Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13 тел.: +7-908-579-25-00,
+7 (351) 261-92-00 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
01FAB68500B1AF10874C3DA9E0228EC880
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.02.2023 до 22.05.2024

Утверждаю

Директор ПОУ «КПОТ»
_____Королёва Л.А.

«31» мая 2023 г.

М.п.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

форма обучения: очная
Квалификация выпускника
специалист по судебному администрированию

Нормативный срок обучения:
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

2023 год

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора
№ 171 от «31» мая 2023 г.
Протокол Педагогического совета
№ 8 от «31» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Учебно-методического совета
№ 8 от «29» мая 2023 г.
Протокол Студенческого комитета
№ 8 от «29» мая 2023 г.
Протокол Родительского комитета
№ 8 от «29» мая 2023 г.

Заключение от работодателя
от «18» мая 2023 г.
Рецензия на образовательную программу
от «19» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения 4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7
Раздел 5. Структура образовательной программы 9
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 14
Раздел 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации 15
Раздел 8. Применяемые образовательные технологии 16
Раздел 9. Воспитательная деятельность 17
Раздел 10. Регламент обновления образовательной программы 19

Раздел 1. Общие положения

1.1 Реализуемая образовательная программа

Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ОПОП СПО или образовательная программа) разработана профессиональным образовательным учреждением «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – ПОУ «КПОТ») на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование», (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2014 г., регистрационный N 33360) (с учетом изменений, в действующей редакции) и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями в действующей редакции), с учетом получаемой специальности.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование», (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2014 г., регистрационный N 33360) (с учетом изменений, в действующей редакции).

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480 (с изменениями и дополнениями)

– Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71763 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 года, регистрационный N 63180) (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211 (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

зарегистрированного в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778 (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.»;

– Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные образовательные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

– Устав ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».

1.3 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом потребностей регионального рынка труда и заключений работодателей Челябинской области.

1.4 ОПОП регламентирует планируемые образовательные результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации, контрольно – оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование разработана ПОУ «КПОТ» в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861 (с изменениями и дополнениями).

2.2 ОПОП СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, базовой подготовки.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы базовой подготовки: специалист по судебному администрированию.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в очной форме - 2 года 10 месяцев.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.3 При поступлении на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обучающихся – инвалидов или лиц

с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению Колледжем разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Абитуриент с ОВЗ, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, предъявляет заключение психолого- медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о создании в Колледже необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ОВЗ, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану, увеличивающему срок получения образования не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план добавляются адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся – инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья создаются специальных условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации.

2.4 Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование организуется в форме практической подготовки.

2.5 Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется на русском языке.

2.6 Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ОПОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование областью профессиональной деятельности выпускников является: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

3.2. Специалист по судебному администрированию готовится к следующим видам деятельности:

– Организационно-техническое обеспечение работы судов.
– Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации(-й)
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда ПМ.02 Архивное дело в суде ПМ.03 Информатизация деятельности суда ПМ.04 Судебная статистика	специалист по судебному администрированию
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	специалист по судебному администрированию

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

4.1.1 Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4.1.2 Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных

доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

4.1.3 Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД Организационно-техническое обеспечение работы судов.	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	**Практический опыт:** по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
		Знания: нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.
		Умения: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	**Практический опыт:** по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов. **Знания:** порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда. **Умения:** подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования, разработанная ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и заинтересованных работодателей, имеет следующую структуру:

Общеобразовательная подготовка:

– общеобразовательные учебные дисциплины базовые;

Профессиональная подготовка:

– учебные циклы:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

профессиональный цикл.

– разделы:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация, на которую отведено 6 недель, которая завершается

5.2 Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование Колледж определяет самостоятельно с учетом рекомендации работодателей (Учебный план с календарным учебным графиком прилагается).

5.3 Получение СПО по данной образовательной программе осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Нормативно - правовую основу реализации среднего общего образования, помимо вышеперечисленных законодательных и распорядительных документов (Раздел 1), составляет пакет документов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институтом Развития профессионального образования»: Методика преподавания общеобразовательных дисциплин, методические рекомендации по организации обучения (разработке дидактических материалов) по общеобразовательным дисциплинам, примерные рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам (базовый уровень: вариант 1, вариант 2, вариант 3) для профессиональных образовательных организаций, примерные учебно-методические комплексы по общеобразовательным дисциплинам, примерные фонды оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам.

Реализация среднего общего образования на базе основного общего образования в рамках образовательной программы СПО находит отражение в общеобразовательном цикле учебного плана. Общеобразовательный цикл - обязательный раздел учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные учебные дисциплины.

Общеобразовательный цикл включает в себя обязательные общеобразовательные учебные дисциплины учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, а также учебную дисциплину «Индивидуальный проект» с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

Общеобразовательные учебные дисциплины - учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии, которые изучаются обучающимися на базовом уровне. Принципы профессионально-ориентированной направленности реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, и выбора не менее двух общеобразовательных учебных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания (в соответствии с Вариантом-2 или Вариантом-3 Примерных рабочих программ), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности. Учет профессиональной направленности образовательной программы среднего профессионального образования при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификации «Специалист по судебному администрированию» - включает следующие обязательные общеобразовательные учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык»,

«Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», из них общеобразовательные учебные дисциплины с увеличенным объемом на освоение содержания: «Литература», «Информатика», «Иностранный язык» в соответствии с примерными программами Вариант 2, «Обществознание» в соответствии с примерной программой Вариант 3.

В целях выполнения требования ФГОС СОО о том, что в учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, в Общеобразовательный цикл включена учебная дисциплина «Индивидуальный проект».

Экзамены предусмотрены по дисциплинам: «Русский язык» и «Литература» (комплексный), «Математика», "Информатика". По остальным дисциплинам Общеобразовательного цикла формой аттестации является дифференцированный зачет.

5.4. Профессиональная подготовка образовательной программы по специальности включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, и составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, вариативная часть образовательной программы - около 30 процентов, что дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность углубления основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу и углубления подготовки обучающегося с целью повышения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей и регионального рынка труда. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем на основании заключения работодателей.

Вариативная часть ОПОП составляет 1026 часов, и включает:

Общий гуманитарный и гуманитарный цикл - 110 ч., в том числе за счет введения новых дисциплин: ОГСЭ.05 Психология общения, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный цикл – 27 ч.,

Профессиональный учебный цикл - 889 ч, в том числе:

Общие профессиональные дисциплины – 188 часа,

Профессиональные модули – 701 часов

5.5 Профессиональная подготовка включает следующие учебные циклы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественно - научный цикл; профессиональный цикл.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественно – научном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик (в форме практической подготовки) при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

5.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8- 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения

консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

5.7 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

5.8 ООП предусматривает возможность включения адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При этом срок реализации программы увеличивается на 1 год.

5.9 Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплина «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов, для подгрупп девушек при необходимости можно использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

5.10 Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Соответствие профессиональных модулей видам деятельности

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация базовой подготовки: специалист по судебному администрированию
Организационно-техническое обеспечение работы судов.	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда ПМ.02 Архивное дело в суде ПМ.03 Информатизация деятельности суда ПМ.04 Судебная статистика	Осваивается
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	Осваивается

5.11 При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусмотрено обязательное выполнение курсовой работы: по МДК.01.01 «Судебное делопроизводство» в 5 семестре.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовые проекты планируются после окончания изучения дисциплин и междисциплинарных курсов или соответствующих их разделов. Консультации по курсовому проектированию проводятся в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов. При курсовом проектировании может осуществляться деление групп на подгруппы

численностью 8-15 человек в зависимости от численности студентов в группе.

5.12 В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная практика и производственная практика. Практика (в форме практической подготовки) является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы вид учебной деятельности.

Производственная практика в форме практической подготовки состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика в форме практической подготовки (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программой предусматривается проведение практики в форме практической подготовки в объеме 13 недель, из них объем учебной практики в форме практической подготовки составляет 3 недели, производственной в форме практической подготовки - 10 недель. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности - 6 недель, и преддипломной практики - 4 недели.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная практика (компонент производственной практики) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Аттестация по итогам производственной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.13 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и

утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом колледжа.

Все дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированным зачетом или экзаменом; по дисциплинам общепрофессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом; по МДК – дифференцированным зачетом или экзаменом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов – 10.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

После изучения каждого профессионального модуля предусматривается проведение экзамена (квалификационного) по модулю. Условием допуска к экзамену (квалификационного) по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (МДК) и предусмотренных практик. Квалификационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. На квалификационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.2 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

Колледж располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОО.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося:

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем

учебным дисциплинам (модулям).

Условия реализации материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы прилагаются к ОПОП.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по программам повышения квалификации, соответствующих области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровые условия реализации образовательной программы прилагаются к ОПОП.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки. В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Раздел 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, на которую отводится 6 недель, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

7.2 Процедура государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование представлена локальными нормативными актами (прилагаются):

1.Программой ГИА.

2. Порядок проведения ГИА.

7.3 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Колледж утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее − перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития юридических наук, иметь практико-ориентированный характер.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР на основании заявления, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы, предложенной самим обучающимся, необходимо:

– согласовать желаемую тему с руководителем и с представителем работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей;

– на заседании отделения обосновать целесообразность данной темы (положительное решение фиксируется в протоколе заседания отделения, обучающийся получает выписку из протокола заседания отделения);

– заведующему отделения совместно с обучающимся необходимо представить и получить положительное решение о целесообразности написания ВКР на тему, предложенную обучающимся, на Учебно - методическом совете и утвердить ее на Педагогическом совете.

Распределение тем выпускных квалификационных работ среди обучающихся осуществляет заведующий Отделения на основании их письменных заявлений.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимся тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Раздел 8. Применяемые образовательные технологии

В ПОУ «КПОТ» основными направлениями совершенствования системы преподавания в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) на базе основного общего образования являются: преподавание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ОПОП СПО.

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации среднего общего образования осуществляется за счет обновления содержания общеобразовательных дисциплин путем формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине, перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, и выбора не менее двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом базового уровня (в соответствии с Вариантом-2 или Вариантом-3 Примерных рабочих программ) на освоение содержания, а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности

На теоретических и практических занятиях профильной направленности, в том числе в форме практической подготовки применяются проблемно-ориентированные кейсы на основе реальных ситуаций из профессиональной деятельности, проводятся деловые и имитационные игры с анализом речи участников образовательного процесса. Также проводятся бинарные занятия как одна из форм реализации междисциплинарных связей и интеграции дисциплин. Бинарные занятия предполагают создание условий для мотивированного применения практических знаний, умений и навыков на основе интеграции нескольких учебных предметов. На подобных занятиях обучающиеся приобретают опыт межкультурной коммуникации.

Для реализации ОПОП совершенствуется и оптимизируется процесс передачи возрастающего объема информации в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах и профессиональных модулях, применяется проектное, разноуровневое, проблемное, интенсивное, модульное и интегративное обучение, технологии игрового моделирования, новых информационных технологий (в том числе, открытое обучение в Интернет).

Применение активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обучения в сотрудничестве (системы «репетитор», «консультант», «малая группа»), сбор Портфолио, формирование реноме в сочетании с внеаудиторной работой способствуют формированию и развитию востребованных общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

Реализация компонентов образовательной программы (учебной и производственной практик) организуется в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется

путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Раздел 9. Воспитательная деятельность

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в колледже является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы.

Воспитательный процесс в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж) по реализуемой специальности организован на основе Рабочей программы воспитания, сформированной на период 2023 - 2026 гг., календарного плана воспитательной работы (прилагаются) и направлен на «развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде» (Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Федеральной рабочей программы воспитания для образовательных организаций (далее - Программа воспитания), которая является частью Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. N 1014 (зарегистрирована в Минюсте РФ 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71763), и основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования, на основе Примерной программы воспитания, включенной в Примерную основную образовательную программу по УГС 40.00.00 Юриспруденция.

В ходе реализации Рабочей программы воспитания ПОУ «КПОТ» стремится к результатам в части воспитания обучающихся, которые составлены на основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям. Портрет выпускника отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО:

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности,

сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно и осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

С 2021 года во исполнение Распоряжения Министерства РФ от 25.12.2019 г. №145 и приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020г. №01/2428 “Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области” и в целях достижения сквозного результата Федерального проекта “Молодые профессионалы”, предусматривающего вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества не менее 70% обучающихся, в Колледже в рамках реализации Программы воспитания осуществляется внедрение Целевой модели наставничества, приоритетными направлениями работы приняты следующие модели наставничества: «Преподаватель-студент», «Работодатель-студент»; «Студент-студент»; «Студент-ученик».

К числу активно используемых педагогических технологий при реализации Программы воспитания относятся следующие: гуманно-личностная и личностно-ориентированная; педагогика сотрудничества; технология КТД; здоровьесберегающие технологии; шоу-технологии.

Практическая реализация цели, задач и планируемых личностных результатов воспитания осуществляется в рамках следующих следующих модулей:

Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание».

Модуль «Культурно-творческое воспитание».

Модуль «Экологическое воспитание».

Модуль «Профессионально-ориентирующее воспитание».

Модуль «Спортивное и здоровьесберегающее воспитание».

Модуль «Студенческое самоуправление».

Модуль «Мы – волонтёры».

Модуль «Бизнес-ориентирующее воспитание» (молодежное предпринимательство):

Реализация воспитательного потенциала ОПОП в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей

содержания дисциплин, курсов, модулей для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов; инициирование и поддержка исследовательской деятельности в форме индивидуальных и групповых проектов, что дает им возможность приобрести навыки самостоятельного решения теоретических проблем, генерирования и оформления собственных идей, публичного выступления, аргументирования и отстаивания своей точки зрения; выбор эффективных образовательных технологий, методов, методик, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с целью и задачами Программы воспитания Колледжа.

Оценка личностных результатов обучающихся ПОУ «КПОТ» может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

Раздел 10. Регламент обновления образовательной программы

Разработанная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, лицензионного программного обеспечения, осуществляющих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются изменения в законодательстве, запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническим обеспечении реализации ООП и другие условия. Изменения отражаются в специальном Листе изменений.

Содержание обновления ООП обсуждается на заседаниях отделений, Учебно-методического совета, Педагогического совета

.

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 155 тел.: +7-908-579-25-00,
+7 (351) 261-92-00 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.А. Королева
«31» мая 2022 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

40.02.03 Право и судебное администрирование

Компоненты	Изменение
Характеристика	1. В состав педагогических работников; 2. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение; 3. В состав дисциплин Общеобразовательной подготовки с учетом профессиональной направленности. 4. Обновление требований к результатам освоения дисциплин общеобразовательного цикла. 5. В перечень лицензионного программного обеспечения для реализации основной профессиональной образовательной программы;
Учебный план	1. В состав и структуру модуля общеобразовательной подготовки; 2. Включение практической подготовки в отдельные компоненты профессионального цикла.
Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	1. В объем и содержание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности.; 2. Обновление программ профессионального цикла в части практической подготовки. 3. В информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы), необходимой для освоения дисциплин общеобразовательного цикла.
Оценочные средства	1. Обновление и разработка фонда оценочных средств дисциплин Общеобразовательной подготовки; 2. Обновление оценочных средств для программ профессионального цикла в части практической подготовки
Учебно-методическое обеспечение	1. В информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы), для дисциплин Общеобразовательной подготовки;

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 155 тел.: +7-908-579-25-00,
+7 (351) 261-92-00 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.А. Королева
«31» августа 2022 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

40.02.03 Право и судебное администрирование

Компоненты	Изменение
Характеристика	1. Изменения: интеграция курса «Россия -Моя история» в рамках дисциплины ОГСЭ.02 История общего гуманитарного и социально-экономический цикла
Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	1. Изменения (интеграция курса «Россия -Моя история» в рамках дисциплины ОГСЭ.02 История общего гуманитарного и социально-экономический цикла): содержания программы, планируемых результатов освоения дисциплины ОГСЭ.02 История
Оценочные средства	1. Изменения (интеграция курса «Россия -Моя история» в рамках дисциплины ОГСЭ.02 История общего гуманитарного и социально-экономический цикла): оценочных материалов дисциплины ОГСЭ.02 История

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13 тел.: +7-908-579-25-00,
+7 (351) 261-92-00 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.А. Королева
«31» августа 2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

40.02.03 Право и судебное администрирование

Компоненты	Изменение
Характеристика	1. Обновление содержания в соответствии с нормативными документами 2. В состав педагогических работников; 3. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение; 4. Обновление цикла Общеобразовательной подготовки в соответствии с ФГОС СОО и ФОП 5. Обновление раздела Воспитательная работа в соответствии с ФГОС СОО и ФОП 6. В перечень лицензионного программного обеспечения для реализации основной профессиональной образовательной программы
Учебный план	1. В состав и структуру блока Общеобразовательной подготовки;
Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	1. Обновление содержания и объема общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО и ФОП; 2. Обновление РП дисциплин блока ПП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
Оценочные средства	1. Обновление оценочных материалов общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО и ФОП; 2. Обновление и актуализация фонда оценочных средств дисциплин блока ПП;
Учебно-методическое обеспечение	1. Обновление методических материалов общеобразовательных дисциплин; 2. Обновление информационного обеспечения обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)