Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
_____ Королева Л.А.

27.12.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01FAB68500B1AF10874C3DA9E0228EC880
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.02.2023 до 22.05.2024

Основная программа профессионального обучения

(по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

20015 «Агент по закупкам»

Челябинск, 2023 год

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 391 от «27» декабря 2023 г.

Протокол Педагогического совета

№ 4 от «27» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 4 от «26» декабря 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 4 от «26» декабря 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№ 4 от «26» декабря 2023 г.

Основная программа профессионального обучения разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н.

Основная программа профессионального обучения

(по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

20015 «Агент по закупкам»

1. Цели реализации программы

Основная программа профессионального обучения направленна на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно- программными и иными профессиональными средствами, получение лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоении им квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменений уровня образования.

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, формирование профессиональных компетенций.

2. Планируемые результаты обучения

В результате обучения по основным программам профессионального обучения слушатель должен освоить следующий вид профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Вид программы (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и служащих)	Профессиональные компетенции	Практический опыт или навык (трудовые действия)	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Код: В	Формирование профессионал	1. Выбор способа определения	**1.** Использовать вычислите	1. Требования законодате

Наименование: осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ьных компетенций	поставщика (подрядчика, исполнителя) 2. Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика 3. Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение 4. Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов 5. Составление и публичное размещение отчета об объеме	льную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций **2.** Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **3.** Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика **4.** Работать в единой информационной системе **5.** Обрабатывать и хранить данные **6.** Составлять и оформлять отчетную документацию	льства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок 2. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам 3. Основы антимонопольного законодательства 4. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам 5. Особенности составления закупочной документации

		закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций 6. Составление отчетной документации 7. Обработка, формирование, хранение данных		6. Основы информатики в части применения к закупкам 7. Основы статистики в части применения к закупкам 8. Регламенты работы электронных торговых площадок 9. Этика делового общения и правила ведения переговоров 10. Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам **11.** Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок **12.** Требования охраны труда

3. Содержание программы

Трудоемкость обучения: 144 академических часа.

Форма обучения: очная.

3.1. Учебный план
Основная программа профессионального обучения

(по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

«Агент по закупкам»

№	Модули	Трудоемкость (всего ак.час.)	В том числе		Самостоятельная работа	Форма аттестации, (часы)
			Лекции	Практические(практическая подготовка)*		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»	144	36	36	70	Квалификационный экзамен 2 часа

3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Основная программа профессионального обучения

«Агент по закупкам»

День	Время	Дисциплина Тема	Преподаватель	Аудитория
1	2	3	4	5
1 день	10:00-11:30	Общее представление о профессии Агент по закупкам	Копылова И.В.	707
	12:00-13:30			
2 день	10:00-11:30	Основы технологии торговли	Копылова И.В.	707
	12:00-13:30			

3 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Формы и методы торговой деятельности	Копылова И.В.	707
4 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Транспортировка грузов. Виды рынков. Рыночная конъюнктура	Копылова И.В.	707
5 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Правовые и организационные основы охраны труда	Копылова И.В.	707
6 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Виды рынков. Рыночная конъюнктура	Копылова И.В.	707
7 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Конкурентоспособность товаров и организаций	Копылова И.В.	707
8 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Основные виды договоров, применяемых в торговле	Копылова И.В.	707
9 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Организация расчетов с контрагентами	Копылова И.В.	707
10 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок	Копылова И.В.	707
11 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Товарная информация	Копылова И.В.	707
12 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово-посреднических операций	Копылова И.В.	707
13 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Бальный метод оценки деятельности группы закупок по итогам периода	Копылова И.В.	707
14 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Расчет зарплаты и оценка труда специалистам по закупкам. Расчет бонусной части заработной платы.	Копылова И.В.	707
15 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Система мотивации сотрудников	Копылова И.В.	707

16 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Экспертиза результатов госзакупок, приемка контракта (договора)	Копылова И.В.	707
17 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Подготовка закупочной документации	Копылова И.В.	707
18 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Промежуточная аттестация: зачет	Копылова И.В.	707

3.3. Рабочие программы модулей

Раздел 1. Общее представление о профессии Агент по закупкам

Тема 1.1 Общее представление о профессии Агент по закупкам

Раздел 2. Основы технологии торговли

Тема 2.1. Основы технологии торговли

Раздел 3. Формы и методы торговой деятельности

Тема 3.1. Формы и методы торговой деятельности

Раздел 4. Транспортировка грузов. Виды рынков. Рыночная конъюнктура

Тема 4.1. Транспортировка грузов. Виды рынков. Рыночная конъюнктура

Раздел 5. Правовые и организационные основы охраны труда

Тема 5.1. Правовые и организационные основы охраны труда

Раздел 6. Виды рынков. Рыночная конъюнктура

Тема 6.1. Виды рынков. Рыночная конъюнктура

Раздел 7. Конкурентоспособность товаров и организаций

Тема 7.1. Конкурентоспособность товаров и организаций

Раздел 8. Основные виды договоров, применяемых в торговле

Тема 8.1. Основные виды договоров, применяемых в торговле

Раздел 9. Организация расчетов с контрагентами

Тема 9.1. Организация расчетов с контрагентами

Раздел 10. Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок

Тема 10.1. Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок

Раздел 11. Товарная информация

Тема 11.1. Товарная информация

Раздел 12. Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово-посреднических операций

Тема 12.1 Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово-посреднических операций

Раздел 13. Бальный метод оценки деятельности группы закупок по итогам периода

Тема 13.1 Бальный метод оценки деятельности группы закупок по итогам периода

Раздел 14. Расчет зарплаты и оценка труда специалистам по закупкам. Расчет бонусной части заработной платы.

Тема 14.1 Расчет зарплаты и оценка труда специалистам по закупкам. Расчет бонусной части заработной платы.

Раздел 15. Система мотивации сотрудников

Тема 15.1 Система мотивации сотрудников

Раздел 16. Экспертиза результатов госзакупок, приемка контракта (договора)

Тема 16.1 Экспертиза результатов госзакупок, приемка контракта (договора)

Раздел 17. Подготовка закупочной документации

Тема 17.1 Подготовка закупочной документации

Промежуточная аттестация: зачет

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и обучающегося отражено в приложении к программе.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- отраслевые и нормативные документы;

- электронные ресурсы.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Уровень образования, квалификация: среднее специальное и(или) высшее образование
Повышении квалификации, в том числе в форме стажировки: по соответствующему профилю для преподавания дополнительных профессиональных программ и(или) наличие основных программ профессионального обучения.

5. Форма аттестации

Промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков в форме комплексного экзамена.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится

для определения уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций. Квалификационный экзамен состоит из защиты теоретических тем и выполнения практических заданий.

Лицу, успешно освоившему основную программу профессионального обучения и прошедшую итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Выполнение практической квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями.

1. Оценочные материалы

Промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена.

Комплексный экзамен состоит из 2 частей: теоретическая и практическая части.

1. Теоретическая часть: выполнение теста

Критерии оценки

Критерии оценки	Показатели оценки
Отметка «отлично»	количество правильных ответов составляет 81-100%
Отметка «хорошо»	количество правильных ответов составляет 71-80%
Отметка «удовлетворительно»	количество правильных ответов составляет 61-70%
Отметка «неудовлетворительно»	количество правильных ответов меньше 60%

2. Практическая часть: выполнение заданий

Критерии оценки

Критерии оценки	Показатели оценки
Отметка «отлично»	работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Слушатель работал полностью самостоятельно, без замечаний. Работа оформлена аккуратно.
Отметка «хорошо»	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя. Работа оформлена аккуратно.
Отметка «удовлетворительно»	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка. Допущены неточности и

	небрежность в оформлении результатов работы.
Отметка «неудовлетворительно»	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые слушатель не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

1. Теоретическая часть: тестирование

1. Материальный поток - это...

а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;

в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или

Вопрос с множественным выбором

2. Предприятие создает запасы с целью снижения...

а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;

б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;

в) риска порчи товаров;

г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

Вопрос с множественным выбором

3. К категории "производственный запас" следует отнести товары: …

а) на складах предприятий оптовой торговли;

б) на складах сырья предприятий промышленности;

в) в пути от поставщика к потребителю;

г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

Упорядочивание

4. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

a. воздушный **3**
b. железнодорожный **2**
c. водный **4**
d. автомобильный **1**

Упорядочивание

5. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:

a. воздушный **4**
b. автомобильный **1**
c. водный **3**
d. железнодорожный **2**

Упорядочивание

6. Последовательность этапов выбора перевозчика

a. Ранжирование критериев выбора перевозчика **2**
b. Принятие решения о выборе перевозчика **6**
c. Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию **4**
d. Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев **3**
e. Определение критериев выбора перевозчика **1**
f. Оценка суммарного рейтинга **5**

Упорядочивание

7. Расположите виды транспорта в порядке убывания стоимости перевозки

a. Воздушный **1**
b. Водный **4**
c. Железнодорожный **3**
d. Автомобильный **2**

Вопрос с множественным выбором

8. Принцип пропорциональности складского процесса означает...
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

Вопрос с множественным выбором

9. Принцип параллельности складского процесса означает...
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

Вопрос с множественным выбором

10. Принцип непрерывности складского процесса означает...
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех
стадиях складского процесса.

Вопрос с множественным выбором

11. Принцип поточности складского процесса означает...
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

Вопрос с множественным выбором

12. Аббревиатура ЭДИФАКТ является условным сокращением развернутого названия...
а) штрихового кода, наносимого на групповую и транспортную упаковку;
б) ассоциации автоматической идентификации, действующей на территории Российской Федерации;
в) перспективной концепции, охватывающей все задачи автоматизации предприятия на базе систем управления знаниями и нейронных сетей;
г) стандарта электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте.

Короткий ответ

13. В каналах распределения от чужого имени и за чужой счет могут вести операции...
а) дилеры;
б) агенты;

в) дистрибьюторы;
г) комиссионеры.

Вопрос с множественным выбором
14. К переменным затратам на перевозку относят:
а) накладные расходы;
б) затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава;
в) затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта;
г) расходы на оплату труда административно-управленческого персонала.

Вопрос с множественным выбором
15. К постоянным затратам на перевозку относят...
а) затраты на страхование транспортного средства;
б) затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта;
в) затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава, включая запасные части и материалы;
г) затраты на топливо, смазочные материалы, электроэнергию на движенческие операции.

Вопрос с множественным выбором
16. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют:
а**) транспортные и экспедиционные предприятия общего пользования;**
б) предприятия оптовой торговли;
в) магазины и другие точки розничной торговли;
г) коммерческо-посреднические организации, оказывающие услуги по организации оптового оборота;
д) предприятия - изготовители.

Вопрос с множественным выбором
17. Логистическая операция - это:
а) действия логистического оператора по управлению материальным потоком, который не подлежит дальнейшему дроблению;
б) не подлежащие дальнейшему дроблению действия, связанные с управлением материальными, информационными или финансовыми потоками;
в) логистически упорядоченные операции, составляющие целостный алгоритм информационной модели управления.

Вопрос с множественным выбором
18. Логистическая функция - это:
а) совокупность логистических операций, связанных решением задачи управления материальными, информационными и финансовым потоками;
б) функции, содержащиеся в должностной инструкции логистического оператора;
в) функции, предусмотренные взаимными договорами предприятий - участников логистической цепи.

Вопрос с множественным выбором
19. К базисным логистическим функциям относятся:
а) снабжение;
б) хранение;
в) производство;
г) сбыт;
д) грузопереработка;

е) информационная поддержка.

Вопрос с множественным выбором
20. К вспомогательным логистическим функциям относятся:
а) складирование, грузопереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка;
б) снабжение, складирование, распределение, транспортировка.

Вопрос с множественным выбором
21. Управление заказами (обработка заказов) - это деятельность в период:
а) между моментом получения заказа и до момента отгрузки готового продукта потребителю;
б) между моментом получения заказа и до момента передачи складу указания отгрузить готовый продукт потребителю;
в) между моментом получения заказа и до момента завершения жизненного цикла готового продукта, переданного потребителю.

Вопрос с множественным выбором
22. Закупка в себя включает:
а) выбор поставщиков; проведение переговоров об условиях поставки; заключение договора; приемку товаров от поставщика; транспортно-складские работы;
б) маркетинговые исследования потребительского спроса; изучение конъюнктуры потребительского рынка; проведение рекламных акций;
в) контроль качества путем проведения контрольной закупки; составление акта приемки товара; предъявление претензий; обмен некачественного товара.

Вопрос с множественным выбором
23. Задачи закупочной логистики включают:
а) исследование рынка закупок и выбор поставщика;
б) подготовка бюджета закупок;
в) организация отгрузки товара;
г) организация послереализационного обслуживания;
д) координация и системная взаимосвязь закупок с производством, сбытом и складированием.

Вопрос с множественным выбором
24. Задачи распределительной логистики включают:
а) заключение договора на закупку необходимых материальных ресурсов;
б) контроль поставок;
в) определение оптимального количества распределительных центров на обслуживаемой территории;
г) организация послереализационного обслуживания;
д) выбор вида упаковки.

Короткий ответ
25. Посредник, работающий от чужого имени и за свой счет - это:
а) дилер;
б) брокер;
в) дистрибьютор;
г) комиссионер.

Вопрос с множественным выбором
26. Роль транспорта в логистической цепи поставок определяется тем, что:

а) затраты на транспортировку сырья, материалов, готовой продукции являются преобладающими в структуре логистических издержек;
б) значительное количество компаний - производителей товаров являются владельцами транспортных средств и заинтересованы в их эффективном использовании;
в) транспорт оказывает значительное влияние на затраты в сфере основной деятельности компаний - заказчиков транспортных услуг.

Вопрос с множественным выбором
27. Для перевозок грузов несколькими видами транспорта используют термины:
а) мультимодальная перевозка;
б) интермодальная перевозка;
в) смешанная перевозка;
г) унимодальная перевозка;

Вопрос с множественным выбором
28. Под интермодальными перевозками понимается:
а) доставка груза несколькими видами транспорта;
б) доставка груза любым видом транспорта с обязательным участием автомобильного;
в) доставка груза несколькими видами транспорта с участием оператора перевозки, по единому провозному документу, в единой транспортной единице;
г) доставка груза с применением комплексных технологий перевалки и переработки.

Вопрос с множественным выбором
29. В цикл заказа входят следующие стадии:
а) проведение маркетинговых исследований; анализ сегментов рынка; выбор ценовой стратегии; продвижение товара;
б**) планирование заказа; передача заказа; обработка заказа; подбор и комплектация заказа; доставка заказа;**
в) выбор экспедитора; определение рациональных маршрутов доставки; согласование времени прибытия товара на склад; составление отчета о выполненном заказе.

Вопрос с множественным выбором
30. Цепь снабжения должна строиться на основе современной концепции маркетинга:
а) сбыт-снабжение-производство;
б) снабжение-производство-сбыт;
в) производство-сбыт-снабжение;

Короткий ответ
31. Посредник, работающий от своего имени и за свой счет - это:
а) дилер;
б) брокер;
в) дистрибьютор;
г) комиссионер.

Вопрос с множественным выбором
32. На уровне предприятия распределительная логистика решает следующие задачи:
а**) выбор вида упаковки;**
б) определение оптимального количества распределительных центров;
в) организация отгрузки товара;
г) выбор схемы распределения материального потока.

Вопрос с множественным выбором
33. Каналы распределения выполняют ряд функций:

а) проводят исследовательскую работу по сбору информации, необходимой для планирования распределения продукции и услуг;
б) определяют оптимальное количество распределительных центров на обслуживаемой территории;
в) приспосабливают товар к требованиям покупателя;
г) принимают на себя риски, связанные с функционированием канала.

Вопрос с множественным выбором
34. Текущие запасы-это:
а) запасы готовой продукции у предприятий-изготовителей, запасы предприятий оптовой и розничной торговли, а также запасы в пути;
б) **основная часть производственных запасов. Такие запасы обеспечивают непрерывность производственного и торгового процессов между очередными поставками;**
в) это уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе.

Вопрос с множественным выбором
35. Закупка, планирование и управление производством, сбыт могут являться элементами?
a. **микрологистической системы**
b. любой логистической системы
c. макрологистической системы

Вопрос с множественным выбором
36.Задачи управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами решает?
a. **закупочная логистика**
b. производственная логистика
c. распределительная логистика

Вопрос с множественным выбором
37. Задача «сделать или купить» предполагает ответ?
a. закупка товара у изготовителя или посредника
b. **определение выгодности самостоятельно произвести или закупить у изготовителя или посредника**
c. реализовывать товар самостоятельно или через посредника

Вопрос с множественным выбором
38. При выборе поставщика незначительных с точки зрения производственного и торгового процессов предметов труда определяющее значение имеет?
a. **цена (затраты на приобретение и доставку)**
b. надежность поставщика
c. сроки выполнения заказа

1. **Практическая часть: практическая работа**

Практическое задание № 1
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

Задание. Рассчитайте минимальную стоимость одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности при следующих условиях. *(Ответ представить в цифровом формате без сокращений и пробелов, например, 123456)*

Исходные данные:

4. Снижение цены по результатам аукциона составило – 30%
5. НМЦК = 14 млн. руб.
6. Регулирующий нормативный правовой акт – федеральный закон № 44-ФЗ исоответствующие ему подзаконные акты.

Практическое задание № 2
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

Задание. Рассчитайте максимальный размер обеспечения заявки для аукциона при следующих условиях. (Ответ представить в цифровом формате без сокращений и пробелов, например, 123456)

Исходные данные:

1. НМЦК для аукциона составляет = 3,89 млн. руб
2. Регулирующий нормативный правовой акт – федеральный закон № 44-ФЗ исоответствующие ему подзаконные акты.

Итоговая аттестация

Теоретические вопросы:

1. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
2. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
3. -Основы антимонопольного законодательства
4. -Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
5. -Особенности составления закупочной документации
6. -Основы информатики в части применения к закупкам
7. -Основы статистики в части применения к закупкам
8. -Регламенты работы электронных торговых площадок
9. -Этика делового общения и правила ведения переговоров

Практические задания:

1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
2. Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика
3. Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
4. Организации и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов
5. Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций
6. Составление отчетной документации
7. Обработка, формирование, хранение данных
8. Выбор способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
9. Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
10. Работа в единой информационной системе и обработка, и хранение данных
11. Составлять и оформлять отчетную документацию
12. Механизм по согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам

Приложение 1

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и обучающегося программы

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество (шт)	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
1	2	3	4	5
Лекции	Аудитория	Рабочий стол Стул Проектор Компьютер	1 1 1 1	-
Практические занятия	Профессиональное оборудование	-	-	-
Тестирование	Компьютерный класс	Компьютер	1	-

Материально-техническое оснащение рабочего места обучающегося программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество (шт)	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
1	2	3	4	5
Лекции	Аудитория	Рабочий стол Стул Проектор Компьютер	Кол-во обучающихся	-
Практические занятия	Профессиональное оборудование	Рабочий стол Стул Проектор Компьютер	Кол-во обучающихся	-
Тестирование	Компьютерный класс	Компьютер	6	-

Учебный логистический центр: Компьютерное оборудование, программное лицензионное обеспечение « 1С : логистика»