

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
по МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и
оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

для студентов специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

Челябинск, 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета

№ 2 от «29» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 2 от «27» сентября 2023 г.

Составитель:

Генова Т.Н.– преподаватель ПОУ «КПОТ»

Методические рекомендации по написанию курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 28.07.2014г. № 834

При разработке Методических рекомендаций учтены требования нормативных документов: стандартов ЕСТД и ЕСКД, Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 "Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 175-ст) (с изм. N 1 от 30.12.2020); Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст); Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст); Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.80-2023 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 мая 2023 г. N 348-ст)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	6
1.1 Цель и выбор темы курсовой работы.....	6
1.2 Руководство курсовой работой.....	7
1.3 Процедура защиты курсовой работы	9
2 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
2.1 Требования к оформлению курсовой работы.....	10
2.2 Последовательность курсовой работы.....	19
Приложение 1	20
Приложение 2	21
Приложение 3	22
Приложение 4	23
Приложение 5	25
Приложение 6	31
Приложение 7	32
Приложение 8	33
Приложение 9	36
Приложение 10	37

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы предназначены для студентов всех форм обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам по выполнению и подготовке курсовой работы к защите. Рекомендации определяют порядок выбора темы, назначение научного руководителя, требования по подготовке, написанию и защите курсовой работы. Излагаются общие требования к оформлению курсовой работы, а также правила оформления источников и литературы.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также с учетом требований: стандартов ЕСТД и ЕСКД, Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019; Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017; Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018; Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.80-2023.

Написание курсовой работы является результатом процесса обучения и показателем уровня подготовки специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области права по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Защита курсовой работы проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО, в том числе с целью определения уровня форсированности следующих ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Обязательное требование к курсовым работам, выполняемым студентами 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, – соответствие тематики курсовой работы содержанию программы учебной дисциплины МДК 02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных процессов».

Содержание курсовой работы призвано характеризовать:

- 1) уровень общетеоретической и специальной (профессиональной) подготовки студента;
- 2) комплексную оценку готовности студента к выполнению видов трудовой деятельности с применением освоенных общих и профессиональных компетенций;
- 3) курсовая работа должна содержать цель(и) и задачи, способствующие раскрытию темы, выявлению проблем и способов их решения;
- 4) тема работы, цель (цели) и задачи должны быть логически взаимосвязаны;
- 5) в курсовой работе должны быть приведены примеры логистической практики и (или) статистические данные, позволяющие обосновать выводы;
- 6) курсовая работа должна иметь достоверно цитируемые источники;
- 7) библиографические ссылки (сноски) и библиографический список должны быть оформлены в соответствии с утвержденными требованиями к оформлению курсовой работы в ПОУ «КПОТ»;
- 8) оформление работы, содержание введения и заключения должны отвечать предъявляемым требованиям;
- 9) не допускаются плагиат, изложение взглядов иных авторов без библиографических ссылок, изложение только положений учебников и учебных пособий;
- 10) уровень понимания студентом существа и практической значимости предмета исследования;
- 11) умения работы с профессиональной, психологической и иной необходимой информацией;
- 12) уровень подготовки студента к самостоятельной работе;
- 13) умение систематизировать и целенаправленно анализировать соответствующие материалы, обосновывать свои выводы и предложения, прогнозировать(оценивать) эффект от их реализации.

Курсовая работа считается выполненной только при успешном прохождении студентом всех этапов ее выполнения и завершается подведением итогов в форме защиты, в процессе которой обучаемый, овладевает азами необходимого для будущего операционного логиста, способами аргументации, доказательства научных положений.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.1 Цель и выбор темы курсовой работы

Курсовая работа выполняется в течении семестра, когда проводятся аудиторские занятия по дисциплине. Наряду с лекциями, семинарами и выполнением контрольных работ, написание курсовой работы способствует углублению знаний студентов по изучаемой дисциплине.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в результате изучения дисциплины МДК 02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных процессов».

Темы курсовых работ (далее по тексту КР) обсуждаются на заседании Экономического отделения, согласовываются на Учебно-методическом совете и утверждаются решением Педагогического совета.

Курсовая работа, является самостоятельной работой студента, позволяет подвести итог обучения в течении определенного периода времени. Она должна иметь комплексный технико-экономический характер и содержать теоретический, аналитический и проектный материал, а также рекомендации по совершенствованию оптимизации процессов транспортировки. Курсовая работа должна показать уровень подготовленности студентов для ведения самостоятельной работы в условиях современного производства. Она призвана развить их навыки овладения методикой исследования и экспериментирования при решении рассматриваемых проблем. Следовательно, целью курсовой работы является приобретение студентами следующих навыков:

- применять знания, полученные на лекциях последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности предприятий;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере коммерческой деятельности;
- использовать экономико – математические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Написание данной работы поможет студентам приобрести навыки увязки вопросов теории с практической деятельностью и опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

Важным условием успешного раскрытия темы является ознакомления с материалами, опубликованными в периодических изданиях, таких, как научно – практический журнал «Рынок. Информация. Снабжения. Конкуренция.» (РИСК), «Логистика», аналитический еженедельник «Коммерсант», журнал «Вопросы экономики», еженедельная экономическая газета «Экономика и жизнь» и др.

Темы курсовых работ, как правило, предлагаются студентам на выбор. При выборе темы курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК 02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов» программы подготовки специалистов среднего звена (далее

ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике целесообразно определять тему, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения дипломной работы. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономической науки и практики, периодически обновляться. В случае если студент предложил оригинальную тему курсовой работы, но тема не предусмотрена рекомендуемой тематикой, он с разрешения научного руководителя может работать над избранной темой. Допускаются также некоторые изменения в предложенных формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- 1) соответствовать задачам подготовки специалистов;
- 2) учитывать направления и проблематику современных научных исследований; приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив методической комиссии в целом;
- 3) учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

- 1) преподаватель определяет тему курсовой работы студента (Приложение 10);
- 2) студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам.

При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

1.2 Руководство курсовой работой

Перечень тем курсовых работ, закрепление их за студентами, назначение руководителя осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

В обязанности руководителя КР входят:

- разработка совместно с обучающимися плана КР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения КР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения КР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты КР;
- предоставление письменного отзыва на КР.

В отзыве руководителя КР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению КР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и

профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении КР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска КР к защите.

Часы консультирования входят в общие часы руководства КР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

Как показала практика руководства дипломными работами, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 20 источников.

Основная задача студента – найти наибольшее количество объективно существующей и реально доступной информации научного, справочного и нормативного характера.

При работе над курсовой работой следует использовать следующую научную литературу:

- 1) монографии (научные книги по специальным темам);
- 2) статьи, опубликованные в журналах, газетах и сборниках юридического и неюридического профиля
- 3) рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- 4) авторефераты диссертаций, имеющиеся в библиотеках;
- 5) научно-практические комментарии законодательства;
- 6) материалы «круглых столов» по научно-практическим проблемам.

Для поиска специальной общенаучной и специальной литературы следует использовать:

- 1) алфавитные, систематические каталоги библиотек, а также алфавитно-предметные указатели к систематическому каталогу;
- 2) систематическую картотеку газетно – журнальных статей;
- 3) библиографические указатели;
- 4) реферативные журналы;
- 5) указатели опубликованных в журналах статей и материалов.

Следует иметь в виду и поступающие из государственных и муниципальных органов методические письма и обобщения практики, находящиеся в соответствующих организациях и учреждениях по подчиненности. Кроме того, нужно активно использовать автоматизированные компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др., содержащие информацию обо всех действующих нормативных правовых актах, тексты этих актов и комментарии к ним.

Кроме этого, не следует упускать из виду возможность получения информации из сети Интернет. В частности, можно использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. Логистические аспекты функционирования транспорта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.cfin.ru/management/manufact /transport_log_4.shtml](http://www.cfin.ru/management/manufact/transport_log_4.shtml)
2. Логистическая информационная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tadviser.ru/index.php/>.

При выполнении курсовой работы необходимо использовать нормативно-правовые и другие официально-документальные источники: законы, указы, постановления, решения, указания, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Указанные источники содержатся как в открытой печати, так и в соответствующих государственных и иных органах и организациях (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). В

последнем случае их можно использовать с разрешения руководителей этих учреждений. Студент может получить необходимую информацию в ходе прохождения производственной практики.

Изучать и использовать при цитировании и ссылках нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

При выполнении КР студент обязан:

- оформить материалы, представляемые на проверку руководителю, в соответствии с настоящими методическими указаниями;
- вычитать текст и исправить имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки;
- отреагировать на замечания руководителя (внести необходимые изменения в текст, выбрать иной способ решения спорных моментов, др.).

Законченная курсовая работа, подписанная студентом на титульном листе, представляется руководителю КР.

1.3 Процедура защиты курсовой работы

Студенты дневной и заочной формы обучения представляют курсовые работы руководителю курсовой работы не позднее, чем за две недели до окончания текущего семестра.

К защите КР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по дисциплине МДК 02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных процессов», предусмотренный учебным планом.

Срок доработки КР устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. При выставлении итоговой оценки руководитель КР учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в отзыве.

Отзыв КР отражает:

- 1) актуальность темы
- 2) умение студента формулировать, ставить и решать задачи;
- 3) глубину изучения студентом специальной литературы;
- 4) владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации;
- 5) применимость результатов работы в практике;
- 6) степень самостоятельности и инициативности студента;
- 7) обоснованность выводов;
- 8) стиль и оформление работы;
- 9) качество выполненной работы;
- 10) недостатки и замечания по работе (Приложение 2)

Выполненная КР подписывается студентом и представляется на защиту. График защиты (предварительной защиты) КР размещается на стендах в рабочей области Колледжа. Защита КР проводится публично в присутствии группы.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту курсовой работы.

Процедура защиты устанавливается заведующим отделением и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 5-7 минут), оглашение отзыва, вопросы преподавателей, ответы обучающегося.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал,

иллюстрирующий основные положения КР, осуществляет демонстрацию презентации, выполненной в Power Point. Выполнение презентации обязательно для каждого студента. (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

При определении оценки по защите КР учитываются: качество устного доклада студента, свободное владение материалом КР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты, по защите КР должны в срок не менее трех месяцев пройти повторно процедуру защиты КР.

Повторное прохождение защиты КР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты КР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты КР.

Курсовые работы, представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

Позднее предоставление курсовой работы влечет за собой задержку ее рассмотрения, допуск на экзаменационную сессию и экзамен по дисциплине.

2 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к оформлению курсовой работы

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) или МДК (междисциплинарному курсу) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Курсовые работы выполняются обучающимися в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности (профессии) и графиком учебного процесса.

Курсовая работа является авторским трудом, в котором излагаются результаты научного исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы.

Изложение текста и оформление курсовых работ (в дальнейшем КР) выполняют в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ и с учетом рекомендаций локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации.

Курсовая работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297мм).

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению курсовых работ, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Унифицированные требования к оформлению курсовой работы

№	Объект унификации	Параметры унификации	
		3	4
1.	Формат листа бумаги	А4	выравнивать «по ширине»
2.	Размер шрифта	14 пунктов	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	
5.	Кол-во строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)	
6.	Абзац	1,25 см (5 знаков)	

7.	Поля (мм)	Левое–30, верхнее и нижнее – 20, правое – 15	
8.	Общий объем без приложений	От 20 до 25 страниц	
9.	Объем введения	1,5 – 2 стр. печатного текста	
10.	Объем основной части	15 – 20 стр. печатного текста	
11.	Объем заключения	1,5 – 2 стр. печатного текста	
12.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов. На титульном листе и СОДЕРЖАНИИ номер страницы не ставится	Нумерация ставится с Введения, и нумеруется как 3–ий (третий) лист
13.	Последовательность приведения структурных частей работы	Подшивается в работу: 1) Титульный лист (Приложение 1); 2) Содержание (Приложение 3); 4) Введение (Приложение 4); 5) Основная часть (Приложение 5); 6) Заключение (Приложение 6); 7) Список использованных источников (Приложение 7) 8) Приложения (Приложение 8)	Прикладывается к работе (не подшивается): 9) Отзыв руководителя (Приложение 2);
14.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы. Наименования разделов, глав, параграфов печатаются шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Точка в конце наименования разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, названия ГЛАВ, Параграфов не ставится. Названия глав, параграфов основной части размещаются после порядкового номера. Пункты и подпункты могут	Название разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатаются без абзацного отступа (без красной строки), с выравниванием по центру страницы. Название ГЛАВ печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, полужирным начертанием текста ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ с выравниванием по ширине страницы. Название Параграфов

		<p>иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.</p> <p>ГЛАВЫ должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.</p> <p>Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка <u>не ставится</u>. (Приложение 5)</p>	<p>печатаются с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, полужирным начертанием текста, с Прописной (Заглавной) буквы, с выравниванием по ширине страницы.</p> <p>Между названием раздела, главы, параграфом и текстом устанавливается <u>одинарный межстрочный интервал</u>, печатается <u>одна пустая строка</u>.</p>
15.	Оформление ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	<p>Титульный лист заполняется в соответствии с Приложением 1.</p> <p>Титульный лист печатается на фирменном бланке Колледжа, который включает: фирменный логотип, полное и сокращенное название организации.</p> <p>Титульный лист содержит: название курсовой работы, тему работы, название дисциплины (в соответствии с учебным планом по специальности /профессии), КОД и наименование специальности/профессии, Исполнителя, Руководителя.</p> <p>После наименований: Исполнитель, Руководитель ставится двоеточие.</p> <p>Тема курсовой работы должна соответствовать (дословно) теме в Приказе об утверждении тем КР.</p> <p>В нижней части титульного листа с выравниванием по центру страницы, ставится город и год защиты курсовой работы через запятую, без точки в конце (Челябинск, 202_)</p>	<p>Текст титульного листа печатается шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с одинарным межстрочным интервалом.</p> <p>Слова КУРСОВАЯ РАБОТА печатаются ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы.</p> <p>Тема курсовой работы, печатается ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы.</p> <p>Наименование дисциплины, специальности (профессии) печатаются строчными буквами, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы</p> <p>Наименования: Исполнитель, Руководитель, Курсовая работа защищена с оценкой – печатаются с выравниванием по левому краю страницы и</p>

			отступом слева 10 см, между наименованиями печатается <u>пустая строка</u> .
16.	Оформление СОДЕРЖАНИЯ	СОДЕРЖАНИЕ включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов и т.д., содержащихся в курсовой работе, с указанием номеров страниц. Названия ГЛАВ, Параграфов должны совпадать с порядком и названиями представленных в тексте ГЛАВ, в той же последовательности и соподчиненности. Параграфов. Название ГЛАВЫ начинается с номера, после которого точка <u>не ставится</u> , Параграфы нумеруются в пределах главы.	Названия РАЗДЕЛОВ, ГЛАВ, Параграфов и т.д. печатаются шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по левому краю страницы, без абзацного отступа (без красной строки), с полуторным межстрочным интервалом. Номера страниц должны соответствовать номерам страниц в тексте работы. (Приложение 3)
17.	Содержание и оформление введения Рекомендация: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения КР	Актуальность темы КР	Обосновывается; ответ на вопрос: почему данную проблему в настоящее время нужно изучать.
		Цель	Одна – разработать рекомендации по теме исследования
		Задачи	В соответствии с содержанием КР
		Объект исследования	Исследуемая организация, его название, направление
		Предмет исследования	В соответствии с темой КР
		Методы исследования, сбора и обработки.	Перечисление
		Основные источники информации	Указываются 2–3 основных автора по теме КР не старше 5 лет, зарубежный и отечественный опыт
		Описание структуры работы	Краткая характеристика каждой структурной единицы
18.	Структура основной части	1 Теоретическая глава	Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо

			<p>обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников. Содержит характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном списке используемой литературы, приведенном в конце курсовой работы.</p>
		<p>2 Теоретико-аналитическая глава</p>	<p>Носит сугубо практический характер. Первый параграф второй главы целесообразно начать с характеристики объекта, т. е. с организационно-экономической характеристики предприятия, которое будет рассматриваться в данной работе. Анализ состояния дел на предприятии, в группе предприятий, отрасли, регионе предполагает обработку собранных статистических материалов за анализируемый период (3 последних года).</p> <p>По результатам расчетов необходимо сделать анализ изменения показателей и вывод о динамике финансово-экономического состояния предприятия.</p> <p>Результаты расчетов необходимо представить графически. Дать характеристику тенденциям и динамики каждого показателя. На основе анализа тенденций показателей необходимо выявить проблемы, которые существуют у предприятия по исследуемой теме.</p> <p>Далее дается разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, оценка их</p>

			эффективности. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер.
19.	Оформление ЗАКЛЮЧЕНИЯ	Логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования	Необходимо отразить итоги работы, ценность полученных результатов. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими.
20.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать не менее 15 - 20 источников, из них 60% учебных, учебно-методических и периодических источников литературы не должны быть старше 5 лет. Список использованных источников составляется согласно требованиям ГОСТа 2022 (Приложение 7)	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ составляется в алфавитном порядке, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см. При использовании нормативных документов – нормативные документы ставятся в начале списка литературы в порядке важности документа. В основной части КР обязательны ссылки на все указанные источники и нормативные документы. Например, [10, с.96], [1, с.7].
21.	Наличие ПРИЛОЖЕНИЙ	ПРИЛОЖЕНИЯ – Вспомогательные материалы (рисунки, таблицы, схемы, справочная информация и т.п.). Приложения либо дополняют и иллюстрируют основной текст, либо разгружают его от второстепенной информации. Приложения нумеруются сквозной нумерацией, номер ставится после слова Приложение, точка после названия <u>не ставится</u> . (см. Приложение 8)	Количество страниц приложений <u>не входит</u> в требуемый объем курсовой работы. Страницы курсовой работы, включая Приложения, нумеруются сквозной нумерацией. В тексте курсовой работы делаются <u>ссылки</u> на соответствующие приложения, следующим образом – Приложение 1. Название раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 печатаются на одной странице, далее каждое последующее Приложение печатается на новой странице. Между названием раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 – печатается пустая строка.
22.	Оформление	Объекты курсовой работы –	Рисунок размещается под

	РИСУНКОВ	<p>чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, принимаются за Рисунки.</p> <p>Рисунки следует располагать непосредственно после текста. Большие рисунки в курсовой работе рекомендуется выноситься в Приложения.</p> <p>Рисунки, за исключением Рисунков, приведенных в Приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Рисунок 1. Рисунок каждого Приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения номер Приложения: Рисунок 1.3, где 1 – номер Приложения, 3 – номер рисунка в Приложении. Точка после названия Рисунка не ставится.</p> <p>Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела КР. В этом случае номер Рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера Рисунка, разделенных точкой: Рисунок 2.1</p>	<p>текстом соответствующего абзаца, с выравниванием по центру страницы</p> <p>Название рисунка печатается <u>под рисунком</u>, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по центру страницы, без абзацного отступа (без красной строки), следующим образом: пишется с заглавной буквы слово Рисунок, ставится пробел, сквозной номер рисунка (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название рисунка с заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится</u>.</p> <p>Рисунок 1 – Название рисунка</p> <p>В основной части КР обязательны ссылки на все рисунки по тексту, пример: (Рисунок 1) или «в соответствии с рисунком 2», на все рисунки в Приложениях, пример: (Рисунок – 1.3) или «в соответствии с рисунком 1.3»</p>
23.	Оформление ТАБЛИЦ	<p>Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.</p> <p>Каждая Таблица должна иметь номер (сквозная, по всей работе) и название (краткое, точное). Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается.</p> <p>Если таблица занимает более одной страницы, ее рекомендуется вынести в Приложение.</p>	<p>Название Таблицы печатается над самой таблицей шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по ширине страницы, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см.</p> <p>После слова Таблица ставится пробел, сквозной номер таблицы (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), далее пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название таблицы с Заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится</u>:</p>

		<p>Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.</p> <p>Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.</p> <p>На все таблицы в КР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать: (Таблица 1).</p> <p>Таблицы, за исключением таблиц Приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.</p> <p>Таблицы каждого Приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения Приложения.</p> <p>Если в КР одна таблица, она должна быть обозначена: Таблица 1 или Таблица 1.1 (если она приведена в Приложении 1).</p> <p>Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме КР. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3</p>	<p>Таблица 1 – Название таблицы</p> <p>Содержание таблицы печатается шрифтом Times New Roman, 12 кеглем, без абзацного отступа (без красной строки), с одинарным межстрочным интервалом.</p> <p>Названия столбцов и строк таблицы следует печатать с Прописной буквы, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с Названием, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце Заголовков и подзаголовков таблиц <u>точки не ставятся</u>.</p> <p>Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.</p> <p>Название столбцов в таблице заполняется, с выравниванием сверху по середине.</p> <p>Название строчек в таблице заполняется с выравниванием сверху по левому краю.</p> <p>Заполнение остального материала в таблице: цифровые данные – с выравниванием сверху по середине, текстовые данные – сверху по левому краю.</p>
24.	Оформление ФОРМУЛ	<p>Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы / уравнения вставляется одна пустая строка. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.</p>	<p>Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1), после номера формулы точка <u>не ставится</u>.</p> <p>Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацным отступом (с красной строкой) 1,25 см.</p>

		Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки.	Ссылки на порядковые номера формул приводятся: по формуле 1. Формулы, помещаемые в Приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (1.1).
25.	Оформление ПРЕЗЕНТАЦИЙ	Назначение – акцентировать внимание членов аттестационной комиссии на результатах, полученных студентом при выполнении КР. Помогает студентам во время защиты более конкретно и связано изложить содержательную часть своего доклада. (Слайды иллюстрированное дополнение к докладу)	Обязательно, не менее 10 слайдов Схемы, таблицы и другие основные материалы, присутствующие в работе. Не допускается представление на защиту слайдов, на которые обучающийся <u>не делает ссылок</u> в докладе.
26.	ОТЗЫВ руководителя	Оформляется и подписывается руководителем КР, после устранения студентом всех замечаний по содержанию и оформлению. Отзыв руководителя прикладывается к работе, но <u>не подшивается</u> . (Приложение 2)	Отзыв необходимо принести на защиту курсовой работы. <u>Без отзыва</u> руководителя студент <u>не допускается до защиты КР</u> . Если КР не представлена руководителю в установленный срок, студент не допускается до защиты КР.
27.	ДОКЛАД	5–7 минут - Приветствие, объявление темы и Ф.И.О. - Актуальность, цель, задачи представить на слайде(ах) (не читать). - Объект, предмет – кратко охарактеризовать, представить на слайде - Выводы по практической части - Рекомендации по решению проблем	<u>Четко и кратко</u> излагаются основные положения работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и <u>интересные результаты</u> , критические сопоставления и оценки. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые в основном приводятся на слайдах.
28.	Процедура ПРЕДЗАЩИТЫ	На предзащиту представляют: 1.Сшитую в папку КР, с отзывом руководителя. 2.Доклад	Прохождение процедуры предзащиты является обязательным допуском студента к ЗАЩИТЕ. (Папка – пластиковый

		3.Презентация	скоросшиватель с карманом на левом развороте)
29.	Внешний вид	Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни студента, отвечать правилам делового этикета. Форменная одежда, установленная в колледже.	Обязательно
30.	Процедура защиты научно-исследовательской работы	Обучающийся должен излагать основное содержание своей КР свободно, <u>не читая</u> письменного текста.	Последовательность действий: 1) Представляется доклад и презентация; 2) Даются ответы на вопросы по теме работы; 3) Ответы студента на критические замечания; 4) Преподаватель кратко подводит итоги, объявляет оценки.

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе по ГОСТу.

2.2 Последовательность курсовой работы

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Все листы курсовой работы брошюруются, либо переплетаются, либо используется папка скоросшиватель.

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и
оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ

Выполнил:
обучающийся группы № ____
_____/_____
Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель:
_____/_____
Подпись / Фамилия И.О.

Курсовая работа
защищена с оценкой

Челябинск, 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ
одна пустая строка

ВВЕДЕНИЕ..... Ошибка! Закладка не определена.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРАНСПОРТА В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ Ошибка! Закладка не определена.

1.1 Характеристика транспортной логистики Ошибка! Закладка не определена.

1.2 Транспорт как ключевая логистическая функция в логистике предприятия..... Ошибка! Закладка не определена.

1.3 Основные виды перевозок..... Ошибка! Закладка не определена.

2 АНАЛИЗ ТРАНСПОРТА В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ АО «ГК РОСМОЛ» Ошибка! Закладка не определена.

2.1 Характеристика предприятия..... Ошибка! Закладка не определена.

2.2 Характеристика транспорта и транспортировки АО «ГК РОСМОЛ» Ошибка! Закладка не определена.

2.3 Рекомендации по повышению эффективности Ошибка! Закладка не определена.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Ошибка! Закладка не определена.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ Ошибка! Закладка не определена.

ПРИЛОЖЕНИЯ..... Ошибка! Закладка не определена.

ВВЕДЕНИЕ

одна пустая строка

Специфика транспорта как сферы экономики заключается в том, что он не сам производит продукции, а только участвует в ее создании. Поэтому транспортная продукция не накапливается, она сразу потребляется. Так как продуктом транспорта является транспортировка, то товары и пассажиры перемещаются вместе с транспортным средством, движение которого и есть сам процесс производства. Транспортные издержки включаются в себестоимость продукции, поэтому их минимизация является важным фактором снижения себестоимости, учитывая, что затраты на выполнение операций по транспортировке грузов составляют до 50% объема всех затрат на логистику [1, с. 518].

Применение логистики в системе транспортировки позволяет обеспечивать техническую и технологическую согласованность действий участников транспортного процесса.

При анализе и проектировании транспортных логистических активностей, возможно отметить следующие требования:

- максимально полное использование грузоподъемности подвижного состава и организации поставок без складов;
- стандартизация тары.

Оптимум транспортных издержек должен являться таким, для того чтобы единые логистические издержки оставались минимальными. Это достигается путем установления баланса транспортных затрат и качества транспортного обслуживания, критериями которого являются скорость и надежность транспортировки. Надежность характеризуется постоянной частотой и постоянной продолжительностью перевозок, что позволяет оптимизировать уровни запасов и повышать эффективность логистики [2, с. 143-146].

Иными основными принципами транспортировки являются:

- экономия от масштаба и дальности перевозки грузов, так как в этих случаях расходы на 1 т груза и 1 км пути минимальны;
- концентрация грузопотоков на отдельных каналах распределения товаров и отказ от неэкономичных каналов;
- доставка грузов «точно в срок» на основе разработки и реализации единого технологического транспортно-производственного процесса и интеграции транспорта, производства и потребления.

Актуальность проблемы –транспорта в логистической системе предприятий в последние годы постоянно возрастает, что в значительной степени объясняется развитием инфраструктуры отечественного товарного рынка, увеличением товарооборота, ужесточением конкурентной борьбы на экономических рынках и все возрастающей необходимостью к оптимизации затрат на всех участках логистической цепи.

Цель курсовой работы – систематизация, закрепление, теоретических и практических знаний по транспортной логистике.

Задачи курсовой работы – рассмотреть основы транспорта в логистической системе, выявить характеристику транспортной логистики, а также рассмотреть влияние логистики на политику в области транспорта. Объяснить преимущества и недостатки отдельных транспортных цепей, рассмотреть перспективы развития транспортной логистики.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРАНСПОРТА В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ

одна пустая строка

1.1 Характеристика транспортной логистики

одна пустая строка

Один из важнейших функциональных разделов общей логистической науки, непосредственно связанный с организацией и управлением движением материальных потоков – транспортная логистика. В современных рыночных условиях транспортная логистика играет очень важную роль, поскольку любое предприятие взаимодействует с внешней средой. В процессе такого взаимодействия происходят перемещения объектов: сырья и материалов от поставщиков к производителю, готовых товаров от производителя к посредникам и от них к конечным потребителям. Возникает потребность обеспечить физическое перемещение подобных грузов в пространстве по оптимальному маршруту с наименьшими затратами [3, с. 23-27].

При выработке стратегий транспортного обслуживания необходимо опираться на анализ грузопотоков в этом направлении и на способы транспортировки, грузовые устройства и транспортные средства, находящиеся в распоряжении лиц и фирм, занимающихся транспортными перевозками. Для этого необходима соответствующая классификация транспортируемых грузов и транспортных средств процессов.

Основой выбора вида транспорта, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний, водный, воздушный и трубопроводный).

одна пустая строка

1.2 Транспорт как ключевая логистическая функция в логистике предприятия

одна пустая строка

Одним из важнейших функциональных разделов общей логистической науки, непосредственно связанных с организацией и управлением движением материальных потоков, является транспортная логистика. В процессе

взаимодействия происходят перемещения объектов: сырья и материалов от поставщиков к производителям, готовой продукции от производителя к посредникам и от них к конечным потребителям. Следовательно, необходимо обеспечить физическое перемещение таких товаров в космосе по оптимальному маршруту с наименьшими затратами. Это именно то, что делает транспортная логистика [6, с.232].

Цель транспортной логистики – доставлять нужный товар требуемого качества и количества в заданное время и место с оптимальными затратами (выполнение 6 правил логистики). К основным задачам транспортной логистики относят:

- выбор вида транспорта (автомобильный, ж/д, авиа);
- выбор способа транспортировки (вида перевозки);
- выбор перевозчика и других логистических партнеров;
- определение рациональных маршрутов доставки;
- обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса;
- оптимизация параметров транспортного процесса (увеличение скорости транспортировки, уменьшение расходов топлива).

Транспорт является отраслью материального производства, которая осуществляет перевозки пассажиров и грузов. В структуре общественного производства транспорт относится к сфере производства материальных услуг [7, с.11-13].

К задачам транспортной логистики относятся:

- создание транспортных систем, в том числе создание транспортных коридоров и транспортных цепей;
- обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса;

Примеры ссылок на учебники (книги, монографии)

Повышение эффективности перевозок связано с техническим совершенствованием подвижного состава транспортных и погрузочно-разгрузочных сооружений, с внедрением передовых технологий, совершенствованием организаций грузоперевозок [8, с. 441]. Сущность технологии перевозки грузов раскрывается через два основных определения – этап и эксплуатация. Этап – это набор операций, с помощью которых выполняется процесс. Операция предполагает собою однородную, логистическую неделимую часть транспортного процесса, направленную на достижение конкретной цели, выполняемой одним или несколькими исполнителями [9, с. 176].

Цикл транспортного процесса – это производственный процесс по перевозке груза, охватывающий этапы подачи подвижного состава под погрузку, транспортирование и разгрузку. На рисунке 1 представлен цикл транспортного процесса – производственный процесс по перевозке груза, который охватывает этапы подачи подвижного состава под погрузку, транспортирование и разгрузку [10].



Рисунок 1 – Технологические схемы процесса перевозки грузов различными видами транспорта

Исходя рисунка 1, можно отметить, то что движение товаров происходит в повторяющихся производственных циклах, один за другим.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Сравнительная таблица транспортных средств

Преимущества	Недостатки
Автомобильный транспорт	
Используется для перевозки на короткие расстояния	Высокая стоимость перевозок
Высокая маневренность	Срочность разгрузки
Доставка «от дверей до дверей» с необходимой степенью срочности	Возможны хищения груза и угона автотранспорта
Обеспечивает регулярность поставки	Сравнительно малая грузоподъемность
Возможны поставки малыми партиями	
Наименее жесткие требования к упаковке товара	
Железнодорожный транспорт	
Преимущества	Недостатки
Перевозка больших партий грузов при любых погодных условиях	Малая скорость движения
Сравнительно быстрая доставка груза на большое расстояние	Ограниченное количество перевозчиков, хищения потери
Перевозки регулярны	Низкая возможность доставки к пунктам потребления
Удобно организуются погрузочно-разгрузочные работы	–
Сравнительно невысокая себестоимость перевозки грузов	–
Морской транспорт	
Преимущества	Недостатки
Низкие грузовые тарифы	Низкая скорость
Высокая провозная способность	Ограниченная возможность доставки к пунктам потребления
–	Жесткие требования к упаковке и креплению грузов
Внутренний водный транспорт	
Преимущества	Недостатки
Низкие грузовые тарифы (самый дешевый транспорт при перевозках грузов весом более 100 т. На расстояние более 250 км)	Малая скорость доставки
–	Ограниченная возможность доставки к пунктам потребления
Воздушный транспорт	
Преимущества	Недостатки
Наиболее высокая скорость доставки	Высокие грузовые тарифы
Возможность доставки в отдаленные районы	Ограниченность размера партии
Высокая сохранность грузов	Зависимость от метеоусловий (приводит к непредсказуемости графиков поставки)

Преимущества	Недостатки
Трубопроводный транспорт	
Преимущества	Недостатки
Низкая себестоимость	Узкая номенклатура подлежащих транспортировки грузов (жидкости, газы, эмульсии)
Высокая пропускная способность	–

Работу транспорта можно оценивать по его грузообороту, который измеряется в тонно-километрах. Объемы грузооборота напрямую связаны с плотностью автодорог [4, с. 630].

Под грузооборотом понимается количество перевозимого груза за определенный период на определенное расстояние.

Передвижение различных грузов осуществляется согласно маршруту, что представляет собою установленный, а при необходимости и оборудованный путь следования транспортного средства между начальным и конечным пунктами [5, с. 129].

На рисунке 2 представлены основные субъекты транспортной логистической системы.

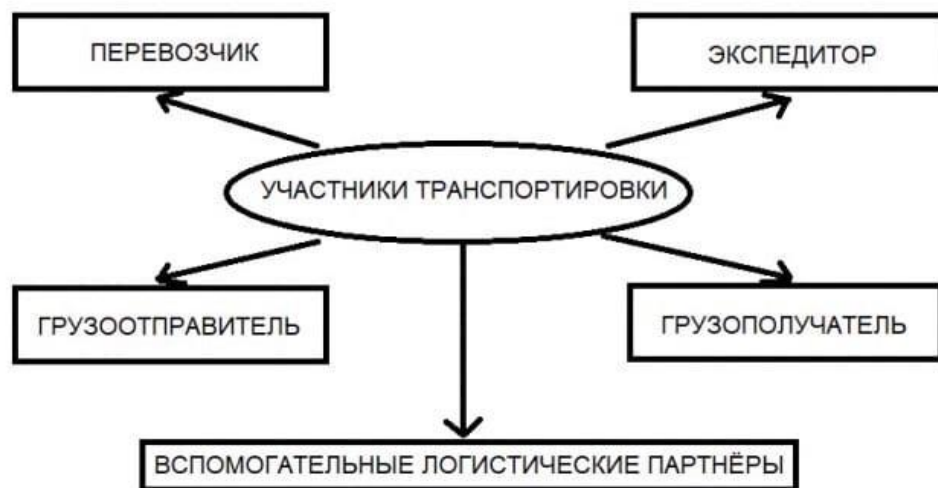


Рисунок 2 – Основные субъекты транспортной логистической системы

Перевозчик – специализированное транспортное агентство, организующее доставки крупногабаритных промышленных и других грузов к потребителю.

Пример оформления формул

Используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитаем необходимые для анализа деятельности предприятия показатели.

Коэффициент рентабельности продаж рассчитан по формуле 1.

одна пустая строка

$$KR_{п} = \frac{Pr}{B}, \quad (1)$$

одна пустая строка

где $K R_{п}$ – коэффициент рентабельности продаж;

Pr – прибыль, руб;

B – выручка, руб.

Коэффициент общей оборачиваемости рассчитан по формуле 2.

одна пустая строка

$$K_{общ.об.} = \frac{B}{Б}, \quad (2)$$

одна пустая строка

где $K_{общ.об.}$ – коэффициент общей оборачиваемости;

B – выручка, руб;

$Б$ – итог баланса (сумма активов), руб.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

одна пустая строка

На основе проведенного анализа, можно сделать вывод, что транспортировка продукции АО «ГК «РОСМОЛ» осуществляется автотранспортом с изометрическими кузовами, оборудованными холодильными установками и регистрирующими приборами. Каждый раз перед погрузкой проходит проверка санитарных паспортов, личных медицинских книжек водителей и состояние автотранспорта. Без разрешения ответственного лица погрузка готовой продукции не допускается. Мойка и дезобработка автотранспорта производится в изолированном помещении в полном соответствии с санитарными правилами.

На заводе процессом оптимизации проектирования доставки товара полностью занимаются логисты. Среди задач логистов выступают также детализация и конкретизация всех организационных мероприятий, которые связаны с осуществлением транспортировки груза, для обеспечения значительного снижения затрат на транспортировку, осуществления своевременной доставки груза, обеспечения наиболее полного удовлетворения всех требований и предпочтений непосредственного грузоотправителя.

Доставка готовой продукции в сотни точек, расположенных на территории всей Свердловской области, потребовала серьезного внимания к созданию собственной транспортной базы. В АО «ГК «РОСМОЛ» теперь располагает солидным грузовым автопарком и гаражом.

Благодаря чётко скоординированной системе управления, а также наличие собственных средств, достатка сырья и наличия механизированных машин АО «ГК «РОСМОЛ» сможет достаточно в короткое время увеличить и реализовать произведенную продукцию на рынок потребителей, завоевать доверие сегментов рынка и расширить каналы сбыта своей продукции.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

одна пустая строка

1. Алесинская, Т.В. Основы логистики / Т.В. Алесинская. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2019. – 840 с.
2. Аллегри, Т. Транспортно-складские работы / Пер. с англ. Ю.К. Трубина. М.: Машиностроение, 2019. – 600 с.
3. Аникин, Б. А. Логистика / Б. А. Аникин – М.: ИНФРА-М, 2019. – 567 с. – ISBN 5–144–001845–435–1.
4. Григорьев, М. Н. Логистика / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров – М.: ГАРДАРИКИ, 2022. – 723 с. – ISBN 5–8110–0109–6.
5. Залманова, М. Е. Логистика: уч. Пособие / М. Е. Залманова – Саратов: СГТУ, 2019. – 380 с. – ISBN 3-369-25814-125-8.
6. Логистические аспекты функционирования транспорта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/management/manufact /transport_log_4.shtml 2. (дата обращения: 05.10.2023).
7. Любовина, Д. Ю. Роль логистики на современном предприятии / Д. Ю. Любовина / ФГ ЭКСПО. – 2019. – № 5. – С. 341.
8. Маликов, О. Б. Деловая логистика / О. Б. Маликов. – СПб.: Политехника, 2020. – 561 с. – ISBN 5–7325-0663-2.
9. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М.Неруш. - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2019. – 700 с. – ISBN 5-238-00478–8.
10. Палагин, Ю.И. Логистика. Планирование и управление материальными потоками. СПб.: Политехника, 2021. – 790 с.

Пример оформления приложения

ПРИЛОЖЕНИЯ одна пустая строка

Приложение 1

одна пустая строка

Таблица 1.1 – Основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия ООО «Трубный завод», тыс.руб.

Показатели	2020	2021	2022	Отклонение (+;-)		Темп роста, %	
				2021- 2020	2022- 2021	2021- 2020	2022- 2021
Выручка от реализации продукции	224 014	221 198	233 588	(2 816)	12 390	98,74	105,60
Себестоимость продукции	(183 832)	(173 884)	(174 594)	(9 948)	710	94,58	100,40
Валовой доход	40 182	47 314	48 994	7 132	1 680	117,7	103,55
Прибыль (убыток) от продаж	5 439	10 704	10 560	5 265	(144)	196,8	98,65
Проценты к получению	2 801	3 040	3 859	239	819	108,5	126,9
Прочие доходы	15 890	8 266	3 576	(7 624)	(4 690)	52,02	43,26
Прочие расходы	(6 241)	(5 578)	(7 492)	(663)	1 914	89,37	134,31
Прибыль (убыток) до налогообложения	17 889	16 433	10 504	(1 456)	(5 929)	91,86	63,92
Налог на прибыль	(2 232)	(2 312)	(1 711)	80	(601)	103,5	74,00
Коммерческие расходы	(34 743)	(36 609)	(38 433)	1 866	1 823	99,63	104,98
Чистая прибыль (убыток)	14 732	14 100	8 792	(631)	(5 308)	95,71	62,35

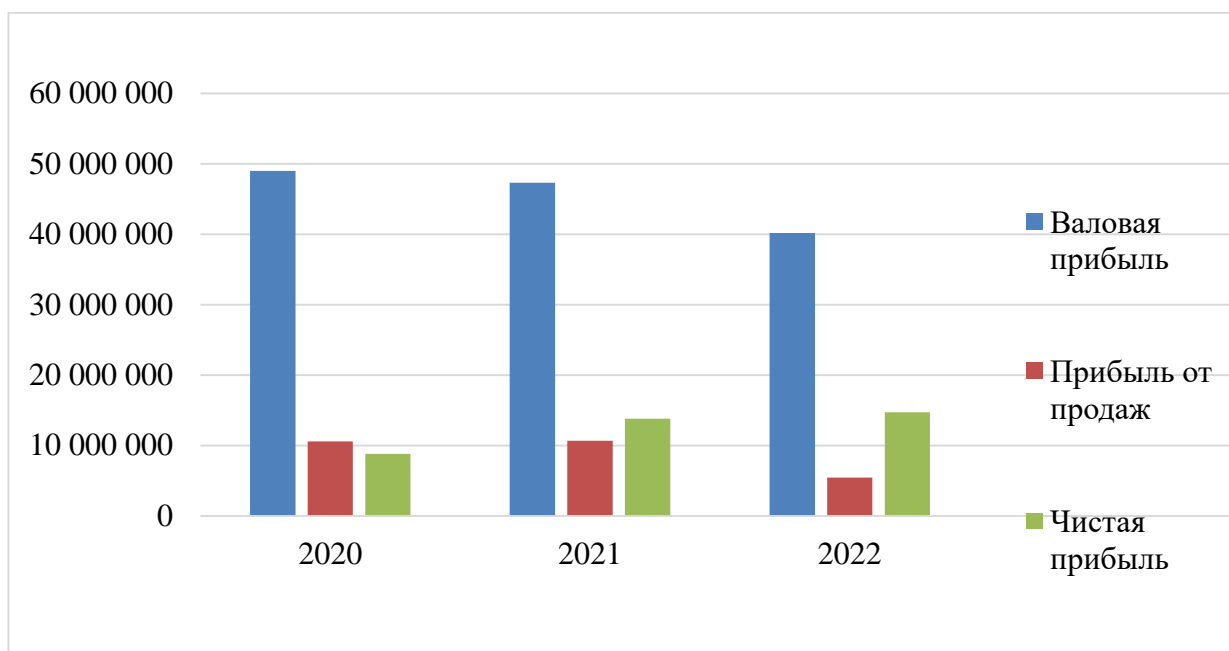


Рисунок 2.1 – Динамика величины прибыли предприятия ООО «Трубный завод»

Таблица 2.2 – Показатели финансово-экономической деятельности предприятия ООО «Трубный завод»

Показатели	Отчетные даты		Темп прироста (%)
	2021 год	2022 год	
Коэффициент рентабельности продаж	0,06	0,03	-0,03
Коэффициент общей оборачиваемости	1,44	1,73	0,29
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	2,28	2,85	0,57
Период общей оборачиваемости	253	210	-43

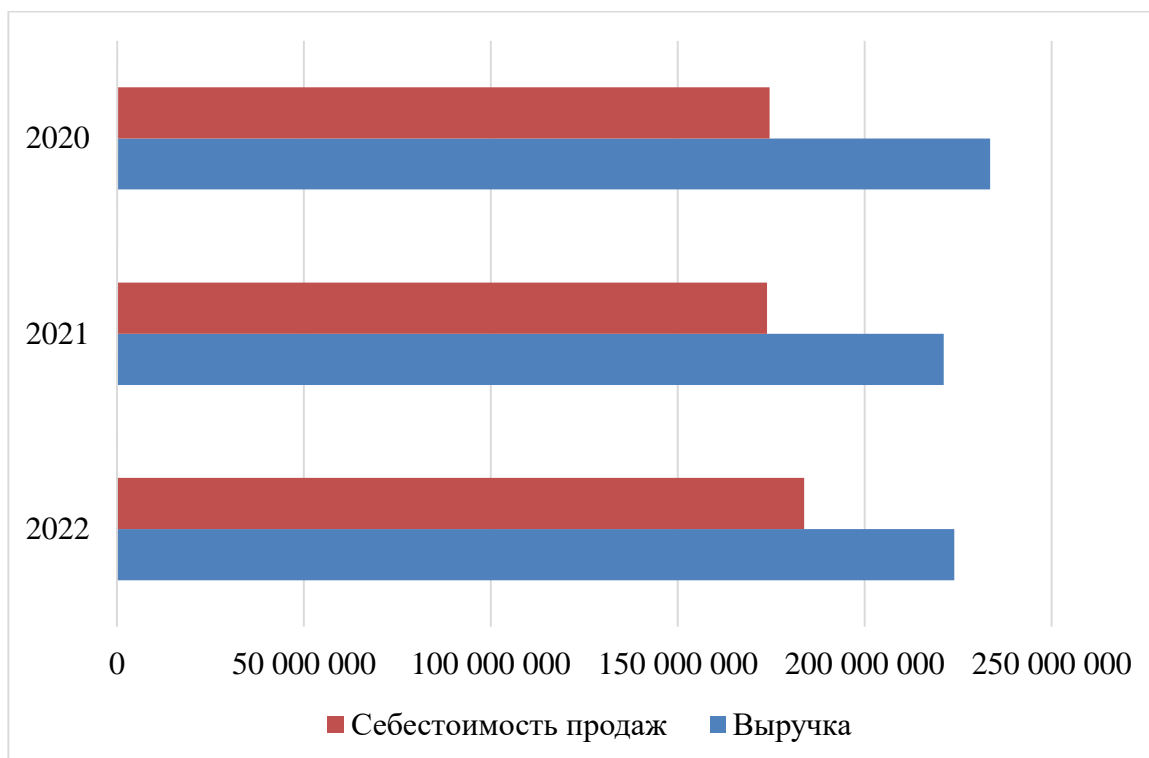


Рисунок 3.1 – Динамика величины выручки и себестоимости продаж предприятия ООО «Трубный завод»

**Последовательность расположения слайдов в презентации по защите
курсовой работы**

1. Титульный лист
2. 1 слайд – актуальность темы исследования
3. 1 слайд – объект и предмет исследования
4. 1 слайд – цель и задачи исследования
5. 2-3 слайда – по теоретической части исследования
6. 4 - 5 слайдов по практической части исследования
7. 1-2 слайда – выводы по теме исследования

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПАО «КПОТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

**РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Исполнитель:
обучающийся группы №

«___» _____ 202__ г.

Руководитель:

Челябинск, 202__ г.

Примерный перечень тем курсовых работ

- 1 Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.
- 2 Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на складах.
- 3 Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции.
- 4 Совершенствование организации процесса работы складов в современных условиях.
- 5 Направления совершенствования планирования процесса транспортировки материально-технических ресурсов.
- 6 Задачи транспортного хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.
- 7 Сущность логистики и ее роль в организации деятельности предприятия.
- 8 Управление логистическим процессом на примере предприятия.
- 9 Разработка основных элементов логистической системы предприятия.
- 10 Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов.
- 11 Логистические системы предприятия: анализ и совершенствование.
- 12 Организация технологического процесса на складах различных типов, его оптимизация.
- 13 Организация логистики на предприятии и ее совершенствование.
- 14 Совершенствование логистической системы.
- 15 Организация и логистическое управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации.
- 16 Реализация логистической концепции в деятельности организации.
- 17 Управление сбытом в логистической системе организации.
- 18 Информационное обеспечение современной логистики.
- 19 Выбор маршрута доставки товаров при многих критериях.

- 20 Разработка рациональных решений на складе организации.
- 22 Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
- 23 Экономическое обоснование строительства собственного склада.
- 24 Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
- 25 Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
- 26 Упаковка как сервисная услуга склада.
- 27 Ревизионная работа на складе.
- 28 Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
- 29 Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
- 30 Применение технологии RFID для автоматизации работы склада.
- 31 Направления оптимизации складских технологических процессов.
- 32 Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.
- 33 Рационализация процесса приемки грузов.
- 34 Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
- 35 Рационализация процесса комплектации заказов.
- 36 Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
- 37 Организация адресного хранения на складе.
- 38 Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
- 39 Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе.
- 40 Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе.
- 41 Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.
- 42 Оценка целесообразности применения конвейера на складе.
- 43 Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.
- 44 Грузовая единица как объект управления в логистике.

- 45 Требования к организации технологических процессов на складе.
- 46 Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.
- 47 Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.
- 48 Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
- 49 Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.
- 50 Определение потребности в материальных запасах для производства продукции
- 51 Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях.
- 52 Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей.
- 53 Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).
- 54 Определение потребности в складских помещениях. Зонирование склада. Особенности отдельных зон.
- 55 Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.
- 56 Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.
- 57 Определение потребности в ресурсах для производственного процесса.
- 58 Расчет транспортных расходов логистической системы.
- 59 Рентабельность складской системы.
- 60 Проведение инвентаризации материально-производственных запасов: этапы, требования к проведению, результаты.