Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13 тел.: +7-922-011-22-11,
+7 (351) 750-30-70 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «КПОТ»

_____ Королева Л.А.
«31» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01FAB68500B1AF10874C3DA9E0228EC880
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.02.2023 до 22.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников

Челябинск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора
№ 237 от «31» августа 2023 г.

Протокол Педагогического совета
№ 1 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Учебно-методического совета
№ 1 от «28» августа 2023 г.
Протокол Студенческого комитета
№ 1 от «28» августа 2023 г.
Протокол Родительского комитета
№ 1 от «28» августа 2023 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее – Положение), является локальным нормативным актом Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Колледжа.

1.2 Настоящее Положение подготовлено в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

– Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240)

– Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378), с изменениями и дополнениями. (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 24 марта 2022 г. N 450,"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662")

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480 (с изменениями и дополнениями в действующей редакции: Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. N 712, Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732, 24 сентября 2020 г. N 519, Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. N 613, Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. N 1578, Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2022 г., регистрационный N 70167);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 апреля 2021 г., регистрационный N 63180, (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. N 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2022 г., регистрационный N 67817) и от 7 октября 2022 г. N 888 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2022 г., регистрационный N 70899));

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", (Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 июня 2023 г., регистрационный N 73696.);

– Письмо Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 года N 08-1933/505;

– Устав ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж);

– Локально-нормативными актами Колледжа; решениями Педагогического и Учебно-методического советов Колледжа; планом работы Колледжа на текущий учебный год.

1.3 Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Колледжа.

1.4 Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам Колледжа, замещающим должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.5 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

1.6 Основными задачами проведения аттестации являются:

− стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

− определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

− повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

− выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

− учет требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледжа;

– обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.7 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности (за исключением педагогических работников из числа преподавательского состава в целях установления квалификационной категории) аттестационной комиссией.

2.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с планом Колледжа. Утверждается приказом Директора, на основании протокола Педагогического совета.

2.3 Для аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия и разрабатывается план аттестации на заседании Учебно-методического совета. План и список педагогических работников Колледжа, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям, представляется для утверждения на заседании Педагогического совета. На основании протокола Педагогического совета утверждается приказом Директора.

2.3 Состав аттестационной комиссии включает: председатель – директор; заместители председателя: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по информационным технологиям; секретарь и члены комиссии, включая заведующего отделения аттестуемого сотрудника.

2.4 Педагогических работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации согласно графику (Приложение 2), под подпись знакомят с распорядительным документом.

2.5 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника готовится в аттестационную комиссию представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения трудового договора по аттестуемой должности;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического

работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6 Педагогических работников, подлежащих аттестации, знакомят с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением о его деловых качествах и результатах профессиональной деятельности за аттестационный период составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (Приложение 3).

2.7 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины АК проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов АК, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), согласно номенклатуре дел (Приложение 4).

2.14 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении. Педагогического работника знакомят с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Колледже;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1 В Колледже ежегодно в начале учебного года формируются списки преподавателей, рекомендованных к аттестации в целях установления квалификационной категории, которые утверждаются на Учебно-методическом совете и предоставляются на рассмотрение и утверждение на Педагогический совет.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическому работнику устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2 Ответственным за реализацию и контроль процесса аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории в Колледже является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3 Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации,

Проведение аттестации педагогических работников Колледжа в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Челябинской области.

Для аттестации педагогических работников Министерством образования и науки Челябинской области формируется аттестационная комиссия из числа представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных учреждений.

3.4 При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.5 Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

3.6 Для аттестации педагогических работников Колледжа в целях установления квалификационной категории в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", педагогу предоставляются логин и пароль в информационной системе «Аттестация педагогических работников» (информационная система обеспечения процедуры аттестации педагогических работников Челябинской области) (далее – ИС).

ИС позволяет:

- актуализировать направления совершенствования региональной системы оценки качества общего образования Челябинской области в части технологизации проведения процедуры аттестации в соответствии с действующим Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность посредством использования информационной системы «Аттестация педагогических работников»,
- упростить технологические аспекты работы процесса аттестации педагогических работников таких категорий сотрудников как педагогический работник; специалист образовательной организации, отвечающий за кадровое делопроизводство; специалист образовательной организации, отвечающий за организацию и проведение аттестации педагогических работников; специалист,

привлекаемый для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

За внесение информации и подачу заявления об аттестации в целях установления квалификационной категории в ИС отвечает сам педагогический работник Колледжа, процесс сопровождения осуществляет методический отдел. За достоверность предоставленных сведений, указанных в ИС, несет ответственность сам педагогический работник.

3.7 Регламент аттестации педагогических работников Колледжа в целях установления квалификационной категории устанавливается нормативными документами Министерства образования Челябинской области.

3.8 Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в Колледже, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.9 Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.10 Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.11 Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.12 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.13 Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно не менее чем за 5 календарных дней до его проведения уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.14 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации;

− выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

− личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.15 Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

− достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

− достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

− выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

− личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

− активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.16 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.14 и 3.15 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.17 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

− установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

− отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.18 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.19 При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.20 Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.21 На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.22 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23 Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение 1

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого работника в родительном падеже)

1. Наименование должности на момент аттестации _____

2. Стаж работы общий _____. Стаж работы в должности, по которой аттестуется работник _____, из него в Колледже _____.

3. Документ об образовании и (или) о квалификации при наличии специальных знаний _____.

4. Решение предыдущей аттестации _____.

5. Краткое описание деловых качеств работника и результатов его профессиональной деятельности за аттестационный период:

5.1. Знание и исполнение работником требований локальных нормативных актов, регламентирующих его повседневную профессиональную деятельность _____ _____.

5.2. Умение работника организовать свою работу _____.
умеет / не умеет

5.3. Способность работника реагировать на изменения в деловой среде _____.
способен / не способен

5.4. Способность работника самостоятельно вырабатывать и применять новые эффективные подходы к решению стоящих перед ним задач _____.
способен / не способен

5.5. Дисциплина, исполнительность, инициативность работника _____.
высокая, средняя, низкая

5.6. Основные результаты профессиональной деятельности работника за аттестационный период _____.

5.7. Область профессиональной деятельности, в которой работник проявил наибольшие способности и добился в аттестационном периоде наиболее высоких результатов: _____.

6. Мотивированная оценка деловых качеств работника и результатов его профессиональной деятельности за аттестационный период: _____.

7. Предложения по определению дальнейшего делового предназначения работника: _____.

Наименование должности непосредственного
руководителя работника _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
(подпись аттестуемого)

Приложение 2

ГРАФИК
проведения аттестации педагогических работников
ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
в 20____ году

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	На какую должность аттестуется	Дата проведения аттестации	Роспись об ознакомлении с графиком	Примечание
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии _____ Королева Л.А.

Зам. директора по УМР _____ Аристова Ж.Г.

Зам. директора по ИТ _____ Коняев А.С.

Приложение 3

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

А К Т

№ _____ «____» _____ 201___ г.

Настоящий акт составлен в том, что _____

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

отказался от росписи:

☐ в представлении о его деловых качествах и результатах профессиональной деятельности за аттестационный период

☐ в выписке из протокола

Подписи лиц, удостоверяющих факт отказа от росписи:

Должность работника _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Должность работника _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Должность работника _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников

г. Челябинск «____» _____ 201___ г.

Присутствовали:
Председатель комиссии_____
Зам. председателя комиссии
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
Секретарь комиссии _____

Слушали:
Аттестация на предмет соответствия педагогического работника _____
(фамилия, имя, отчество
_____
(при наличии) аттестуемого работника в родительном падеже, должность на момент аттестации)

Представлены документы:
1. Представление на аттестуемого работника
2. Аттестационный лист по аттестации от «____» _____ 20___ г.
3. _____
4. _____

Аттестационная комиссия решила:
1. Признать _____
(Ф.И.О. аттестуемого)
_____занимаемой должности _____.
(соответствующим / несоответствующим) (занимаемая должность)

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.
Рекомендации аттестационной комиссии: _____
_____

Председатель аттестационной комиссии _____
Зам. председателя аттестационной комиссии_____
Члены аттестационной комиссии _____
_____
_____
Секретарь аттестационной комиссии _____
С Протоколом аттестационной комиссии ознакомлен(а) _____
«_____» _____ 20___ г.