



**Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)**

Утверждаю

Директор

Л.А.Королева

«31» августа 2023 г.
(Приказ № 163)

**План работы
Службы по профориентации и содействию трудоустройству выпускни-
ков (СПСТВ)
ПОУ «КПОТ» в 2023-2024 учебном году.**

г. Челябинск

Основные цели:

- совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников ПОУ «КПОТ» в соответствии с полученной специальностью;
- привлечение преподавательского состава, обучающихся к активному участию в научнообоснованной системе мер по профессиональной ориентации обучающихся, школьников и молодёжи.

Задачи:

- развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов;
- обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;
- активизация интереса обучающихся к выбранной специальности/профессии посредством проведения профориентационных мероприятий (День открытых дверей, экскурсии, Ярмарки профессий и др.);
- организация и осуществление взаимодействия образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента обучающихся по специальностям/профессиям;
- предоставление обучающимся выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному устройству выпускников по специальностям;
- формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;
- проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства, в том числе в части поддержки молодых специалистов;
- установление и поддержание тесных связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями, средствами массовой информации;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	специалист по ВР
2	Заключение договоров на прохождение практики	сентябрь, октябрь	Зам.директора по УМР, зам. диретора по развитию
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	ноябрь, апрель	Кураторы групп
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	по итогам учебного года	специалист по ВР
5	Оформление информационного стенда по трудоустройству	декабрь	специалист по ВР
6	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	декабрь	специалист по ВР
7	Организация и контроль производственной практики	в течение учебного года	специалист по ВР
8	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по итогам производственной практики	специалист по ВР
9	Встреча с представителями ЦЗН г. Челябинск по проблемам молодёжного трудоустройства	февраль-март	специалист по ВР
10	Тематические кураторские часы и тренинги при содействии с МБУ «ЦПС «Компас»» в выпускных группах с целью обучения выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	в течение учебного года по планам	специалист по ВР
11	Участие представителей организаций и предприятий в проведении квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	специалист по ВР

12	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение учебного года	специалист по ВР
13	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г. Челябинск	в течение учебного года	специалист по ВР
14	Собрание в группах старшекурсников по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	апрель	специалист по ВР
15	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	специалист по ВР
16	Консультации юриста	по мере необходимости	специалист по ВР
17	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	сентябрь - май	Зам. директора по развитию
18	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	ноябрь - апрель	Директор, заместитель директора по ИТ
19	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Зам.директора по ИТ
20	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	в течение учебного года	Зам.директора по ИТ, преподаватель информатики
21	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение учебного года	Зам.директора по УМР, зам.директора по ИТ
22	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	специалист по ВР
23	Мониторинг трудоустройства выпускников	по мере необходимости	специалист по ВР
24	Обновление информации на сайте колледжа и в соцсетях	1 раз в квартал	Зам.директора по ИТ
25	Подведение итогов работы, отчет о работе СПСТВ ПОУ «КПОТ»	май - июнь	специалист по ВР