

Результаты защиты дипломной работы - определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке

протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки:

**«Отлично»** – обучающийся владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая представляет собой самостоятельное исследование, включает теоретическую главу, содержащую анализ проблемы и современного состояния ее изучения и практические исследования во второй главе. Исследование реализовано на основании достаточной источников базы и содержит научно-значимые выводы и/или практические предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, эффективно использует новые информационные технологии при презентации своего доклада, убедительно иллюстрируя доклад диаграммами, схемами, таблицами, графиками, использует современные методы проектирования приложений (таблицы, схемы, графики, макеты и т.д.), уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Все разделы портфолио заполнены и подтверждены грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

**«Хорошо»** – все компетенции, закрепленные программой ГИА, сформированы полностью или частично; данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу и практическую, в которой представлен достаточно подробный анализ практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, с недостаточно обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики, макеты и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Не менее половины разделов портфолио заполнено и подтверждено грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

**«Удовлетворительно»** – компетенции, закрепленных программой ГИА, сформированы частично; данная оценка выставляется за защиту и содержание



дипломной работы, которая содержит элементы исследования, содержит теоретическую главу, которая базируется на практическом материале, но в ней недостаточный анализ проблемы; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы. В отзывах рецензента и руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите работы обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие и обоснованные вопросы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют вообще.

Менее половины разделов портфолио заполнено, частично подтверждены грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

**«Неудовлетворительно»** – не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой ГИА; данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в требованиях к написанию. В работе нет выводов, либо они носят компилятивный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания. При защите дипломной работы обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Портфолио не сдано.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

1. Адулова, И. В. Технология косметических услуг : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Адулова. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 272 с. - ISBN 978-5-4468-7139-

2. Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. М. Бузовкина, Н. В. Ярмач. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 184 с. — ISBN 978-985-503-707-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/84910.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бурцевский, А. В. Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом / учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Бурцевский. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с. - ISBN 978-5-4468-7356-2.

4. Всё о маникюре и педикюре. Красота и здоровье ваших ногтей [Электронный ресурс] / сост. С. О. Чебаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, 2010. — 256 с. — 978-5-386-01960-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37534.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Денисова, О. А. Технология маникюра и педикюра : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О.А. Денисова. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с. - ISBN 978-5-4468-71074-9.

6. Емцев, В. Т. Микробиология : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09738-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471796>

7. Емцев, В. Т. Общая микробиология : учебник для вузов / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11221-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471797>

8. Емцев, В. Т. Основы микробиологии : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471810>

9. Контис, Т. К. Техника косметических инъекций / Теда К. Контис, Виктор Г. Лакомб ; пер. с англ. – 3-е изд. – М. : МЕДпресс-информ, 2019. – 208 с. - ISBN 978-1-60406-712-5. - ISBN 978-5-00030-646-8.

10. Кузнецова Е.А. Прикладная дерматология : учебное пособие / Кузнецова Е.А., Князев А.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 100 с. — ISBN 978-

5-7882-2147-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79477.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Лечение осложнений косметических процедур. Решение типичных и редких проблем / под ред. А. Тости, К. Беера, М.П. де Падовы ; пер. с англ. ; под общ. ред. Я.А. Юцковской. — 2-е изд. — М. : МЕДпресс-информ, 2017. — 144 с. — ISBN 978-3-642-28414-4, 978-5-00030-408-2.

12. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450861>

13. Неонатология: реабилитация при патологии ЦНС : учебное пособие для вузов / Н. Г. Коновалова [и др.] ; под общей редакцией Н. Г. Коноваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08275-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/493421>

14. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

15. Официальный сайт журнала «HAIR'S». Проект издательского дома. [Электронный ресурс] - Режим доступа: [Beautyhttp://hair.su/](http://beautyhair.ru/).

16. Сбойчаков, В. Б. Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии : учебник / В. Б. Сбойчаков, А. В. Москалев, М. М. Карапац, Л. И. Клецко. – М. : КНОРУС, 2019. – 274 с. – (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-06914-1.

17. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа : практическое руководство / В.К. Сорокина, - СПб. : Лань, 2019. – 180 с. – Серия : Учебники для вузов. Специальная литература. - ISBN 978-5-8114-2411-54, 978-5-8114-4096-2.

18. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

## **У ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ОТКЛОНЕНИЯ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности) на основании заявления (Приложение б).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Директору ПОУ «Колледж  
предпринимательства и отраслевых  
технологий»  
Л.А. Королевой  
обучающегося

---

---

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_  
специальность (профессия) \_\_\_\_\_

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести государственную итоговую аттестацию в форме:

- защиты дипломной работы;
- сдачи государственного экзамена;
- сдачи демонстрационного экзамена.

(указать форму(-ы) государственной итоговой аттестации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Заведующему отделением

---

---

---

обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

специальность (профессия) \_\_\_\_\_

---

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломную работу на тему:

---

---

---

Прошу назначить руководителем дипломной работы

---

---

(ФИО преподавателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

ФИО



ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Заведующему отделения

\_\_\_\_\_

обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломную работу на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дипломная работа выполняется на фактических материалах  
организации \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(наименование предприятия (организации))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что разработка дипломной работы позволит:

- повысить эффективность деятельности организации;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

\_\_\_\_\_ ,  
(указать иное)

Производственную (преддипломную) практику проходил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем дипломной работы

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО преподавателя)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена).
2. Программой государственной итоговой аттестации
3. Требованиями к выпускной квалификационной работе и ее написанию.
4. Порядком подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а) и согласен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ ,  
ФИО

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

**Отзыв  
руководителя  
на дипломную работу**

на тему \_\_\_\_\_  
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса; специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ номер группы, взвода

Дипломная работа состоит из введения, \_\_\_\_\_ глав, заключения, списка используемой литературы, включающий \_\_\_\_\_ источников, \_\_\_\_\_ приложений. Общий объем работы \_\_\_\_\_ страниц. Работа иллюстрирована \_\_\_\_\_ рисунками (схемами), \_\_\_\_\_ таблицами.

В процессе работы над ДР автором (что изучил, дать оценку используемой литературы) \_\_\_\_\_

Сведения об актуальности \_\_\_\_\_

Соответствие дипломной работы заданию \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

требованиям по выполнению \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

В процессе написания дипломной работы обучающийся показал следующие знания, умения и навыки \_\_\_\_\_

Анализ глав работы \_\_\_\_\_

Научная новизна и практическая значимость дипломной работы

---

---

---

Уровень сформированности компетенций обучающегося при написании ДР

Код компетенции	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции (полностью, частично, не сформированы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)  
график выполнения дипломной работы.

Вывод (замечания, достоинства и рекомендации) \_\_\_\_\_

---

---

Рекомендую допустить обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

к защите дипломной работы.

Дипломная работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценку, и ее автор  
заслуживает присвоение квалификации \_\_\_\_\_

---

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наименование темы дипломной работы \_\_\_\_\_

Рецензент дипломной работы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование разделов	Оцениваемый показатель	Количество баллов		Примечание
		Max	Факт	
Содержание	Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц	1		
Введение	Освещены актуальность темы исследования и современные направления деятельности правоохранительных органов. Обозначены цели и задачи дипломной работы; объект и предмет исследования.	2		
Теоретическая часть	Содержание дипломной работы полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.	3		
Практическая часть	Проведен анализ и практическое исследование, разработаны рекомендации по совершенствованию описываемого процесса в соответствии с темой дипломной работы. Результаты анализа подтверждены графической информацией (в приложении), грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа.	3		
Заключение	Выводы характеризуют результат выполненной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель дипломной работы (если нет,	2		

	то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результат работы, обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме дипломной работы.			
Список использованных источников	Список использованных источников составлен в соответствии с требованиями. Используются различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет - источники, непосредственно использованные в работе.	2		
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы.	1		
<b>Итого:</b>		<b>14</b>		

При общей сумме баллов:

13 – 14 баллов – оценка «5», 10 – 12 оценка «4», 8 – 9 оценка «3»,

7 и менее – дипломная работа возвращается на доработку

Выводы рецензента дипломной работы:

---



---



---



---



---



---



---

Оценка рецензента дипломной работы \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензентом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

### Нормоконтроль дипломной работы

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует/не соответствует
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной теме по Приказу	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 (5 знаков)	
6	Поля	Левое -30, верхнее, нижнее – 20, правое 15.	
7	Общий объем с приложениями	не менее чем 50 и не более 60 страниц	
8	Объем введения	2-3 страницы печатного текста	
9	Объем основной части	40-50 страниц печатного текста	
10	Объем заключения	2-3 страницы печатного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов. На титульном листе и СОДЕРЖАНИИ номер страницы не ставится	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	1. Титульный лист. 2. Лист задания на выполнение ДР. 3. Рецензия. 4. Отзыв руководителя. 5. Лист нормоконтроля. 6. Содержание. 7. Введение. 8. Основная часть. 9. Заключение.	

		10. Список использованных источников. 11. Приложения	
13	Пропорциональность разделов основной части	Главы по 20-25 страниц.	
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Название разделов печатаются с выравниванием по центру страницы. Название <b>ГЛАВ</b> печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, с выравниванием по ширине страницы. Название <b>Параграфов</b> печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, с выравниванием по ширине страницы. Точки в конце номеров и названий разделов и параграфов не ставятся.	
15	Структура основной части	2, 3 главы	
16	Состав списка использованных источников	Не менее 25 источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА**

(название документа – кегль 14 кегль, прописными, жирным шрифтом по центру, все  
остальное – кегль 12 кегль по образцу)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, группа)

**1. Тема работы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по колледжу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**2. Срок сдачи студентом законченной работы** \_\_\_\_\_

**3. Исходные данные к работе** \_\_\_\_\_

**4. Перечень вопросов, подлежащих разработке по теме ДР**

**5. Перечень графического материала (рисунки, таблицы, диаграммы)**

**6. Сроки выполнения этапов ДР:**

№ п/п	Раздел	Подпись, дата		Отметка о выполнении
		задание выдал	задание принял	
1	Определение темы ДР и утверждение научным руководителем			
2	Изучение научной и методической литературы. Сбор, анализ материала и изучение литературы по теме ДР			







Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
(ПОУ «КПОТ»)

## **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ЛИФТИНГ МАКИЯЖА ЖЕНЩИНАМ ЭЛЕГАНТНОГО ВОЗРАСТА**

специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг

Исполнитель:  
студент группы №  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дипломная работа  
защищена с оценкой  
\_\_\_\_\_

Челябинск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

**одна пустая строка**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 1.....	6
1.1 Название параграфа.....	6
1.2 Название параграфа.....	12
2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 2.....	20
2.1 Название параграфа.....	20
2.2 Название параграфа.....	28
3 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 3.....	36
3.1 Название параграфа.....	36
3.2 Название параграфа.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	50
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	53

**Поля по всему тексту:**

**левое – 30 мм**

**правое –15 мм**

**верхнее – 20мм**

**нижнее – 20 мм**

**Нумерация страниц – внизу листа, посередине (ниже 20мм)**

**Абзацный отступ –1,25 см по всему тексту**

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Адулова, И. В. Технология косметических услуг : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Адулова. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 272 с. - ISBN 978-5-4468-7139-

2. Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. М. Бузовкина, Н. В. Ярмак. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 184 с. — ISBN 978-985-503-707-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84910.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бурцевский, А. В. Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом / учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Бурцевский. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с. - ISBN 978-5-4468-7356-2.

4. Всё о маникюре и педикюре. Красота и здоровье ваших ногтей [Электронный ресурс] / сост. С. О. Чебаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, 2010. — 256 с. — 978-5-386-01960-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37534.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Денисова, О. А. Технология маникюра и педикюра : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О.А. Денисова. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с. - ISBN 978-5-4468-71074-9.

6. Емцев, В. Т. Микробиология : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09738-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471796>

7. Емцев, В. Т. Общая микробиология : учебник для вузов / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11221-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471797>

8. Емцев, В. Т. Основы микробиологии : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471810>

9. Контис, Т. К. Техника косметических инъекций / Теда К. Контис, Виктор Г. Лакомб ; пер. с англ. — 3-е изд. — М. : МЕДпресс-информ, 2019. — 208 с. - ISBN 978-1-60406-712-5. - ISBN 978-5-00030-646-8.

10. Кузнецова Е.А. Прикладная дерматология : учебное пособие / Кузнецова Е.А., Князев А.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2147-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79477.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Лечение осложнений косметических процедур. Решение типичных и редких проблем / под ред. А. Тости, К. Беера, М.П. де Падовы ; пер. с англ. ; под общ. ред. Я.А. Юцковской. — 2-е изд. — М. : МЕДпресс-информ, 2017. — 144 с. - ISBN 978-3-642-28414-4, 978-5-00030-408-2.

12. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450861>

13. Неонатология: реабилитация при патологии ЦНС : учебное пособие для вузов / Н. Г. Коновалова [и др.] ; под общей редакцией Н. Г. Коноваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08275-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/493421>

14. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

15. Официальный сайт журнала «HAIR'S». Проект издательского дома. [Электронный ресурс] - Режим доступа: Beauty<http://hair.su/>

16. Сбойчаков, В. Б. Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии : учебник / В. Б. Сбойчаков, А. В. Москалев, М. М. Карапац, Л. И. Клецко. – М. : КНОРУС, 2019. – 274 с. – (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-06914-1.

17. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа : практическое руководство / В.К. Сорокина, - СПб. : Лань, 2019. – 180 с. – Серия : Учебники для вузов. Специальная литература. - ISBN 978-5-8114-2411-54, 978-5-8114-4096-2.

18. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>