

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

для студентов

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Челябинск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 2 от «29» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 2 от «27» сентября 2023 г.

Составитель:

Васехо О.Е. – заведующая Юридическим отделением

Методические рекомендации по написанию курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При разработке Методических рекомендаций учтены требования нормативных документов: стандартов ЕСТД и ЕСКД, Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. № 175-ст) (с изм. № 1 от 30.12.2020); Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст); Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст); Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.80-2023 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 мая 2023 г. № 348-ст).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	5
1.1 Определение тем курсовых работ.....	5
1.2 Руководство курсовой работой.....	6
1.3 Процедура защиты курсовой работы.....	8
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
2.1 Требования к оформлению курсовой работы.....	9
2.2 Оформление структурных элементов.....	17
2.3 Структура и содержание курсовой работы.....	18
2.4 Оформление списка использованных источников.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24
<i>Приложение 1</i>	24
<i>Приложение 2</i>	25
<i>Приложение 3</i>	26
<i>Приложение 4</i>	27
<i>Приложение 5</i>	28
<i>Приложение 6</i>	31
<i>Приложение 7</i>	33
<i>Приложение 8</i>	38
<i>Приложение 9</i>	43
<i>Приложение 10</i>	44

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы предназначены для студентов всех форм обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам по выполнению и подготовке курсовой работы к защите. Рекомендации определяют порядок выбора темы исследования, назначение научного руководителя, требования по подготовке, написанию и защите курсовой работы. Излагаются общие требования к оформлению курсовой работы, а также правила оформления источников и литературы.

Написание курсовой работы является результатом процесса обучения и показателем уровня подготовки специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области права по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Защита курсовой работы проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО, в том числе с целью определения уровня сформированности следующих ОК и ПК:

ОК 10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Курсовые работы, выполняемые студентами специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», могут быть двух видов: теоретическое исследование темы или теоретико-аналитический анализ проблемы с использованием материалов конкретной правовой практики.

Обязательное требование – соответствие тематики Курсовых работ к содержанию ОП.07. Уголовное право.

Содержание курсовой работы призвано характеризовать:

1) уровень общетеоретической и специальной (профессиональной) подготовки студента;

2) комплексную оценку готовности студента к выполнению видов трудовой деятельности с применением освоенных общих и профессиональных компетенций;

3) курсовая работа должна содержать цель(и) и задачи, способствующие раскрытию темы, выявлению проблем и способов их решения;

4) тема работы, цель (цели) и задачи должны быть логически взаимосвязаны;

5) в выпускной квалификационной работе должны быть приведены примеры судебной практики и (или) статистические данные, позволяющие обосновать выводы;

6) курсовая работа должна иметь достоверно цитируемые источники;

7) библиографические ссылки (сноски) и библиографический список должны быть оформлены в соответствии с ГОСТами;

8) оформление работы, содержание введения и заключения должны отвечать предъявляемым требованиям;

9) не допускаются плагиат, изложение взглядов иных авторов без библиографических ссылок, изложение только положений учебников и учебных пособий;

10) уровень понимания студентом существа и практической значимости предмета исследования;

11) умения работы с профессиональной, психологической и иной необходимой информацией;

12) уровень подготовки студента к самостоятельной работе;

13) умение систематизировать и целенаправленно анализировать соответствующие материалы, обосновывать свои выводы и предложения, прогнозировать (оценивать) эффект от их реализации.

Курсовая работа считается выполненной только при успешном прохождении студентом всех этапов ее выполнения и завершается подведением итогов в форме защиты, в процессе которой обучаемый, овладевает азами необходимого для будущего юриста ораторского искусства, способами аргументации, доказательства научных положений.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.1 Определение тем курсовых работ

Темы курсовых работ (далее по тексту – КР) обсуждаются на заседании отделения соответствующей специальности, согласовываются на Учебно-методическом совете, утверждаются решением Педагогического совета.

Темы курсовых работ, как правило, предлагаются студентам на выбор. При выборе темы курсовой работы по курсу ОП.07. Уголовное право целесообразно определять тему, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики, периодически обновляться. В случае если студент предложил оригинальную тему курсовой работы, но тема не предусмотрена рекомендуемой тематикой, он с разрешения научного руководителя может работать над избранной темой. Допускаются также некоторые изменения в предложенных формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать задачам подготовки специалистов;

2) учитывать направления и проблематику современных научных исследований; приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив методической комиссии в целом;

3) учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1) преподаватель определяет тему курсовой работы студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 9);

2) студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам.

При этом тема должна быть согласована с руководителем дипломной работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Перечень тем курсовых работ, закрепление их за студентами, назначение руководителя осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

Курсовая работа является самостоятельным исследованием, выполняется строго индивидуально. Не допускается написание обучающимися из одной учебной группы курсовой работы по одной теме, также запрещены «коллективные» работы, имеющие более одного автора.

Курсовая работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и предполагает самостоятельный выбор темы, обоснованное применение законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор статистической и отчетной информации, их анализ и обобщение, формулировку аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации. В работе могут найти отражение результаты научных исследований, полученные студентом за весь период обучения в колледже, участия в семинарах, подготовке научных докладов на студенческих конференциях и прохождения практики.

Курсовая работа предполагает последовательное прохождение нескольких этапов:

- выбор темы работы и ее утверждение;
- подбор и предварительное ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, литературой (учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодикой) и другими источниками, относящимися к теме работы;
- составление первоначального варианта плана работы и согласование его с руководителем;
- изучение самостоятельно подобранной и рекомендованной руководителем литературы и методологии решения проблем, связанных с темой исследования;
- сбор фактического материала по теме;
- систематизация и аналитическая обработка фактических и статистических данных в сочетании с материалами литературных источников;
- уточнение плана работы и его согласование с научным руководителем, обоснование актуальности темы, определение и формулировка цели и задач работы;
- написание работы и представление ее научному руководителю;
- доработка текста работы в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- представление доработанной работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

1.2 Руководство курсовой работой

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя.

В обязанности руководителя курсовой работой входят:

- разработка совместно с обучающимися плана КР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения КР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения КР в соответствии с установленным графиком в форме

регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты КР;

– предоставление письменного отзыва на КР.

В отзыве руководителя КР (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению КР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении КР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска КР к защите.

Часы консультирования входят в общие часы руководства КР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

Как показала практика руководства курсовыми работами, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 20 источников.

Основная задача студента – найти наибольшее количество объективно существующей и реально доступной информации научного, справочного и нормативного характера.

При работе над курсовой работой следует использовать следующую научную литературу:

- 1) монографии (научные книги по специальным темам);
- 2) статьи, опубликованные в журналах, газетах и сборниках юридического и неюридического профиля
- 3) рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- 4) авторефераты диссертаций, имеющиеся в библиотеках;
- 5) научно–практические комментарии законодательства;
- 6) материалы «круглых столов» по научно–практическим проблемам.

Следует иметь в виду и поступающие из судебных органов Обзоры и Обобщения судебной практики, государственных и муниципальных органов методические письма и обобщения практики, находящиеся в соответствующих организациях и учреждениях по подчиненности. Кроме того, нужно активно использовать автоматизированные компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», и др., содержащие информацию обо всех действующих нормативных правовых актах, тексты этих актов и комментарии к ним.

Кроме этого, не следует упускать из виду возможность получения информации из сети Интернет. В частности, можно использовать следующие Интернет–ресурсы:

- 1) портал правовой статистики // http://crimestat.ru/offenses_map
- 2) официальный сайт МВД России. Статистика и аналитика// <https://мвд.пф/деятельность/statistics>
- 3) сайт Челябинского областного суда. Судебные решения // <https://sudact.ru/regular/court/reshenya-cheliabinskii-oblastnoi-sud-cheliabinskaia-oblast/>

При выполнении курсовой работы необходимо использовать нормативно–правовые и другие официально–документальные источники: законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания. Указанные источники содержатся как в открытой печати, так и в соответствующих государственных органах.

Изучать и использовать при цитировании и ссылках нормативно–правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

Студент обязан:

- оформить материалы, представляемые на проверку научному руководителю, в соответствии с настоящими методическими указаниями;
- вычитать текст и исправить имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки;
- отреагировать на замечания руководителя (внести необходимые изменения в текст, выбрать иной способ решения спорных моментов, др.).

Законченная курсовая работа, подписанная студентом на титульном листе, представляется научному руководителю.

1.3 Процедура защиты курсовой работы

К защите КР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОП.07. Уголовное право, предусмотренный учебным планом.

Срок доработки КР устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. При выставлении итоговой оценки руководитель КР учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в отзыве.

Отзыв КР отражает: актуальность темы, глубину изучения специальной литературы; объективность методов исследования и достоверность результатов; обоснованность выводов; стиль и оформление работы; предложения и выводы.

Выполненная КР подписывается студентом и представляется на защиту. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту курсовой работы. График защиты (предварительной защиты) КР размещается в рабочей области учебного заведения. Защита КР, как правило, проводится публично в присутствии группы.

Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 5-7 минут), оглашение отзыва, вопросы преподавателей, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения КР, осуществляет демонстрацию презентации, выполненной в Power Point. Выполнение презентации обязательно для каждого студента. (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).

При определении оценки по защите КР учитываются: качество устного доклада студента, свободное владение материалом КР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя. Результаты защиты КР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты КР.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты, по защите КР должны в установленные сроки пройти повторно процедуру защиты КР.

Повторное прохождение защиты КР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к оформлению курсовой работы

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) или МДК (междисциплинарному курсу) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Курсовые работы выполняются студентами в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

Курсовая работа является авторским трудом, в котором излагаются результаты научного исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы.

Изложение текста и оформление курсовых работ (в дальнейшем КР) выполняют в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ и с учетом рекомендаций локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации.

Курсовая работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297мм).

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению курсовых работ, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Унифицированные требования к оформлению курсовых работ

№	Объект унификации	Параметры унификации	
1	2	3	4
1.	Формат листа бумаги	А4	выравнивать «по ширине»
2.	Размер шрифта	14 пунктов	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	
5.	Кол-во строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)	
6.	Абзац	1,25 см (5 знаков)	
7.	Поля (мм)	Левое–30, верхнее и нижнее – 20, правое – 15	
8.	Общий объем без приложений	От 20 до 25 страниц	
9.	Объем введения	1,5 – 3 стр. печатного текста	
10.	Объем основной части	15 – 20 стр. печатного текста	
11.	Объем заключения	1,5 – 3 стр. печатного текста	
12.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов. На титульном листе и СОДЕРЖАНИИ номер страницы не ставится	Нумерация ставится с Введения, и нумеруется как 3–ий (третий) лист
13.	Последовательность приведения структурных частей работы	Подшивается в работу: 1) Титульный лист (Приложение 1); 2) Отзыв руководителя (Приложение 2);	ВНИМАНИЕ Отзыв руководителя в КР подшивается, но не нумеруется (Приложение 2);

		<p>3) Содержание (Приложение 3);</p> <p>4) Введение (Приложение 4);</p> <p>5) Основная часть (Приложение 5);</p> <p>6) Заключение (Приложение 6);</p> <p>7) Список использованных источников (Приложение 7)</p> <p>8) Приложения (Приложение 8)</p>	
14.	Оформление структурных частей работы	<p>Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы.</p> <p>Наименования разделов, глав, параграфов печатаются шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов.</p> <p>Точка в конце наименования разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, названия ГЛАВ, Параграфов не ставится.</p> <p>Названия глав, параграфов основной части размещаются после порядкового номера.</p> <p>Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.</p> <p>ГЛАВЫ должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка <u>не ставится.</u> (Приложение 8)</p>	<p>Название разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатаются без абзацного отступа (без красной строки), с выравниванием по центру страницы.</p> <p>Название ГЛАВ печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, полужирным начертанием текста ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ с выравниванием по ширине страницы.</p> <p>Название Параграфов печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, полужирным начертанием текста, с Прописной (Заглавной) буквы, с выравниванием по ширине страницы.</p> <p>Между названием раздела, главы, параграфом и текстом устанавливается <u>одинарный межстрочный интервал</u>, печатается <u>одна пустая строка.</u></p>
15.	Оформление ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	Титульный лист заполняется в соответствии с Приложением 1.	Текст титульного листа печатается шрифтом Times New Roman, 14

		<p>Титульный лист печатается на фирменном бланке Колледжа, который включает: фирменный логотип, полное и сокращенное название организации.</p> <p>Титульный лист содержит: название курсовой работы, тему работы, название дисциплины (в соответствии с учебным планом по специальности /профессии), КОД и наименование специальности/профессии, Исполнителя, Руководителя.</p> <p>После наименований: Исполнитель, Руководитель ставится двоеточие.</p> <p>Тема курсовой работы должна соответствовать (дословно) теме в Приказе об утверждении тем КР.</p> <p>В нижней части титульного листа с выравниванием по центру страницы, ставится город и год защиты курсовой работы через запятую, без точки в конце (Челябинск, 2022)</p>	<p>кеглем, с одинарным межстрочным интервалом. Слова КУРСОВАЯ РАБОТА печатаются ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы.</p> <p>Тема курсовой работы, печатается ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы.</p> <p>Наименование дисциплины, специальности (профессии) печатаются строчными буквами, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы</p> <p>Наименования: Исполнитель, Руководитель, Курсовая работа защищена с оценкой – печатаются с выравниванием по левому краю страницы и отступом слева 10 см, между наименованиями печатается <u>пустая строка</u>.</p>
16.	Оформление СОДЕРЖАНИЯ	<p>СОДЕРЖАНИЕ включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов и т.д., содержащихся в курсовой работе, с указанием номеров страниц.</p> <p>Названия ГЛАВ, Параграфов должны совпадать с порядком и названиями представленных в тексте ГЛАВ, в той же</p>	<p>Названия РАЗДЕЛОВ, ГЛАВ, Параграфов и т.д. печатаются шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по левому краю страницы, без абзацного отступа (без красной строки), с полуторным межстрочным интервалом.</p>

		<p>последовательности и соподчиненности.</p> <p>Параграфов. Название ГЛАВЫ начинается с номера, после которого точка <u>не ставится</u>, Параграфы нумеруются в пределах главы.</p>	<p>Номера страниц должны соответствовать номерам страниц в тексте работы. (Приложение 3)</p>
17.	<p>Содержание и оформление введения</p> <p>Рекомендация: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения КР</p>	Актуальность темы КР	<p>Обосновывается; ответ на вопрос: почему данную проблему в настоящее время нужно изучать. 1-2 параграфа</p>
		Цель	Одна – разработать рекомендации по теме исследования
		Задачи	3–4 (в соответствии с содержанием КР)
		Объект исследования	Исследуемая организация, его название, направление, 2–3 предложения характеристика
		Предмет исследования	(по теме КР)
		Методы исследования, сбора и обработки.	Перечисление
		Основные источники информации	Указываются 2–3 основных автора по теме КР не старше 5 лет, зарубежный и отечественный опыт
		Описание структуры работы	Краткая характеристика каждой структурной единицы
18.	Структура основной части	1 Теоретическая глава	<p>Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных</p>

			источников. Содержит характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном списке используемой литературы, приведенном в конце курсовой работы.
		2 Теоретико-аналитическая глава	Носит сугубо практический характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования. В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать официальными статистическими данными.
19.	Оформление ЗАКЛЮЧЕНИЯ	Логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования	Необходимо отразить итоги работы, ценность полученных результатов. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими.
20.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать не менее 15 - 20 источников, из них 60% учебных, учебно-методических и периодических источников литературы не должны быть старше 5 лет. Список использованных источников составляется согласно требованиям ГОСТа 2022 (Приложение 7)	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ составляется в алфавитном порядке, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см. При использовании нормативных документов – нормативные документы ставятся в начале списка литературы в порядке важности документа. В основной части КР обязательны ссылки на все указанные источники и нормативные документы. Например, [10, с.96], [1, ст.7].

21.	Наличие ПРИЛОЖЕНИЙ	<p>ПРИЛОЖЕНИЯ – Вспомогательные материалы (рисунки, таблицы, схемы, справочная информация и т.п.). Приложения либо дополняют и иллюстрируют основной текст, либо разгружают его от второстепенной информации. Приложения нумеруются сквозной нумерацией, номер ставится после слова Приложение, точка после названия <u>не ставится</u>. (см. Приложение 4)</p>	<p>Количество страниц приложений <u>не входит</u> в требуемый объем курсовой работы. Страницы курсовой работы, включая Приложения, нумеруются сквозной нумерацией. В тексте курсовой работы делаются <u>ссылки</u> на соответствующие приложения, следующим образом – Приложение 1. Название раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 печатаются на одной странице, далее каждое последующее Приложение печатается на новой странице. Между названием раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 – печатается пустая строка.</p>
22.	Оформление РИСУНКОВ	<p>Объекты курсовой работы – чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, принимаются за Рисунки. Рисунки следует располагать непосредственно после текста. Большие рисунки в курсовой работе рекомендуется выноситься в Приложения. Рисунки, за исключением Рисунков, приведенных в Приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Рисунок 1. Рисунок каждого Приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения номер Приложения: Рисунок 1.3, где 1 – номер Приложения, 3 – номер рисунка в</p>	<p>Рисунок размещается под текстом соответствующего абзаца, с выравниванием по центру страницы Название рисунка печатается <u>под рисунком</u>, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по центру страницы, без абзацного отступа (без красной строки), следующим образом: пишется с заглавной буквы слово Рисунок, ставится пробел, сквозной номер рисунка (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название рисунка с заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится</u>. Рисунок 1 – Название рисунка В основной части КР обязательны ссылки на все рисунки по тексту, пример: (Рисунок 1) или</p>

		<p>Приложении. Точка после названия Рисунка не ставится. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела КР. В этом случае номер Рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера Рисунка, разделенных точкой: Рисунок 2.1</p>	<p>«в соответствии с рисунком 2», на все рисунки в Приложениях, пример: (Рисунок – 1.3) или «в соответствии с рисунком 1.3»</p>
23.	Оформление ТАБЛИЦ	<p>Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая Таблица должна иметь номер (сквозная, по всей работе) и название (краткое, точное). Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если таблица занимает более одной страницы, ее рекомендуется вынести в Приложение. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. На все таблицы в КР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать: (Таблица 1). Таблицы, за исключением таблиц Приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого Приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения Приложения. Если в КР одна таблица, она должна быть обозначена: Таблица 1 или Таблица 1.1</p>	<p>Название Таблицы печатается над самой таблицей шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по ширине страницы, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см. После слова Таблица ставится пробел, сквозной номер таблицы (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), далее пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название таблицы с Заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится</u>: Таблица 1 – Название таблицы Содержание таблицы печатается шрифтом Times New Roman, 12 кеглем, без абзацного отступа (без красной строки), с одинарным межстрочным интервалом. Названия столбцов и строк таблицы следует печатать с Прописной буквы, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с Названием, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце Заголовков и подзаголовков таблиц <u>точки не ставятся</u>. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.</p>

		<p>(если она приведена в Приложении 1).</p> <p>Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме КР. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3</p>	<p>Название столбцов в таблице заполняется, с выравниванием сверху по середине.</p> <p>Название строчек в таблице заполняется с выравниванием сверху по левому краю.</p> <p>Заполнение остального материала в таблице: цифровые данные – с выравниванием сверху по середине, текстовые данные – сверху по левому краю.</p>
24.	Оформление ПРЕЗЕНТАЦИЙ	<p>Назначение – акцентировать внимание членов аттестационной комиссии на результатах, полученных студентом при выполнении КР.</p> <p>Помогает студентам во время защиты более конкретно и связано изложить содержательную часть своего доклада.</p> <p>(Слайды иллюстрированное дополнение к докладу)</p>	<p>Обязательно, не менее 10 слайдов</p> <p>Схемы, таблицы и другие основные материалы, присутствующие в работе.</p> <p>Не допускается представление на защиту слайдов, на которые обучающийся <u>не делает ссылок</u> в докладе.</p>
25.	ОТЗЫВ руководителя	<p>Оформляется и подписывается руководителем КР, после устранения студентом всех замечаний по содержанию и оформлению.</p> <p>Отзыв руководителя прикладывается к работе, но <u>не подшивается</u>.</p> <p>(Приложение 2)</p>	<p>Отзыв необходимо принести на защиту курсовой работы.</p> <p><u>Без отзыва</u> руководителя студент <u>не допускается до защиты КР</u>.</p> <p>Если КР не представлена руководителю в установленный срок, студент не допускается до защиты КР.</p>
26.	ДОКЛАД	<p>5–7 минут</p> <p>Приветствие, объявление темы и Ф.И.О.</p> <p>Актуальность, цель, задачи представить на слайде(ах) (не читать).</p> <p>Объект, предмет – кратко охарактеризовать, представить на слайде(ах)</p> <p>Выводы по практической части</p> <p>Рекомендации по решению проблем</p>	<p><u>Четко и кратко</u> излагаются основные положения работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и <u>интересные результаты</u>, критические сопоставления и оценки.</p> <p>Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые в основном приводятся на слайдах.</p>

27.	Процедура ПРЕДЗАЩИТЫ	На предзащиту представляют: 1.Сшитую в папку КР, с отзывом руководителя. 2.Доклад 3.Презентация	Прохождение процедуры предзащиты является обязательным допуском студента к ЗАЩИТЕ. (Папка – пластиковый скоросшиватель с карманом на левом развороте)
28.	Внешний вид	Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни студента, отвечать правилам делового этикета. Форменная одежда, установленная в колледже.	Обязательно
29.	Процедура защиты научно-исследовательской работы	Обучающийся должен излагать основное содержание своей КР свободно, <u>не читая</u> письменного текста.	Последовательность действий: 1) Представляется доклад и презентация 2) Даются ответы на вопросы по теме работы; 3) Ответы студента на критические замечания; 4) преподаватель кратко подводит итоги, объявляет оценки.

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

2.2 Оформление структурных элементов

Титульный лист оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

Структурными элементами работы являются:

- 1) СОДЕРЖАНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
- 2) ВВЕДЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
- 3) НАИМЕНОВАНИЕ ВСЕХ РАЗДЕЛОВ И ПОДРАЗДЕЛОВ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ (ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ) (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)
- 4) ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- 5) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);
- 6) ПРИЛОЖЕНИЯ, с указанием номеров листов, с которых начинаются эти элементы документа.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, номеров разделов не имеют.

Номера разделов (глав) и подразделов по тексту документа и в содержании должны совпадать.

Текст документа при на главы и параграфы, пункты и подпункты. Главы и параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Номер пункта включает номер главы и параграфа, пункта, разделенные точкой. После номера главы, параграфа, пункта в тексте точку не ставят.

2.3 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть логичной, научной по своему содержанию, в ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты. Структурными элементами курсовой работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть (главы и разделы);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Все структурные элементы работы должны начинаться с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Содержание размещается на одной странице. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Во **введении** требуется отразить и обосновать:

- 1) выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки;
- 2) определение границ исследования (объект, предмет, рамки изучаемого вопроса);
- 3) определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач;
- 4) определение теоретических основ и методологии исследования;
- 5) определение информационной базы исследования;
- 6) краткое описание структуры.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др.). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первый раздел). Для обозначения актуальности темы исследования по ОП.07. Уголовное право следует обратиться к нормативным актам по защите прав человека и Уголовному Кодексу, к статистическим данным по рассматриваемой тематике.

Объект исследования (что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность структурного подразделения или правоохранительного органа в целом.

Пример:

«Объектом исследования являются уголовно-правовые отношения, складывающиеся в связи с привлечением к уголовной ответственности за причинение вреда здоровью».

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Пример:

«Предметом исследования послужили уголовно-правовые нормы, регулирующие уголовную ответственность за жестокое обращение с животными, а так же судебная практика и нормы международного и зарубежного законодательства в указанной сфере».

Цель исследования (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Пример:

«Целью исследования является уголовно-правовой анализ преступлений, посягающих на объекты культурного наследия».

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи определяются исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «Проанализировать законодательство...» (в соответствии с темой исследования).
2. «Охарактеризовать...» (процесс, факторы, причины какого-либо явления).
3. «Раскрыть...» (основные понятия по теме исследования).
4. «На основе анализа соответствующей правоприменительной практики разработать предложения и рекомендации по ...» (повышению эффективности, совершенствованию деятельности).

Пример:

«В соответствии с целью исследования сформулированы следующие задачи:

- изучить историю развития уголовного законодательства о сохранении объектов культурного наследия;
- дать криминологическую характеристику преступлений, посягающих на объекты культурного наследия;
- рассмотреть деятельность органов надзора за сохранностью объектов культурного наследия;
- охарактеризовать объективные и субъективные признаки преступлений, посягающих на объекты культурного наследия;
- рассмотреть некоторые вопросы квалификации уничтожения или повреждения объектов культурного наследия, разграничение смежных составов».

Методы исследования. Методы – это способы, приемы познания объекта. В любой курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой работы, а также анализ документов, архивов и проч.

В курсовой работе могут быть использованы следующие методы: анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой работы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; сравнение; теоретический анализ и синтез; классификация; обобщение; исторический метод; сравнительно-правовой.

Информационная база исследования.

Перечисляются источники, которые использовались для написания работы.

Например: «Теоретической основой курсовой работы послужили исследования...»,

«Теоретико-аналитическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»,

или:

«При написании курсовой работы использовалась литература по «Для выполнения теоретико-аналитической части были использованы материалы ...».

Или:

«Теоретической основой курсовой работы послужили исследования отечественными учеными вопросов применения санкций в сфере уголовного права. Среди российских ученых можно назвать Захарова М.Л., Тучкову Э.Г., Лушникову М. В., Лушникову А. М., Васильеву Ю.В., Гусеву Т.С. и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы регулирующие правоотношение субъектов, Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании документов судебной практики».

Краткое описание структуры. В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру курсовой работы.

Пример:

«Курсовая работа состоит из введения, двух глав, и заключения. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, этапам исторического развития уголовного законодательства о коррупции. Во второй главе рассматриваются задачи, цели, структура предусмотренных уголовным законом моделей преступного поведения. Основная часть курсовой работы делится на главы, параграфы, пункты, подпункты.

В курсовой работе присутствует теоретико-аналитическая часть исследования и оформляется, например, так: Во второй главе курсовой работы проанализированы особенности квалификации рассматриваемого вида преступления, вопросы разграничения смежных составов.

В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.

Объем введения, как и заключения, – 1,5–3 страницы текста.

Основная часть. Основная часть курсовой работы состоит, из двух глав (теоретической и теоретико-аналитических частей).

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета КР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме КР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В первой главе необходимо:

1) определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные, криминологические) составляют основу данного вопроса;

2) определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

3) дать характеристику степени проработанности темы в информационных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном списке использованных источников, приведенном в конце курсовой работы.

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

Вторая глава посвящается анализу теоретического материала, полученного в процессе работы над КР. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного теоретического материала по избранной теме;

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Количество глав курсовой работы определяется научным руководителем.

Необходимо помнить, что курсовая работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д.

Изложение текста курсовой работы допускает применение нейтральных формулировок, например: «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование», «Предполагается». Вместе с тем, допускается изложение текста работы от множественного числа, например: «Полагаем, что данные выводы могут....», « По нашему мнению.....», « Нами были изучены.....»

При написании работы следует учитывать детали оформления, касающиеся правил прямого цитирования и непрямого цитирования. Допускается цитировать лишь логически завершённые фрагменты, при этом их полнота должна гарантировать однозначность смысловой передачи цитаты.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1) Текст цитаты (при прямом цитировании) заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование автора делается только по его произведениям.

2) Цитирование может быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. При полном цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев в случаях, если этот пропуск не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

3) Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Обязательными условиями для работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заключение является подведением итога выполнения КР. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения,

сформулированные студентом по результатам исследования. В заключении помещаются лишь основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Они должны быть четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Выводы должны касаться всех частей (глав) работы, быть краткими и вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. Не допускается использование таблиц.

Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Заключение является обобщением, более концентрированным выражением основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел автор, насколько решена поставленная перед ним задача. Заключение является основой доклада студента на защите.

Список использованных источников. Нормативные правовые акты располагаются в зависимости от их юридической силы: сначала – международные акты, ратифицированные Россией, при этом сначала идут документы ООН; Конституция России; затем отраслевые кодексы, федеральные законы (последовательно в зависимости от даты вступления их в силу), Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, ведомственные акты (приказы, письма, инструкции, разъяснения министерств, ведомств, Федеральных служб, Федеральных агентств).

Приложения располагают в конце КР в порядке ссылок на них в тексте. Приложения не включаются в общее количество листов КР.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страницы, по центру, без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц работы.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов и т. д.

Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху по правому краю страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует цифра, обозначающая его последовательность, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Под наименованием структурного элемента в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой по центру, начиная с прописной буквы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложение, выполненное на листе большого формата, считается за один лист. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и заголовков.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является необходимым элементом оформления курсовых работ (дипломных работ).

Список использованных источников оформляется согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 8. Список обязательно должен быть пронумерован и расположен с абзацного отступа. Каждый источник упоминается в списке один раз, в независимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Список использованных источников имеет следующую структуру:

- 1) федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 2) указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 3) постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 4) иные нормативные правовые акты;
- 5) иные официальные материалы (резолуции–рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 6) монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 7) иностранная литература;
- 8) интернет-ресурсы.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Международные правовые акты; Конституция РФ; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Библиографический список составляется строго по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов–однофамильцев – в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок, в тексте [10, с.96].

Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций.

следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем двойной «слеш»; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Ссылки на электронные ресурсы составляют как в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб–страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб–страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.) указывая официальное наименование.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине ОП.07 Уголовное право
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Исполнитель:
студент группы № П - 22
_____/_____
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель:
_____/ Васехо О.Е.

Курсовая работа
защищена с оценкой

Челябинск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

одна пустая строка

ВВЕДЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
1 ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ И КРИМИНОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ЛИЦАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПРАВОСУДИЕ ИЛИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Понятие и значение злоупотребления должностными полномочиями	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Криминологическая характеристика злоупотребления должностными полномочиями	10
2 ЭЛЕМЕНТЫ СОСТАВА ПРЕСТУПЛЕНИЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ.....	13
2.1 Объективные признаки злоупотребления должностными полномочиями	13
2.2 Субъективные признаки злоупотребления должностными полномочиями	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

Поля по всему тексту:

левое – 30 мм

правое –15 мм

верхнее – 20мм

нижнее – 20 мм

Нумерация страниц – внизу листа, посередине (ниже 20мм)

Абзацный отступ –1,25 мм по всему тексту

ВВЕДЕНИЕ

одна пустая строка – (2 раза ENTER, со второго печатаем)

Актуальность выбранной темы состоит в том, что преступность во всех местах лишения свободы представляет собой сложную и очень серьезную проблему не только для исправительных учреждений, но и для всего общества в целом. Совершение некоторыми осужденными преступлений в процессе отбывания, назначенного судом, свидетельствует о наличии достаточно серьезных недостатков и имеющихся противоречий, возникающих при исполнении лишения свободы.

В местах лишения свободы Российской Федерации ежегодно совершается около 70 убийств и 160 тяжких телесных повреждений, из них большая часть – в исправительных колониях, меньшее число в тюрьмах [4].

Специфическими для указанных мест будут побег из мест лишения свободы и в пути следования: всего таких преступлений совершается 1200-1400 ежегодно.

В местах лишения свободы и исправительных колониях для несовершеннолетних и взрослых, следственных изоляторах, тюрьмах совершается ежегодно 2200-2400 преступлений. Во всех данных учреждениях содержится около 750000-800000 человек.

За последние два года немного снизился уровень убийств, тяжких телесных повреждений, побегов, массовых беспорядков, действий, дезорганизующих работу исправительных учреждений. При этом общее число совершаемых там преступлений все еще велико [5]. [Приложение 1]

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ВИДЫ ПРЕСТУПЛЕНИЙ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

одна пустая строка

1.1. История развития Российского законодательства об ответственности за фальшивомонетничество

одна пустая строка

Фальшивомонетничество является преступлением, имеющим большой исторический путь. С момента появления денег как эквивалента всеобщей ценности, их начали подделывать. В период отсутствия денег как платежного средства существовал товарный обмен, здесь подделки были исключены.

Еще в законах прошлых веков предусматривалась жестокая казнь для ювелира, сделавшего подделку слитков драгоценных металлов, выполнявших роль денег. Затем появились деньги в монетах, их чеканили, сначала отдельные феодалы, а затем, после объединения государства под единой центральной властью, эта функция перешла к государству.

Именно с этого момента государство стало наказывать тех, кто стал подделывать монету. Деньги старались защитить и чеканили на них изображения глав государства. В России Указом царя Алексея Михайловича в 1687 году было введено наказание за подделку денег. У этого преступления было две стороны, оно рассматривалось как обман или подлог, а так же как причинение государству ущерба. Все последующие царские законы об уголовных наказаниях только увеличивали ответственность за подделку денег. Подделку денег даже использовали для воздействия на власть в государстве извне.

Так, с 1600 по 1613 годы Польша и Швеция во время войны чеканили подделки русских монет. Наполеон воевал, в том числе и на фальшивые деньги противоборствующих сторон. Бумажные деньги сменили монеты, и начался новый виток борьбы с фальшивками. С декабря 1768 года в России вводились в обращение бумажные деньги. В момент становления бумажных денег за их подделку была установлена смертная казнь или ее замена на пожизненную каторгу [27].

...

Таким образом, ценная бумага должна обладать еще одним важным качеством - оборотоспособностью. Для этого она должна быть приспособлена к передаче, то есть документ должен обеспечивать возможность оформления факта, изменения субъекта имущественного права. Это может быть осуществлено либо путем физической или фактической передачи ценной бумаги в руки нового владельца, либо путем закрепления прав в специальном реестре.

одна пустая строка

1.2 Криминологическая характеристика фальшивомонетничества

одна пустая строка

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.1994 г. № 2 «О судебной практике по делам об изготовлении или сбыту поддельных денег или ценных бумаг» отмечает, что изготовление в целях поддельных денег и ценных бумаг получает повышенную опасность в условиях становления экономики, подрывая устойчивость российской валюты и затрудняя регулирование денежного обращения. По официальным данным Министерства внутренних дел Российской Федерации о состоянии преступности происходит рост количества выявленных экономических преступлений [30].

В 2015 году правоохранительными органами выявлено 109,3 тысяч экономических преступлений, что по сравнению с 2014 годом больше на 3,0%. Удельный вес этих преступлений, в общем числе зарегистрированных составил 5,1%. За последние годы отмечается общая тенденция роста фальшивомонетничества. Ежегодная регистрация подобных преступлений составляет свыше 40 тысяч, при этом только 8-10% уголовных дел направляется в суд. Центральным банком России проводится ежегодный мониторинг состояния фальшивомонетничества [29].

Центральный банк России периодически вводит в обращение банкноты, в которых усилены защитные функции. На сегодняшний день в обращении

функционирует два вида купюр номиналом 5000 рублей: 5000 рублевая банкнота образца 1997 года, которая введена в обращение 31.07.2006 г, и её модифицированная версия, введенная в обращение 06.09.2011 г. Введение новых купюр приводит к резкому снижению выпуска поддельных денежных знаков Банка России. Например, в 2011 году с выпуском Банком России купюры номиналом 5000 рублей произошло снижение количества подделок в несколько раз. Выпуск модифицированных купюр затрудняет фальшивомонетчикам осуществлять изготовление и сбыт поддельных денежных знаков. Вместе с тем, положительная динамика на снижение сохраняется непродолжительное время и уже к следующему году количество поддельных купюр, выпущенных в оборот, возрастает. Например, к 2016 году количество поддельных купюр номиналом 5000 рублей возросло на 4,9 раза в сравнении с 2012 годом. Только с января по сентябрь 2023 года Центральный Банк России 16 обнаружил и изъял из платежного оборота 55 тысяч фальшивых банкнот. Из этого количества банкноты номиналом 5 тысяч рублей составили 75% [12].

Таким образом, подделка денег или ценных бумаг согласно указанным выше данным была и на сегодняшний день остается общественно опасным деянием, а также подделка денег или ценных бумаг наносит вред юридическим и физическим лицам, отрицательно влияет на уровень инфляции, что способствует изменению цен и наносит вред финансовой системе страны.

(параграфы не печатаются с нового листа!!!)
(Название глав печатается с абзацным отступом –1,25 мм, жирными заглавными буквами. Первая строка, параграфа печатается с абзацного отступа –1,25 мм. Название параграфов печатается 14 кеглем, с заглавной буквы жирными, прописными буквами без точки в конце.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

одна пустая строка

В ходе написания работы были исследованы вопросы преступности на почве межнациональных и религиозных конфликтов, показана важность национального, религиозного равноправия, а также насколько общественно опасны преступления, посягающие на эти объекты через криминологический и уголовно-правовой аспекты преступлений, совершаемых на почве национальной, расовой или религиозной вражды и ненависти.

Уголовная политика должна включать в себя разработку и реализацию региональных и федеральных программ профилактики преступлений на почве национальной, расовой и религиозной неприязни. Активное участие в их разработке должны принимать государственные органы, общественные организации, объединения, представители культуры, различных религий.

Межнациональные и религиозные конфликты - закономерность любого общества. Их локализация, осуществляется прежде всего социальными мерами и политическими методами. Уголовно-правовая борьба с преступностью, связанной с межнациональными и религиозными конфликтами, призвана охранять общество от экстремальных форм межнациональных конфликтов, помогать смягчению, локализации, разрешению конфликтов.

Интересы эффективной борьбы с преступностью, связанной с межнациональными и религиозными конфликтами, требуют ее рассмотрение не в виде механической суммы разнородных преступлений, а в виде целостного явления, характеризуемого, в частности, общим объектом и мотивацией посягательств, определенных внутренних закономерностей развития.

В ходе анализа преступности на почве межнациональных и религиозных конфликтов, уголовно-правовой характеристики преступления, предусматривающего запрет за возбуждение национальной, расовой или

религиозной вражды делаются следующие выводы:

1. Преступность на почве межнациональных и религиозных конфликтов - это отрицательное, социально-правовое, массовое явление, представляющее собой совокупность преступлений, совершенных на определенной территории, за определенный промежуток времени и характеризующееся повышенной общественной опасностью, особым мотивом совершения, дискретностью ее проявления. Количественные и качественные характеристики преступности претерпевают существенные изменения в сравнении с предшествующим временем. Дезорганизация социального, экономического, психологического, и как следствие, правового уклада жизни людей, служит питательной средой для новых преступлений, провоцирующим фактором для неустойчивой части населения.

Заключение должно содержать 1–2 печатных листов

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

одна пустая строка

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС Консультант Плюс.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина, принят Генеральной ассамблеей ООН от 16.12.1966 г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (Заклучена 10.12.1984) (с изм. от 08.09.1992) // СПС Гарант.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС Консультант Плюс.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 04.03.2022) // СПС Консультант Плюс.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // СПС Гарант.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 04.03.2022) // СПС Гарант.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // СПС Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

10. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 (ред. от 17.05.2021) «О мерах по противодействию коррупции» // СПС Консультант Плюс.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // СПС Консультант Плюс.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 (ред. от 03.03.2015) «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)» // СПС Консультант Плюс.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // СПС Консультант Плюс.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 (ред. от 29.06.2021) «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // СПС Консультант Плюс.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 (ред. от 29.06.2021) «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // СПС Консультант Плюс.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 (ред. от 28.10.2021) «О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности» // СПС Консультант Плюс.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 (ред. от 28.10.2021) «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних» // СПС Консультант Плюс.

18. Методические рекомендации по осуществлению прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации (утв. Генпрокуратурой России) // СПС Консультант Плюс.

19. Баканов К.С., Бурцев А.А. Предупреждение фактов управления транспортным средством в состоянии опьянения на этапах получения, приостановления, прекращения и возобновления права на управление транспортным средством: монография. Москва: ФКУ НЦ БДД МВД России, 2021. 150 с.

20. Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06070-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492892>.

21. Борисова О.В. Уголовно-правовое значение шантажа // СПС Консультант Плюс. 2022.

22. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487734>.

23. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498835>.

24. Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491968>.

25. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488269>.

26. Соловьева Ю.И. Коррупционные преступления // СПС Консультант Плюс. 2022.

27. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472714>.

28. Уголовное право зарубежных стран в 3 т. Том 3. Особенная часть : учебник для вузов / Н. Е. Крылова [и др.] ; ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01775-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490317>.

29. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02303-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470921>.

30. Уголовное право. Особенная часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-02302-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470920>.

31. Портал правовой статистики // http://crimestat.ru/offenses_map

32. Официальный сайт МВД России. Статистика и аналитика// <https://мвд.рф/dejatelnost/statistics>

33. Сайт Челябинского областного суда. Судебные решения // <https://sudact.ru/regular/court/reshenya-cheliabinskii-oblastnoi-sud-cheliabinskaia-oblast/>

**Последовательность расположения слайдов в презентации по защите
курсовой работы**

1. Титульный лист
2. 1–2 слайда на актуальность темы исследования
3. 1 слайд – объект и предмет исследования
4. 1 слайд – цель и задачи исследования
5. 1 слайд – нормативная правовая база исследования
6. 1 слайд – теоретическая база исследования
7. Ключевые понятия по теме исследования
8. 2–3 слайда – по теоретической части исследования
9. 3 – 5 слайдов по практической части исследования
10. 1–2 слайда – выводы по теме исследования

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

**УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УБИЙСТВО,
СОВЕРШЕННОЕ В СОСТОЯНИИ АФФЕКТА**

Исполнитель
студент группы _____

Фамилия И.О.
Научный руководитель

Ф.И.О.

Челябинск, 2023 г.

Образец оформления Раздела ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Таблица 1.1 – Динамика поддельных денежных знаков Банка России, выявленных системе России с 2014 по 2022 г

Годы / Выявлено поддельных денежных знаков	Всего фальшивых купюр (кол- во штук)	В том числе в разрезе фальшивых купюр, руб.				
		5000	1000	500	100	Прочие
2014	132941	102	127490	3273	2076	0
2015	155222	965	150587	1906	1170	594
2016	128700	3697	122895	1093	955	460
2017	94567	12478	78368	2574	817	330
2018	88029	32882	52969	1417	467	294
2019	71433	35565	27693	7494	422	259
2020	80243	60911	16545	2100	306	381
2021	71949	52690	16557	2159	323	220
2022	16545	10014	5608	780	89	54

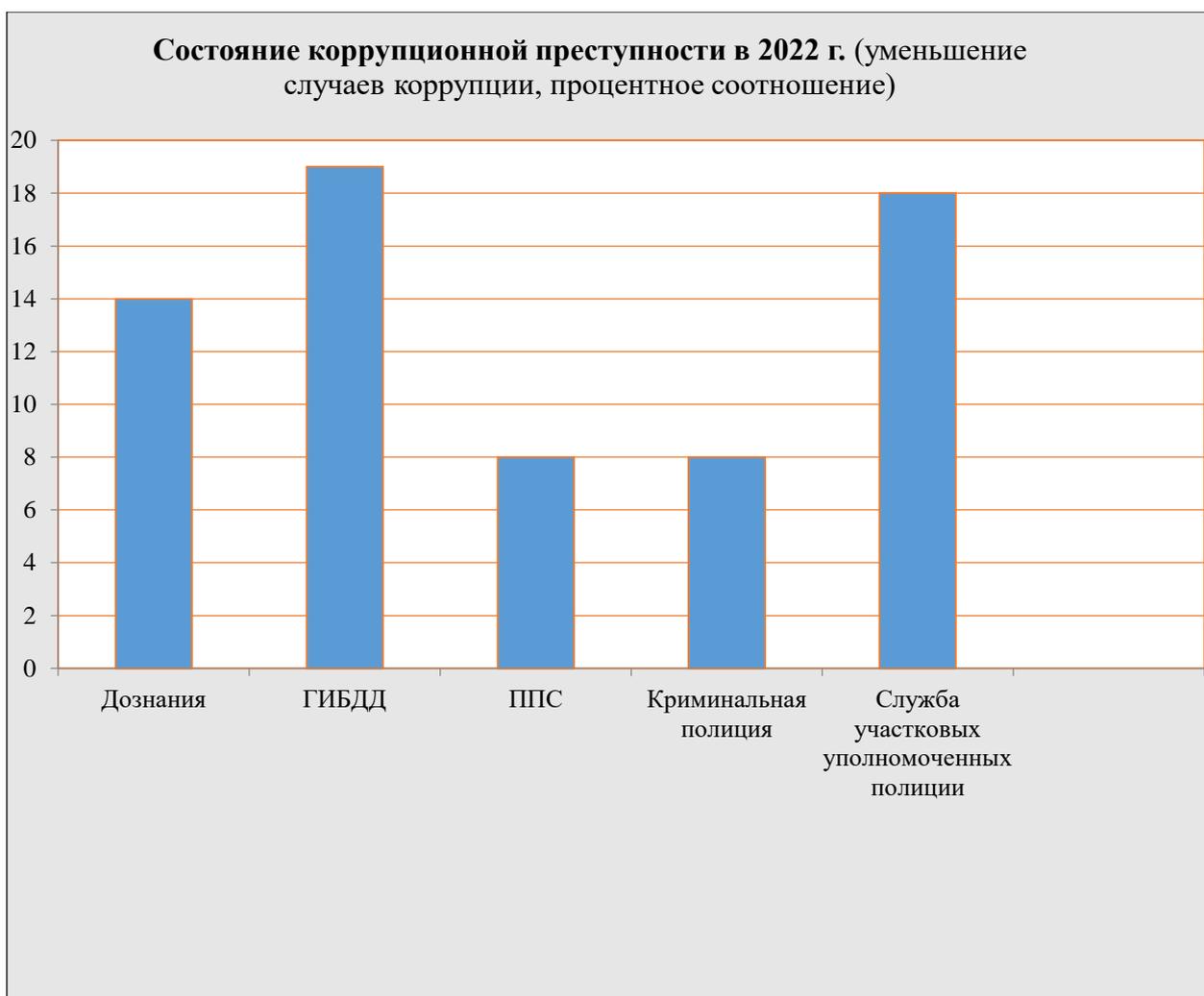


Рисунок 2.1 – Уменьшение случаев коррупции за 2022 год

Таблица 2.2 – Уголовно-правовая характеристика составов преступлений, являющихся коррупционным

Основание	Взятка	Подкуп
Законодательство	Статьи 290, 291 УК РФ	Статья 204 УК РФ
Сфера	Государственная и административная область	Коммерческая деятельность предпринимателей
Вид нарушения	Должностное	Коммерческое
Объект правонарушения	Социальные отношения в сфере государственных структур	Реализация прав предпринимателей, стабильность коммерческой деятельности, справедливая конкуренция
Субъекты нарушения	Взяточники, у которых есть соответствующее служебное положение	Представители коммерческих организаций, у которых есть управленческие функции
Время нарушения	Получение до или после совершения действия	Получение денег перед совершением действия
Тяжесть нарушения	От небольшой тяжести до особо тяжкого (размер от мелкого до значительного)	При передаче – не крупная, при получении – крупная



Рисунок 3.1 – Виды административно-правовых режимов

**Последовательность расположения слайдов в презентации по защите
курсовой работы**

1. Титульный лист
2. 1–2 слайда на актуальность темы исследования
3. 1 слайд – объект и предмет исследования
4. 1 слайд – цель и задачи исследования
5. 1 слайд – нормативная правовая база исследования
6. 1 слайд – теоретическая база исследования
7. Ключевые понятия по теме исследования
8. 2–3 слайда – по теоретической части исследования
9. 3 – 5 слайдов по практической части исследования
10. 1–2 слайда – выводы по теме исследования

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

**УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УБИЙСТВО,
СОВЕРШЕННОЕ В СОСТОЯНИИ АФФЕКТА**

Исполнитель
студент группы _____

Фамилия И.О.
Научный руководитель

ученая степень, Ф.И.О.

Челябинск, 2023 г.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Уголовно-правовая характеристика простого убийства.
2. Уголовно-правовая характеристика квалифицированного убийства.
3. Особенности квалификации убийств, сопряженных с иными преступлениями.
4. Проблемы разграничения убийства и необходимой обороны.
5. Уголовно-правовая квалификация убийства матерью новорожденного ребенка.
6. Убийство, совершенное в состоянии аффекта.
7. Неосторожные преступления против жизни и здоровья.
8. Уголовно-правовой анализ доведения до самоубийства (ст.ст. 110,110.1,110.2 УК РФ).
9. Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения легкого вреда здоровью.
10. Уголовная ответственность медицинских работников при совершении ими профессиональных правонарушений.
11. Разграничение убийства и причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего причинение смерти по неосторожности / Уголовная ответственность за совершение преступления, предусмотренного ст. 111 УК РФ.
12. Уголовная ответственность за угрозу убийством и причинением тяжкого вреда здоровью.
13. Преступления на бытовой почве: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
14. Причинение тяжкого вреда здоровью и его виды.
15. Побои: уголовно-правовой аспект. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию
16. Уголовно-правовая характеристика преступлений, посягающих на свободу, честь и достоинство личности.
17. Уголовно-правовая характеристика похищения человека.
18. Незаконное помещение в психиатрический стационар.
19. Уголовно-правовая характеристика преступлений, посягающих на политические права и свободы.
20. Преступления, направленные против избирательных прав гражданина.
21. Преступления, посягающие на трудовые права граждан.
22. Уголовно-правовая характеристика нарушения требований охраны труда.
23. Преступления, посягающие на социально-экономические права и свободы.
24. Посягательство на частную жизнь человека.

25. Преступления, посягающие на личные права и свободы.
26. Уголовно-правовая характеристика торговли людьми.
27. Уголовно-правовая характеристика и судебная практика по делам о преступлениях, против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
28. Половые преступления в отношении несовершеннолетних.
29. Преступления, посягающие на семью и несовершеннолетних.
30. Особенности квалификации вовлечения несовершеннолетнего в совершение преступления.
31. Заражение венерической болезнью и заражение ВИЧ-инфекцией: уголовно-правовая характеристика.
32. Уголовная ответственность за необоснованный отказ в приеме на работу.
33. Нарушение авторских и смежных прав.
34. Нарушение изобретательских и патентных прав.
35. Нарушение права на свободу совести и вероисповеданий.
36. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них.
37. Подмена ребенка и незаконное усыновление (удочерение).
38. Разглашение тайны усыновления (удочерения): уголовная ответственность.
39. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.
40. Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
41. Кража – ответственность по Уголовному кодексу Российской Федерации.
42. Мелкое хищение по Уголовному кодексу Российской Федерации.
43. Уголовно-правовая характеристика видов мошенничества.
44. Мошенничество в сфере кредитования, страхования и при получении выплат.
45. Мошенничество с использованием электронных средств платежа и в сфере компьютерной информации.
46. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
47. Уголовная ответственность за присвоение или растрату
48. Корыстные преступления против собственности, не имеющие признаков хищения.
49. Некорыстные преступления против собственности.
50. Грабеж и разбой - разграничение смежных составов.
51. Вымогательство: ответственность по уголовному законодательству.
52. Хищение предметов, имеющих особую ценность.

53. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
54. Умышленное уничтожение или повреждение имущества.
55. Преступления, посягающие на законную предпринимательскую деятельность.
56. Общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.
57. Уголовная ответственность за совершение незаконных сделок с недвижимым имуществом.
58. Ответственность за незаконное предпринимательство.
59. Ответственность за незаконную организацию и проведение азартных игр.
60. Уклонение от уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и (или) компенсационных пошлин, взимаемых с организации или физического лица.
61. Неправомерные действия при банкротстве: уголовно-правовой аспект
62. Уголовная ответственность за уклонение от уплаты налогов, сборов.
63. Уголовная ответственность за коммерческий подкуп.
64. Контрабанда: уголовно-правовая характеристика видов.
65. Преступления, посягающие на государственную монополию в сфере экономической деятельности.
66. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
67. Общая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
68. Терроризм: уголовно-правовая характеристика составов преступлений.
69. Захват заложника: уголовно-правовой аспект.
70. Уголовная ответственность за организацию незаконного вооруженного формирования или участие в нем
71. Уголовная ответственность за угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава.
72. Экологические преступления общего характера.
73. Уголовно-правовая характеристика специализированные экологические преступления.
74. Особенности отдельных составов преступлений, посягающих на безопасность движения и эксплуатации транспорта.
75. Уголовно-правовая характеристика отдельных видов преступлений в сфере компьютерной информации.
76. Преступления, посягающие на основы конституционного строя.

77. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий.
78. Особенности составов взяточничества.
79. Преступления, связанные с вмешательством в осуществление правосудия и производство предварительного расследования.
80. Уголовно-правовая характеристика побега из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи.
81. Злоупотребление должностными полномочиями лицами, осуществляющими правосудие или предварительное расследование.
82. Преступления, посягающие на суверенные права и атрибутику Российской Федерации.
83. Уголовно-правовая характеристика рейдества.
84. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
85. Ответственность за рецидив преступлений.
86. Институт экстрадиции в современном уголовном праве.
87. Понятие и особенности конфискации имущества как меры уголовно-правового характера.
88. Уголовно-правовой анализ бандитизма.
89. Уголовная ответственность за хулиганство по российскому законодательству
90. Уголовная ответственность за преступления экстремистской направленности.
91. Актуальные вопросы правомерности применения смертной казни и пожизненного лишения свободы.
92. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика преступлений против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений.
93. Проблемные аспекты уголовной ответственности несовершеннолетних.
94. Здоровье человека и здоровье населения как объекты уголовно-правовой охраны.
95. Уголовная ответственность за преступные посягательства, связанные с проституцией.
96. Преступления в сфере «высоких технологий».
97. Ответственность за незаконное производство, сбыт и приобретение технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
98. Уголовная ответственность за незаконный оборот оружия.
99. Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка, пересылка или ношение оружия, основных частей огнестрельного оружия, боеприпасов.
100. Разглашение государственной тайны. Утрата документов, содержащих государственную тайну.

101. Злоупотребление должностными полномочиями. Его отличие от превышения должностных полномочий
102. Приведение в негодность объектов жизнеобеспечения.
103. Угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава.
104. Ответственность в сфере незаконного оборота наркотических веществ.
105. Преступления в сфере спорта.
106. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил: уголовно-правовая характеристика.
107. Уничтожение или повреждение объектов культурного наследия.
108. Жестокое обращение с животными: развитие уголовного законодательства.
109. Государственная измена и шпионаж.
110. Халатность - уголовно-правовая характеристика.
111. Уголовная ответственность за заведомо ложный донос и дачу заведомо ложных показаний.
112. Уголовно-правовая характеристика преступлений против порядка управления.
113. Незаконная миграция - уголовный аспект.
114. Уголовная ответственность за подделку, изготовление или оборот поддельных документов.
115. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества.
116. Международно-правовые акты – источники норм об уголовной ответственности за преступления против мира и безопасности человечества.
117. Система преступлений против мира и безопасности человечества.