Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01FAB68500B1AF10874C3DA9E0228EC880
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.02.2023 до 22.05.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
_____ Королева Л.А.
«01» сентября 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
о действиях персонала при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. **Общие положения**

Настоящая инструкция устанавливает требования к работникам при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде на территории и в помещениях ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее- Колледж).

2. **Общие требования безопасности**

2.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Колледж, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на электронном носителе и т.д.).

2.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом Колледжа обращения с анонимными материалами.

2.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

— тщательный просмотр секретарем организации поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр электронных носителей;

— особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

2.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

3. **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

3.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

— обращайтесь с ним максимально осторожно;

— уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

— постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

— если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

— сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

— не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

3.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

3.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

3.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

3.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Исполнитель: Ж.Г. Аристова