



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДЕНО:



Директор

Л.А. Королева

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Челябинск, 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «29» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 1 от «29» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№ 1 от «29» августа 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта, рабочего
учебного плана по профессии среднего профессионального образования
34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ОТКЛОНЕНИЯ В СОСТОЯНИИ
ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих) **34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными** устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), утвержденным приказом директора ПОУ «КПОТ» № 237 от 31.08.2023 г.

1.2 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и требованиям работодателей.

1.3 Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР)).

1.4 В соответствии с рабочим учебным планом по 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 2 недели.

1.5 Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается приказом директора Колледжа.

II ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации в Колледже создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора колледжа. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

Организация и проведение ГИА осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена / программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

2.1 Порядок организации и проведения письменной экзаменационной работы

К письменной экзаменационной работе допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по основной образовательной программе среднего профессионального образования 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Задания к письменной экзаменационной работе представлены в экзаменационных билетах, они выражаются в демонстрации практических навыков по уходу за больными.

К проведению письменной экзаменационной работы готовятся следующие документы для обеспечения работы ГЭК:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске к государственно итоговой аттестации;
- график проведения письменной экзаменационной работы;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии;
- экзаменационные билеты.

Выполнение письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. На выполнение работы отводится до 80 минут.

Процедура выполнения письменной экзаменационной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- выбор экзаменационного билета;
- выполнение работы (не более 80 мин.);
- проверка работы членами ГЭК (не более 30 мин.)

При определении окончательной оценки при сдаче государственного экзамена учитываются:

- качество выполнения задания.

Результаты выполнения письменной экзаменационной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

После успешной сдачи письменной экзаменационной работы выпускник допускается к защите выпускной практической квалификационной работы.

2.2 Порядок организации и проведения защиты ВПКР

Тематика ВПКР определяется Колледжем, она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Закрепление за выпускниками тем ВПКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа. Распределение тем ВПКР среди обучающихся осуществляет заведующий отделением на основании их письменных заявлений.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются и подписываются руководителем ВПКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы для обеспечения работы ГЭК:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ВПКР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске к государственно итоговой аттестации;
- график защиты ВПКР
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

Руководство подготовкой и защитой ВПКР.

Руководитель ВПКР:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВПКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВПКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВПКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВПКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВПКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает выпускнику помощь в подготовке презентации и выступления на защите ВПКР;
- подготавливает отзыв на ВПКР.

Основные функции рецензента ВПКР включают в себя:

- предоставление рецензии на ВПКР с соблюдением установленных требований (Приложение 5).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВПКР. Внесение изменений в ВПКР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВПКР в ГЭК.

Защита выпускной практической квалификационной работы.

К защите ВПКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план. Защита ВПКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. На защиту ВПКР отводится до 20 минут на одного выпускника.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- чтение отзыва и рецензии;

- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада обучающийся должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВПКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

При определении окончательной оценки при защите ВПКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- портфолио.

Выпускник вправе аргументированно защищать ВПКР в случае отрицательного отзыва или рецензии. Результаты защиты ВПКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

III ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

3.1 Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.

ОК 7. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 8. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

- Решение проблем пациента посредством сестринского ухода.

ПК 1.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 1.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 1.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 1.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 1.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

- Участие в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.1. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 2.3. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 2.4. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 2.5. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

3.2 Требования к оформлению выпускной практической квалификационной работы

Рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной практической квалификационной работы:

1. Титульный лист ВПКР;
2. Задание на выпускную практическую квалификационную работу;
3. Рецензия;
4. Отзыв руководителя на выпускная практическую квалификационную работу;
5. Нормоконтроль;
6. Содержание выпускной практической квалификационной работы;
До раздела «Содержание» страницы не нумеруются.
7. ВВЕДЕНИЕ (начало нумерации)
8. Главы 1, 2, 3.....(слова «Глава не пишется)
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (сквозная нумерация страниц)
11. ПРИЛОЖЕНИЯ (входят в общий объем нумерации).

Изложение текста и оформление выпускной практической квалификационной работы (в дальнейшем ВПКР) выполняют в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ и с учетом рекомендаций локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации.

Выпускная практическая квалификационная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297мм).

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению выпускных практических квалификационных работ, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Унифицированные требования к оформлению выпускной практической квалификационной работы

№	Объект унификации	Параметры унификации	
		3	4
1.	Формат листа бумаги	А4	выравнивать «по ширине»
2.	Размер шрифта	14 пунктов	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	

5.	Кол–во строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)	
6.	Абзац	1,25 см (5 знаков)	
7.	Поля (мм)	Левое–30, верхнее и нижнее – 20, правое – 15	
8.	Общий объем без приложений	От 50 до 60 страниц	
9.	Объем введения	2-3 стр. печатного текста	
10.	Объем основной части	40-50 стр. печатного текста	
11.	Объем заключения	2-3 стр. печатного текста	
12.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов. На титульном листе и СОДЕРЖАНИИ номер страницы не ставится	Нумерация ставится с Введения, и нумеруется как 3–ий (третий) лист
13.	Последовательность приведения структурных частей работы	Подшивается в работу: 1) Титульный лист 2) Задание на ВПКР; 3) Рецензия на ВПКР; 4) Отзыв руководителя; 5) Нормоконтроль; 2) Содержание 4) Введение 5) Основная часть 6) Заключение 7) Список использованных источников 8) Приложения	
14.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть ВПКР начинается с новой страницы. Наименования разделов, глав, параграфов печатаются шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Точка в конце наименования разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, названия ГЛАВ, Параграфов не ставится. Названия глав, параграфов основной части размещаются после порядкового номера.	Название разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатаются без абзацного отступа (без красной строки), с выравниванием по центру страницы. Название ГЛАВ печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, полужирным начертанием текста ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ с

		<p>Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.</p> <p>ГЛАВЫ должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной практической квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка <u>не ставится</u>.</p>	<p>выравниванием по ширине страницы.</p> <p>Название Параграфов печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, полужирным начертанием текста, с Прописной (Заглавной) буквы, с выравниванием по ширине страницы.</p> <p>Между названием раздела, главы, параграфом и текстом устанавливается <u>одинарный межстрочный интервал</u>, печатается <u>одна пустая строка</u>.</p>
15.	Оформление ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	<p>Титульный лист заполняется в соответствии с Приложением 8.</p> <p>Титульный лист печатается на фирменном бланке Колледжа, который включает: фирменный логотип, полное и сокращенное название организации.</p> <p>Титульный лист содержит: тему выпускной практической квалификационной работы, КОД и наименование специальности/профессии, Исполнителя, Руководителя.</p> <p>После наименований: Исполнитель, Руководитель ставится двоеточие.</p> <p>Тема ВПКР должна соответствовать (дословно) теме в Приказе об утверждении тем ВПКР.</p> <p>В нижней части титульного листа с выравниванием по центру страницы, ставится город и год защиты выпускной практической квалификационной работы через запятую (Челябинск, 2023 г.)</p>	<p>Текст титульного листа печатается шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с одинарным межстрочным интервалом.</p> <p>Слова ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА печатаются ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы.</p> <p>Тема выпускной практической квалификационной работы, печатается ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы.</p> <p>Наименование дисциплины,</p>

			<p>специальности (профессии) печатаются строчными буквами, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы</p> <p>Наименования: Исполнитель, Руководитель, Выпускная практическая квалификационная работа защищена с оценкой – печатаются с выравниванием по левому краю страницы и отступом слева 8 см, между наименованиями печатается <u>пустая строка</u>.</p>
16.	Оформление СОДЕРЖАНИЯ	<p>СОДЕРЖАНИЕ включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов и т.д., содержащихся в выпускной практической квалификационной работе, с указанием номеров страниц. Названия ГЛАВ, Параграфов должны совпадать с порядком и названиями представленных в тексте ГЛАВ, в той же последовательности и соподчиненности.</p> <p>Параграфов. Название ГЛАВЫ начинается с номера, после которого точка <u>не ставится</u>, Параграфы нумеруются в пределах главы.</p>	<p>Названия РАЗДЕЛОВ, ГЛАВ, Параграфов и т.д. печатаются шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по левому краю страницы, без абзацного отступа (без красной строки), с полуторным межстрочным интервалом.</p> <p>Номера страниц должны соответствовать номерам страниц в тексте работы.</p>
17.	Оформление ЗАКЛЮЧЕНИЯ	<p>Логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования</p>	<p>Необходимо отразить итоги работы, ценность полученных результатов</p> <p>Выводы и предложения должны быть краткими и четкими.</p>
18.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	<p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать не менее 25 источников, из них 60% учебных, учебно-методических и</p>	<p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ составляется в алфавитном порядке, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см. При</p>

		<p>периодических источников литературы не должны быть старше 5 лет. Список использованных источников составляется согласно требованиям ГОСТа 2022</p>	<p>использовании нормативных документов – нормативные документы ставятся в начале списка литературы в порядке важности документа. В основной части ВПКР обязательны ссылки на все указанные источники и нормативные документы. Например, [10, с.96], [1, ст.7].</p>
19.	Наличие ПРИЛОЖЕНИЙ	<p>ПРИЛОЖЕНИЯ – Вспомогательные материалы (рисунки, таблицы, схемы, справочная информация и т.п.). Приложения либо дополняют и иллюстрируют основной текст, либо разгружают его от второстепенной информации. Приложения нумеруются сквозной нумерацией, номер ставится после слова Приложение, точка после названия <u>не ставится</u>.</p>	<p>Количество страниц приложений <u>не входит</u> в требуемый объем ВПКР. Страницы выпускной практической квалификационной работы, включая Приложения, нумеруются сквозной нумерацией. В тексте выпускной практической квалификационной работы делаются <u>ссылки</u> на соответствующие приложения, следующим образом – Приложение 1. Название раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 печатаются на одной странице, далее каждое последующее Приложение печатается на новой странице. Между названием раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 – печатается пустая строка.</p>
20.	Оформление РИСУНКОВ	<p>Объекты ВПКР – чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, принимаются за Рисунки. Рисунки следует располагать непосредственно после текста. Большие рисунки в ВПКР рекомендуется выноситься в Приложения. Рисунки, за исключением Рисунков, приведенных в Приложениях, следует</p>	<p>Рисунок размещается под текстом соответствующего абзаца, с выравниванием по центру страницы. Название рисунка печатается <u>под рисунком</u>, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по центру страницы, без абзацного отступа (без красной строки), следующим образом: пишется с</p>

		<p>нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Рисунок 1. Рисунок каждого Приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения номер Приложения: Рисунок 1.3, где 1 – номер Приложения, 3 – номер рисунка в Приложении. Точка после названия Рисунка не ставится. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела ВПКР. В этом случае номер Рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера Рисунка, разделенных точкой: Рисунок 2.1</p>	<p>заглавной буквы слово Рисунок, ставится пробел, сквозной номер рисунка (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название рисунка с заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится.</u></p> <p>Рисунок 1 – Название рисунка</p> <p>В основной части ВПКР обязательны ссылки на все рисунки по тексту, пример: (Рисунок 1) или «в соответствии с рисунком 2», на все рисунки в Приложениях, пример: (Рисунок – 1.3) или «в соответствии с рисунком 1.3»</p>
21.	Оформление ТАБЛИЦ	<p>Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая Таблица должна иметь номер (сквозная, по всей работе) и название (краткое, точное). Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если таблица занимает более одной страницы, ее рекомендуется вынести в Приложение. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. На все таблицы в ВПКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать: (Таблица 1). Таблицы, за исключением таблиц Приложений, следует нумеровать арабскими</p>	<p>Название Таблицы печатается над самой таблицей шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по ширине страницы, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см. После слова Таблица ставится пробел, сквозной номер таблицы (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), далее пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название таблицы с Заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится:</u></p> <p>Таблица 1 – Название таблицы</p> <p>Содержание таблицы печатается шрифтом Times New Roman, 12 кеглем, без абзацного отступа (без красной строки), с одинарным межстрочным интервалом. Названия столбцов и строк таблицы следует печатать с Прописной буквы, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если</p>

		<p>цифрами сквозной нумерацией.</p> <p>Таблицы каждого Приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения Приложения.</p> <p>Если в ВПКР одна таблица, она должна быть обозначена: Таблица 1 или Таблица 1.1 (если она приведена в Приложении 1).</p> <p>Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме ВПКР.</p> <p>В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3</p>	<p>они составляют одно предложение с Названием, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.</p> <p>В конце Заголовков и подзаголовков таблиц <u>точки не ставятся</u>.</p> <p>Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.</p> <p>Название столбцов в таблице заполняется, с выравниванием сверху по середине.</p> <p>Название строчек в таблице заполняется с выравниванием сверху по левому краю.</p> <p>Заполнение остального материала в таблице: цифровые данные – с выравниванием сверху по середине, текстовые данные – сверху по левому краю.</p>
22.	Оформление ФОРМУЛ	<p>Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы / уравнения вставляется одна пустая строка. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.</p> <p>Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового</p>	<p>Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.</p> <p>Одну формулу обозначают (1), после номера формулы точка <u>не ставится</u>.</p> <p>Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацным отступом (с красной строкой) 1,25 см.</p> <p>Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).</p> <p>Формулы, помещаемые в Приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах</p>

		коэффициента необходимо приводить с новой строки.	каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (1.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).
23.	Оформление ПРЕЗЕНТАЦИЙ	Назначение – акцентировать внимание членов аттестационной комиссии на результатах, полученных студентом при выполнении ВПКР. Помогает студентам во время защиты более конкретно и связано изложить содержательную часть своего доклада. (Слайды иллюстрированное дополнение к докладу)	Обязательно, не менее 10 слайдов Схемы, таблицы и другие основные материалы, присутствующие в работе. Не допускается представление на защиту слайдов, на которые обучающийся <u>не делает ссылок</u> в докладе.
24.	ДОКЛАД	5–7 минут <ul style="list-style-type: none"> • Приветствие, объявление темы и Ф.И.О. • Актуальность, цель, задачи представить на слайде(ах) (не читать). • Объект, предмет – кратко охарактеризовать, представить на слайде(ах) • Выводы по практической части • Рекомендации по решению проблем 	<u>Четко и кратко</u> излагаются основные положения работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и <u>интересные результаты</u> , критические сопоставления и оценки. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые в основном приводятся на слайдах.
25.	Процедура ПРЕДЗАЩИТЫ	На предзащиту представляют: 1. Сшитую на пружину ВПКР 2. Доклад 3. Презентация	Прохождение процедуры предзащиты является обязательным допуском студента к ЗАЩИТЕ ВПКР.
26.	Внешний вид	Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни студента, отвечать правилам делового этикета.	Обязательно

		Форменная одежда, установленная в колледже.	
--	--	--	--

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе по ГОСТу.

3.3 Требования к содержанию выпускной практической квалификационной работы

Введение

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и ставятся задачи для ее реализации (по первой и по второй главе).

В актуальности рассматривается современное состояние выбранной темы, кратко описываются проблемы здоровья населения, конкретные заболевания или состояния человека, а также характеризуются средства профилактики, лечения, восстановления, и реабилитации.

Цель исследования:

Например, изучить особенности общего и частного ухода за пациентами с различными заболеваниями, в различном возрасте, различной степени тяжести.

Задачи исследования

Формулировка задач исследования определяется, исходя из цели ВПКР. Каждая задача отражает содержание параграфов.

Первая задача – анализ литературы по теме исследования

Например, исследовать распространенность, клинические особенности, методы диагностики, лечения и ухода за больными с заболеваниями ССС.

Определить особенности ухода за пациентами пожилого возраста.

Вторая задача направлена на определение современного состояния решения изучаемой проблемы.

Например, необходимо выявить особенности и методы ухода за пациентами с различными заболеваниями.

Первая глава

Первая глава, может включать:

- характеристику заболеваний;
- этиологию, патогенез;
- классификацию заболеваний;
- клинические проявления;
- диагностику и лечение;
- особенности ухода за данной категорией больных.

Знание всех вышеперечисленных аспектов позволит специалисту разработать грамотную программу по уходу за больным при конкретном заболевании.

Вторая глава

Во второй главе рассматривают:

- особенности общего ухода;
- особенности частного ухода;
- контроль за показателями;
- использование возможностей физиотерапии.

Заключение

В заключении, подводится итог всего исследования, делаются выводы, вытекающие из глав ВПКР.

В завершении этой части работы необходимо объяснить актуальность изучения выбранной студентом темы.

3.4 Тематика выпускной практической квалификационной работы по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

1. Актуальные вопросы качества медицинской помощи.
2. Возрождение духовно-нравственных ценностей сестер милосердия.
3. Деловое общение в работе младшей медицинской сестры.
4. Духовный и нравственный облик современной медсестры.
5. Значение учения А.Маслоу об основных человеческих потребностях для организации интенсивного сестринского ухода.
6. Искусство мелких знаков внимания к пациенту.
7. Как избежать ошибок ухода.
8. Критерии оценки качества сестринской деятельности.
9. Медицинская сестра и общество.
10. Медицинская сестра и пациент.
11. Методика сестринского обучения пациента и его семьи.
12. Методы и способы обучения пациента необходимым элементам самоухода.
13. Обучение пациентов как организационно-методическая стратегия обеспечения эффективности сестринских программ профилактики.
14. Организация интенсивного сестринского ухода за пациентом, находящимся на строгом постельном режиме.
15. Особенности сестринского процесса у стомированных пациентов.
16. Оценка качества сестринской помощи.
17. Применение современных дезинфицирующих средств в ЛПУ.
18. Примерный перечень возможных психологических проблем пациента.
19. Проявление синдрома эмоционального выгорания у младшего медицинского персонала.
20. Развитие сестринского персонала – необходимое условие качества медицинской помощи.
21. Роль медсестры в сохранении здоровья человека и общества.
22. Роль пациента при планировании и оказании сестринской помощи.
23. Роль семьи в выздоровлении пациента: сестринское участие.

3.5 Критерии оценки защиты ВПКР

Результаты защиты выпускной практической квалификационной работы - определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки:

«Отлично» – обучающийся владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); данная оценка выставляется за защиту и содержание выпускной практической квалификационной работы, которая представляет собой самостоятельное исследование, включает теоретическую главу, содержащую анализ проблемы и современного состояния ее изучения и практические исследования во второй главе. Исследование реализовано на основании достаточной источников базы и содержит научно-значимые выводы и/или практические предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, эффективно использует новые информационные технологии при презентации своего доклада, убедительно иллюстрируя доклад диаграммами, схемами, таблицами, графиками, использует современные методы проектирования приложений (таблицы, схемы, графики, макеты и т.д.), уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Все разделы портфолио заполнены и подтверждены грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

«Хорошо» – все компетенции, закрепленные программой ГИА, сформированы полностью или частично; данная оценка выставляется за защиту и содержание выпускной практической квалификационной работы, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу и практическую, в которой представлен достаточно подробный анализ практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, с недостаточно обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики, макеты и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Не менее половины разделов портфолио заполнено и подтверждено грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

«Удовлетворительно» – компетенции, закрепленных программой ГИА, сформированы частично; данная оценка выставляется за защиту и содержание выпускной практической квалификационной работы, которая содержит элементы исследования, содержит теоретическую главу, которая базируется на практическом материале, но в ней недостаточный анализ проблемы; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы. В отзывах рецензента и руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите работы обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие и обоснованные вопросы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют вообще.

Менее половины разделов портфолио заполнено, частично подтверждены грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

«Неудовлетворительно» – не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой ГИА; данная оценка выставляется за защиту и содержание выпускной практической квалификационной работы, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в требованиях к написанию. В работе нет выводов, либо они носят компилятивный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания. При защите выпускной практической квалификационной работы обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Портфолио не сдано.

3.6 Образец задания на письменную экзаменационную работу

Объективные методы исследования

1. Измерение артериального давления
2. Измерение пульса.

3. Измерение температуры тела
4. Подсчет числа дыхательных движений
5. Измерение, роста, веса, ИМТ Личная гигиена пациента.
6. Обработка волосистой части головы при педикулезе
7. Уход за волосами тяжелобольного пациента
8. Утренний туалет ротовой полости тяжелобольного пациента
9. Утренний туалет носовой полости тяжелобольного пациента
10. Уход за глазами пациента.
11. Обработка наружного слухового прохода
12. Уход за руками и ногами тяжелобольного. Стрижка ногтей
13. Уход за наружными половыми органами мужчины
14. Уход за наружными половыми органами женщины
15. Обработка опрелостей
16. Составить план мероприятий при риске развития пролежней
17. Смена постельного белья у тяжелобольного пациента, находящегося на постельном режиме Питание и кормление пациента
18. Кормление тяжелобольного пациента.
19. Кормление пациента через назогастральный зонд.
20. Проведение искусственного питания через гастростому.
21. Заполнение порционного требования Простейшая физиотерапия
22. Постановка банок
23. Применение грелки
24. Постановка горчичников
25. Постановка пиявок
26. Применение пузыря со льдом
27. Постановка согревающего компресса
28. Осуществление оксигенотерапии через кислородную канюлю. Пути введения лекарственных средств.
29. Закапывание капель в уши
30. Закапывание капель в глаза.
31. Нанесение мази на кожу.
32. Применение карманного ингалятора.

Выберите один правильный ответ.

1. Растворы для обработки слизистой глаз медперсонала при попадании крови инфицированного пациента

- а) проточная вода, перекись водорода
- б) проточная вода, этиловый спирт
- в) проточная вода, пливасепт
- г) **проточная вода, альбуцид**

2. Раствор для обработки слизистой носа медсестры при аварийной ситуации

- а) перекись водорода
- б) **сульфацил-натрия**
- в) камфорный спирт
- г) этиловый спирт

3. Раствор для обработки полости рта при попадании крови ВИЧ-инфицированного пациента

- а) **70% этиловый спирт**
- б) 45% этиловый спирт
- в) 20% сульфацил-натрия
- г) 3% перекись водорода

4. Дезинфекция — комплекс мероприятий, направленных на уничтожение

- а) **микроорганизмов**
- б) грызунов
- в) насекомых
- г) членистоногих

5. Кварцевание — метод

- а) стерилизации
- б) **дезинфекции**
- в) дезинсекции
- г) дератизации

6. Химический метод дезинфекции медицинского инструментария — применение

- а) пара
- б) воздуха
- в) УФ-лучей
- г) **растворов**

7. Обработку кожи при попадании на нее дезинфектанта проводят

- а) этиловым спиртом
- б) **проточной водой**
- в) раствором фурацилина
- г) раствором анолита

8. Уничтожение патогенных микроорганизмов — цель

- а) **дезинфекции**

- б) дезинсекции
- в) дератизации
- г) **стерилизации**

9. Механический метод дезинфекции

- а) кипячение
- б) обжигание
- в) **протираание**
- г) пастеризация

10. После выздоровления или смерти пациента проводят дезинфекцию

- а) текущую
- б) профилактическую
- в) предварительную
- г) **заключительную**

11. Для предупреждения распространения инфекции проводятся дезинфекцию

- а) очаговую
- б) **текущую**
- в) заключительную
- г) профилактическую

12. Текущую влажную уборку процедурного кабинета проводят раствором

- а) **самаровки**
- б) перекиси водорода
- в) фурацилина
- г) хлоргексидина

13. Генеральную уборку процедурного кабинета проводят

- а) ежедневно
- б) **1 раз в неделю**
- в) 2 раза в неделю
- г) 1 раз в месяц

14. Дезинфекцию изделий медназначения в стационаре проводят раствором

- а) хлоргексидина
- б) фурацилина
- в) соды
- г) **аналита**

15. Дезинфекцию грелок и клеенок проводят раствором

- а) **0,05% анолита**
- б) 0, 5% калия перманганата
- в) 4% хлоргексидина биглюконата
- г) 6% перекиси водорода

16. Текущую уборку процедурного кабинета проводят

- а) через день
- б) ежедневно
- в) **2 раз в день**
- г) еженедельно

17. Генеральную уборку палат проводят

- а) 1 раз в три дня
- б) 1 раз в 7 дней
- в) 1 раз в 10 дней
- г) **1 раз в месяц**

18. Уровень обработки рук медицинского персонала перед кормлением пациента

- а) профилактический
- б) **социальный**
- в) гигиенический
- г) хирургический

19. На социальном уровне обработку рук проводят

- а) перед сменой постельного белья
- б) перед обработкой раны
- в) **после снятия стерильных перчаток**
- г) после инвазивной процедуры

20. На гигиеническом уровне обработку рук проводят

- а) перед и после приема пищи
- б) **перед проведением инъекций**
- в) при бытовом загрязнении рук
- г) после посещения туалета

21. Термин «стерилизация» означает

- а) уничтожение
- б) **обеспложивание**
- в) обеззараживание
- г) удаление

22. Для стерилизации инструментов применяют перекись водорода, % концентрации

- а) **6**
- б) 4
- в) 3
- г) 1

23. Полное уничтожение микроорганизмов и их спор

- а) дезинфекция
- б) **стерилизация**
- в) дезинсекция
- г) дератизация

24. Срок стерильности медицинstrumentария в невоскрытых стерилизационных коробках КС, в сутках

- а) 1
- б) 3
- в) 5
- г) 20

25. Срок стерильности изделий в стерилизационных коробках (КФ) при условии ежемесячной смены фильтров, в сутках

- а) 1
- б) 3
- в) 5
- г) 20

26. Срок стерильности пинцета в несамоклеяющемся крафт-пакете, в сутках

- а) 20
- б) 5
- в) 3
- г) 1

27. Срок стерильности изделий в бумажно-пленчатых пакетах при запечатывании клейкой лентой

- а) от 3-6 месяцев
- б) недели
- в) 20 суток
- г) 3-х суток

28. Количество дыхательных движений в одну минуту у взрослого в норме

- а) 30 - 36
- б) 22 - 28
- в) 16 - 20
- г) 10 - 12

29. Количество сердечных сокращений в одну минуту у взрослого в норме:

- а) 100-120 ударов
- б) 90-100 ударов
- в) 60-80 ударов
- г) 40-60 ударов

30. Количество классов разделения отходов ЛПУ по опасности заражения:

- а) 3
- б) 4
- в) 5
- г) 8

31. Для сбора отходов класса Б используют одноразовую упаковку:

- а) черного цвета
- б) красного цвета
- в) белого цвета
- г) **желтого цвета**

32. Класс А отходов ЛПУ по степени опасности представляют:

- а) радиоактивные отходы
- б) отходы, по составу близкие к промышленным
- в) **неопасные отходы**
- г) опасные отходы
- д) чрезвычайно опасные отходы

33. Для обработки волосистой части головы при обнаружении педикулёза используется:

- а) раствор фурацилина
- б) раствор гидрокарбоната натрия
- в) тройной раствор
- г) **шампунь или эмульсия "Педилин"**

34. Способ транспортировки пациента из приемного покоя в отделение определяет:

- а) младшая медицинская сестра
- б) старшая медицинская сестра приёмного отделения
- в) **врач**
- г) медицинская сестра приёмного отделения

35. Вопрос объёма санитарной обработки пациента решает:

- а) старшая медсестра отделения
- б) **дежурный врач**
- в) палатная медсестра
- г) медсестра приемного отделения

36. При обнаружении чесотки у больного нужно вызвать врача:

- а) терапевта
- б) **дерматолога**
- в) инфекциониста
- г) хирурга

37. Правильная биомеханика тела медицинской сестры обеспечивает:

а) транспортировка, перемещение и изменение положения тела пациента

б) **предотвращение травмы позвоночника медсестры в процессе работы**

- в) своевременность выполнения врачебных назначений
- г) положение, позволяющие удержать равновесие

38. Положение Фаулера:

- а) **полусидя, полулежа**
- б) на боку

- в) на животе
- г) на спине

39. Положение Симса:

а) промежуточное между положением лежа на боку и лежа на животе

- б) лежа на спине
- в) лежа на животе
- г) полулежа и полусидя

40. Предупреждением травм позвоночника важно заниматься

а) при перемещении грузов

- б) дома и на работе
- в) 12 часов в сутки
- г) 24 часа в сутки

41. Спина при подъеме и перемещении должна быть

а) прямой

- б) с наклоном вперед
- в) с наклоном назад
- г) резко наклоненной в сторону перемещения

42. С целью удаления корочек из носовой полости используется:

а) вазелиновое масло

- б) 3% раствор перекиси водорода
- в) 10% раствор камфорного спирта
- г) 70% раствор этилового спирта

43. Кожу тяжелобольного пациента необходимо ежедневно

протирают:

- а) 10% раствором камфорного спирта
- б) 10% раствором нашатырного спирта
- в) 40% раствором этилового спирта с жидким мылом**
- г) 10% раствором калия перманганата

44. Для профилактики пролежней необходимо менять положение

пациента каждые:

- а) 2 часа**
- б) 12 часов
- в) 6 часов
- г) 24 часа

45. Постельное белье тяжелобольному пациенту меняют:

- а) раз в 3 дня
- б) один раз в неделю
- в) по мере загрязнения**
- г) один раз в 2 недели

46. Как выглядят пролежни III стадии:

- а) язвы**
- б) некроз
- в) пузыри

г) покраснение

47. При обработке глаз ресницы и веки протирают по направлению:

а) от центра к углам глаз;

б) от наружного края к внутреннему;

в) произвольно;

г) от внутреннего угла к наружному.

48. При носовом кровотечении необходимо:

а) уложить пациента с запрокинутой головой;

б) усадить пациента с запрокинутой головой;

в) усадить пациента с обычным положением головы;

г) уложите пациента с возвышенным ножным концом.

49. Для обработки ротовой полости используют:

а) 96% спирт;

б) р-р фурацилина 1:5000;

в) 10% р-р марганцовки;

г) 10% р-р камфоры.

50. Для орошения ротовой полости необходимо приготовить:

а) лоток, стакан с р-ром антисептика, шпатель; перчатки

б) пинцет, лоток, р-р антисептика, шпатель, ватные шарики; перчатки

в) грушевидный баллон, р-р антисептика, шпатель, лоток, клеенку, перчатки

г) р-р антисептика, ватные шарики, шпатель, клеенку, перчатки

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основные источники:

Печатные издания:

1. Профессиональный уход за пациентом. Молодая медицинская сестра : учебник / С.И. Двойников, С.Р.Бабаян, Ю.А. Тарасова [и др.] ; под ред. С.И. Двойникова, С.Р.Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. : ил. - DOI: 10.33029 / 9704-5486-2-PRF-2020-1-592. — ISBN 978-5-9704-5486-2

Электронные издания:

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09799-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471263>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09808-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471557>

Дополнительные источники:

Печатные издания:

1. Мисюк, М.Н., Основы медицинских знаний: учебник и практикум для СПО / М.Н. Мисюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7

Электронные источники:

3. Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476827>

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469609>

5. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470857>

6. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476825>

7. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 718 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476817>

8. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Южно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07867-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470853>

9. Сестринское дело в онкологии : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10517-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471191>

10. Сестринское дело в терапии : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472527>

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт: ООО «Ассоциация медицинских сестер России» / Режим доступа : <https://medsestre.ru/>

2. Официальный сайт: Министерство Здравоохранения РФ/ Режим доступа : <https://minzdrav.gov.ru/>

3. Официальный сайт: Министерство Здравоохранения Челябинской области / Режим доступа : <https://www.zdrav74.ru/>

4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: <http://www.ict.edu.ru>

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный закон №38 О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) (с изменениями на 2 июля 2021 года)

3. Федеральный закон №52 О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая с 1 января 2022 года)

4. Федеральный закон №77 О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации (с изменениями на 26 мая 2021 года)

5. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021)

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года N 44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и

транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года N 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"

9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 3 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 апреля 2008 г. № 176Н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ».

14. Приказ Минздрава России от 17. 04. 2002 № 123 «Протокол ведения больных. Пролежни».

15. Приказ МЗ РФ от 23 сентября 2020 г. №1008н «Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием»

16. Приказ от 13 марта 2019 года N 127н «Об утверждении порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом, лицами, находящимися или находившимися в контакте с источником туберкулеза, а также лицами с подозрением на туберкулез и излеченными от туберкулеза»

17. Приказ от 26 ноября 1998 года N 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»

18. Приказ от 16 августа 1994 года № 170 «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции в Российской Федерации»

19. Приказ от 3 февраля 1997 года N 36 «О совершенствовании мероприятий по профилактике дифтерии»

20. Приказ от 12 июля 1989 г. № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране»

21. Приказ от 16 августа 1989 года N 475 «О мерах по дальнейшему совершенствованию профилактики заболеваемости острыми кишечными инфекциями в стране»

22. Приказ Минздрава России от 5 августа 2003 г № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях

23. Методические рекомендации Минздрава социального развития России от 3 февраля 2005 «Организация лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях».

24. Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения [Электронный ресурс]: Утвержден руководитель Департамента госсанэпиднадзора Минздрава России А. А. Монисов от 30 декабря 1998 г. N МУ-287-113

V ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ОТКЛОНЕНИЯ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности) на основании заявления (Приложение 6).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и

инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

профессия _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести государственную итоговую аттестацию в форме:

- защиты выпускной практической квалификационной работы;
- выполнение письменной экзаменационной работы.

(указать форму(-ы) государственной итоговой аттестации)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Заведующему отделением

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группа

профессия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную практическую квалификационную работу на тему:

Прошу назначить руководителем выпускной практической квалификационной работы

(ФИО преподавателя)

« » 20 г.

подпись

ФИО

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Заведующему отделения

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

профессия _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную практическую квалификационную работу на тему:

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на фактических материалах организации _____ ,
(наименование предприятия (организации))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что разработка ВПКР работы позволит:

- повысить эффективность деятельности организации;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

(указать иное)

Производственную (преддипломную) практику проходил(а) _____

Прошу назначить руководителем ВПКР

(ФИО преподавателя)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).
2. Программой государственной итоговой аттестации
3. Требованиями к ВПКР и ее написанию.
4. Порядком подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а) и согласен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

ФИО

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Отзыв

Руководителя на выпускную практическую квалификационную работу
на тему _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____
курса; профессии _____
формы обучения _____ номер группы _____

ВПКР состоит из введения, _____ глав, заключения, списка используемых источников, включающий _____ источников, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами.

В процессе работы над ВПКР автором (что изучил, дать оценку используемой литературы)

Сведения об актуальности _____

Соответствие ВПКР заданию _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

требованиям по выполнению _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

В процессе написания ВПКР обучающийся показал следующие знания, умения и навыки _____

Анализ глав работы _____

Научная новизна и практическая значимость ВПКР

Уровень сформированности компетенций обучающегося при написании ВПКР

Код компетенции	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции (полностью, частично, не сформированы)

Обучающийся _____

(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)

график выполнения ВПКР.

Вывод (замечания, достоинства и рекомендации) _____

Рекомендую допустить обучающегося _____

(Ф.И.О.)

к защите выпускной практической квалификационной работы.

Выпускная практическая квалификационная работа заслуживает _____ оценку, и ее автор заслуживает присвоение квалификации

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ ПРАКТИЧЕСКУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
РАБОТУ**

Студента _____

Группа _____

Профессия _____

Наименование темы ВПКР _____

Рецензент ВПКР _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование разделов	Оцениваемый показатель	Количество баллов		Примечание
		Мак	Факт	
Содержание	Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц	1		
Введение	Освещены актуальность темы исследования и современные направления деятельности правоохранительных органов. Обозначены цели и задачи работы; объект и предмет исследования.	2		
Теоретическая часть	Содержание работы полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.	3		
Практическая часть	Проведен анализ и практическое исследование, разработаны рекомендации по совершенствованию описываемого процесса в соответствии с темой работы. Результаты анализа подтверждены графической информацией (в приложении), грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа.	3		

Заключение	Выводы характеризуют результат выполненной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель работы (если нет, то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результат работы, обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме работы.	2		
Список использованных источников	Список использованных источников составлен в соответствии с требованиями. Используются различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет - источники, непосредственно использованные в работе.	2		
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы.	1		
Итого:		14		

При общей сумме баллов:

13 – 14 баллов – оценка «5», 10 – 12 оценка «4», 8 – 9 оценка «3»,

7 и менее – работа возвращается на доработку

Выводы рецензента выпускной практической квалификационной работы:

Оценка рецензента выпускной практической квалификационной работы

Рецензент: _____ / _____ /

расшифровка подписи

М.П.

Дата « ___ » _____ 20__ г.

С рецензентом ознакомлен(а) _____ « ___ » _____ 20__ г

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Нормоконтроль выпускной практической квалификационной работы

Тема выпускной практической квалификационной работы _____

Профессия _____

ФИО обучающегося _____

Группа _____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует/не соответствует
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной теме по Приказу	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 (5 знаков)	
6	Поля	Левое -30, верхнее, нижнее – 20, правое 15.	
7	Общий объем с приложениями	не менее чем 50 и не более 60 страниц	
8	Объем введения	2-3 страницы печатного текста	
9	Объем основной части	40-50 страниц печатного текста	
10	Объем заключения	2-3 страницы печатного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов. На титульном листе и СОДЕРЖАНИИ номер страницы не ставится	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	1. Титульный лист. 2. Лист задания на выполнение ВПКР. 3. Рецензия. 4. Отзыв руководителя. 5. Лист нормоконтроля. 6. Содержание. 7. Введение. 8. Основная часть. 9. Заключение.	

		10. Список использованных источников. 11. Приложения	
13	Пропорциональность разделов основной части	Главы по 20-25 страниц.	
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Название разделов печатаются с выравниванием по центру страницы. Название ГЛАВ печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, с выравниванием по ширине страницы. Название Параграфов печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, с выравниванием по ширине страницы. Точки в конце номеров и названий разделов и параграфов не ставятся.	
15	Структура основной части	2, 3 главы	
16	Состав списка использованных источников	Не менее 25 источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Нормоконтролер _____
ФИО

подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

ФИО

подпись

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ ПРАКТИЧЕСКУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
СТУДЕНТА**

(название документа – кегль 14 кегль, прописными, жирным шрифтом по центру, все
остальное – кегль 12 кегль по образцу)

(фамилия, имя, отчество, группа)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по колледжу от «_____» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

**4. Перечень вопросов, подлежащих разработке по теме выпускной практической
квалификационной работы**

5. Перечень графического материала (рисунки, таблицы, диаграммы)

6. Сроки выполнения этапов ВПКР:

№ п/п	Раздел	Подпись, дата		Отметка о выполнении
		задание выдал	задание принял	
1	Определение темы ВПКР и утверждение научным руководителем			
2	Изучение научной и методической литературы. Сбор, анализ материала и			



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

**ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ИНТЕНСИВНОГО СЕСТРИНСКОГО УХОДА ЗА
ПАЦИЕНТОМ, НАХОДЯЩЕМСЯ НА СТРОГОМ ПАСТЕЛЬНОМ
РЕЖИМЕ**

профессия 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Исполнитель:
студент группы №
_____ / _____

Руководитель:
_____ / _____

ВПКР защищена с
оценкой

Челябинск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

одна пустая строка

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 1.....	6
1.1 Название параграфа.....	6
1.2 Название параграфа.....	12
2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 2.....	20
2.1 Название параграфа.....	20
2.2 Название параграфа.....	28
3 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 3.....	36
3.1 Название параграфа.....	36
3.2 Название параграфа.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	53

Поля по всему тексту:

левое – 30 мм

правое –15 мм

верхнее – 20мм

нижнее – 20 мм

Нумерация страниц – внизу листа, посередине (ниже 20мм)

Абзацный отступ –1,25 см по всему тексту

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476827>

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469609>

3. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470857>

4. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476825>

5. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 718 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476817>

6. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07867-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470853>

7. Сестринское дело в онкологии : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10517-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471191>

8. Сестринское дело в терапии : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472527>