Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13 тел.: +7-908-579-25-00,
+7 (351) 261-92-00 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

Дата:
2023.09.04
15:42:32
+05'00'

Утверждаю
Директор ПОУ «КПОТ»
_____Королёва Л.А.

«31» мая 2023 г.

М.п.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
формы обучения: очная, заочная
Квалификация выпускника
бухгалтер
Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования (очная форма) – 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования (заочная форма) – 3 года 6 месяцев

2023 год

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора
№ 171 от «31» мая 2023 г.
Протокол Педагогического совета
№ 8 от «31» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Учебно-методического совета
№ 8 от «29» мая 2023 г.
Протокол Студенческого комитета
№ 8 от «29» мая 2023 г.
Протокол Родительского комитета
№ 8 от «29» мая 2023 г.

Заключение от работодателя
от «18» мая 2023 г.

Рецензия на образовательную программу
от «19» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения 4
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8
Раздел 5. Структура образовательной программы 34
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 39
Раздел 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации 42
Раздел 8. Применяемые образовательные технологии 43
Раздел 9. Воспитательная деятельность 44
Раздел 10. Регламент обновления образовательной программы 47

Раздел 1 Общие положения

1.1. Реализуемая образовательная программа

Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ОПОП СПО или образовательная программа), входящая в укрупненную группу профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана Профессиональным образовательным учреждением «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - ПОУ «КПОТ») на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 (с учетом изменений, в действующей редакции), с учетом Примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями), на основе положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее - ФОП СОО), утвержденной Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014, с изменениями и дополнениями)

1.2 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы специальности среднего профессионального образования 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями)

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480 (с изменениями и дополнениями)

– Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71763 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 года, регистрационный N 63180) (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211 (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778 (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.»;

– Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные образовательные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта2019 г., регистрационный №54154) (далее - ПС «Бухгалтер»);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802) (далее - ПС «Аудитор»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 декабря 2022 г., регистрационный N 717830

– Устав ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий».

1.3 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом потребностей регионального рынка труда и заключений работодателей Челябинской области.

1.4 ОПОП регламентирует планируемые образовательные результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации, контрольно – оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

2.1 Образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана ПОУ «КПОТ» в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861 (с изменениями и дополнениями): бухгалтер.

2.2 ОПОП СПО по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Срок получения образования по ОПОП СПО по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по данной образовательной программе в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования, и не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования, и составляет 3 года 6 месяцев.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев, квалификации специалиста «бухгалтер» составляет - 4428 академических часов.

2.3. При поступлении на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающихся – инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению Колледжем разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Абитуриент с ОВЗ, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, предъявляет заключение психолого- медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о создании в Колледже необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ОВЗ, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану, увеличивающему срок получения образования не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают

возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план добавляются адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся – инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья создаются специальных условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации.

2.4 Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется в форме практической подготовки.

2.5 Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на русском языке.

2.6 Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ОПОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Выпускник, освоивший образовательную программу по данной специальности, должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: профессии 23369 Кассир.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации(-й)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета	бухгалтер

формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369" Кассир "	кассир

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО:

4.1.1 Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.1.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: − общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; − понятие первичной бухгалтерской документации; − определение первичных бухгалтерских документов; − формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; − порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; − принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; − порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; − порядок составления регистров бухгалтерского учета; − правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: − принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; − принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; − проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; − проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; − проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; − организовывать документооборот; − разбираться в номенклатуре дел; − заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; − передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; − передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; − исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** − в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: − анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; − обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; − конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		Знания:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; − теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; − инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; − принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; − классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; − два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** − в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: − проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; − проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; − учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; − оформлять денежные и кассовые документы; − заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: − учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; − особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; − порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; − правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** − в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: − проводить учет основных средств; − проводить учет нематериальных активов; − проводить учет долгосрочных инвестиций; − проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; − проводить учет материально-производственных запасов; − проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; − проводить учет готовой продукции и ее реализации; − проводить учет текущих операций и расчетов; − проводить учет труда и заработной платы; − проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; − проводить учет собственного капитала; − проводить учет кредитов и займов.
		Знания: − понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; − учет поступления основных средств;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− учет выбытия и аренды основных средств; − учет амортизации основных средств; − особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; − понятие и классификацию нематериальных активов; − учет поступления и выбытия нематериальных активов; − амортизацию нематериальных активов; − учет долгосрочных инвестиций; − учет финансовых вложений и ценных бумаг; − учет материально-производственных запасов: − понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; − документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов − учет материалов на складе и в бухгалтерии; − синтетический учет движения материалов; − учет транспортно-заготовительных расходов; − учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: − систему учета производственных затрат и их классификацию; − сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; − особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; − учет потерь и непроизводственных расходов; − учет и оценку незавершенного производства; − калькуляцию себестоимости продукции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; − технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); − учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); − учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; − учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; − учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	**Практический опыт:** − в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: − рассчитывать заработную плату сотрудников; − определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; − определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; − определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; − проводить учет нераспределенной прибыли; − проводить учет собственного капитала; − проводить учет уставного капитала; − проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; − проводить учет кредитов и займов;
		Знания: − учет труда и его оплаты; − учет удержаний из заработной платы работников; − учет финансовых результатов и использования прибыли;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; − учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; − учет нераспределенной прибыли; − учет собственного капитала: − учет уставного капитала; − учет резервного капитала и целевого финансирования; − учет кредитов и займов.
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	**Практический опыт:** − в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: − определять цели и периодичность проведения инвентаризации; − руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; − пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; − давать характеристику активов организации;
		Знания: − нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; − основные понятия инвентаризации активов; − характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; − цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; − задачи и состав инвентаризационной комиссии; − процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	**Практический опыт:** − в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: − готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; − составлять инвентаризационные описи; − проводить физический подсчет активов;
		Знания: − приемы физического подсчета активов; − порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; − порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; − порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; − порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	**Практический опыт:** − в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	**Умения:** − формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; − формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: − формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; − формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	**Практический опыт:** − в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: − выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; − выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; − выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; − проводить выверку финансовых обязательств; − участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− проводить инвентаризацию расчетов; − определять реальное состояние расчетов; − выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; − проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		Знания: − порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; − порядок инвентаризации расчетов; − технологию определения реального состояния расчетов; − порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; − порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; − порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; − порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	**Практический опыт:** − в выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: − проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: − методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** − в выполнении контрольных процедур и их документировании; − в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: − составлять акт по результатам инвентаризации; − составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; − выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: − порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; − процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	**Практический опыт:** − в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: − определять виды и порядок налогообложения; − ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; − выделять элементы налогообложения; − определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; − оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		Знания: − виды и порядок налогообложения; − систему налогов Российской Федерации; − элементы налогообложения; − источники уплаты налогов, сборов, пошлин; − оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; − аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	**Практический опыт:** − в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: − заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; − выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; − выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; − пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: − порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; − правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификаторобъектов административно-территориального

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; − коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; − образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	**Практический опыт:** − в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: − проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; − определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; − применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; − применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; − оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; − проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; − использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		Знания: − учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; − аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; − сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; − объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; − порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; − порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Практический опыт:** − в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: − осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; − заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; − выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; − оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; − пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; − заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		Знания: − особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; − оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; − начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; − использование средств внебюджетных фондов; − процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; − порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; − образец заполнения платежных поручений по перечислению

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		страховых взносов во внебюджетные фонды; − процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	**Практический опыт:** − в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: − использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: − законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; − гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; − теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; − механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; − методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; − порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; − методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** − в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; − в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: − отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; − определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; − закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; − устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; − адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: − требования к бухгалтерской отчетности организации; − состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; − бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; − методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; − процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; − порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; − порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; − сроки представления бухгалтерской отчетности; − правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; − международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные	**Практический опыт:** − в применении налоговых льгот; − в разработке учетной политики в целях налогообложения; − в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности,

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
		Умения: − выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; − анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		Знания: − формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; − форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; − форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; − сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; − содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	**Практический опыт:** − в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
		Умения: − применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; − оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания: − методы финансового анализа; − виды и приемы финансового анализа; − процедуры анализа бухгалтерского баланса: − порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; − порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; − процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; − порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; − состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; − процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; − процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	**Практический опыт:** − в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: − составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания: − принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	**Практический опыт:** − в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: − определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; − определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; − планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; − распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); − проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; − формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; − координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		− оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; − формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; − разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; − применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: − процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; − процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Практический опыт:** − в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: − формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: − основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки

специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования, разработанная ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий», имеет следующую структуру:

Общеобразовательная подготовка:

– общеобразовательные учебные дисциплины базовые;

Профессиональная подготовка:

– общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

– математический и общий естественнонаучный цикл;

– общепрофессиональный цикл;

– профессиональный цикл.

Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

5.2 Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Колледж определяет самостоятельно с учетом Примерной программы по данной специальности (Учебный план с календарным учебным графиком прилагается).

5.3 Получение СПО по данной образовательной программе осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Нормативно - правовую основу реализации среднего общего образования, помимо вышеперечисленных законодательных и распорядительных документов (Раздел 1), составляет пакет документов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институтом Развития профессионального образования»: Методика преподавания общеобразовательных дисциплин, методические рекомендации по организации обучения (разработке дидактических материалов) по общеобразовательным дисциплинам, примерные рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам (базовый уровень: вариант 1, вариант 2, вариант 3) для профессиональных образовательных организаций, примерные учебно-методические комплексы по общеобразовательным дисциплинам, примерные фонды оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам.

Реализация среднего общего образования на базе основного общего образования в рамках образовательной программы СПО находит отражение в общеобразовательном цикле учебного плана. Общеобразовательный цикл - обязательный раздел учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные учебные дисциплины.

Общеобразовательный цикл включает в себя обязательные общеобразовательные учебные дисциплины учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, а также учебную дисциплину «Индивидуальный проект» с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

Общеобразовательные учебные дисциплины - учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии, которые изучаются обучающимися на базовом уровне. Принципы профессионально-ориентированной направленности реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, и выбора не менее двух общеобразовательных учебных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания (в соответствии с Вариантом-2

или Вариантом-3 Примерных рабочих программ), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности. Учет профессиональной направленности образовательной программы среднего профессионального образования при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает следующие обязательные общеобразовательные учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», из них общеобразовательные учебные дисциплины с увеличенным объемом на освоение содержания: «Математика», «Информатика», «Обществознание» в соответствии с примерными программами Вариант 2.

В целях выполнения требования ФГОС СОО о том, что в учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, в Общеобразовательный цикл включена учебная дисциплина «Индивидуальный проект».

Экзамены предусмотрены по дисциплинам: «Русский язык» и «Литература» (комплексный), «Математика», "Информатика". По остальным дисциплинам Общеобразовательного цикла формой аттестации является дифференцированный зачет.

5.4 Профессиональная подготовка образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Общий объем образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификации специалиста - бухгалтер), на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования составляет 4428 часов, из них:

Общеобразовательный цикл - 1476 часов,

Блок Профессиональная подготовка – 2952, включающий:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл - не менее 324 часов (по УП-473 часов),

Математический и общий естественнонаучный цикл - не менее 108 часов (по УП-144 час),

Общепрофессиональный цикл - не менее 468 часов (по УП-843 часов),

Профессиональный цикл - не менее 1008 часов (по УП-1276 часов),

Государственная итоговая аттестация - 216 часов.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, вариативная часть образовательной программы - не менее 30 процентов.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации: бухгалтер, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть ОПОП составляет 828 часов, что соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по данной специальности и дает возможность углубления подготовки обучающегося согласно получаемой квалификации «бухгалтер», с учетом требований профессиональных стандартов к результатам освоения образовательной программы, и включает:

Вариативная часть ОПОП ППССЗ составляет 828 часов, и включает:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 149 ч.,

Математический и общий естественнонаучный цикл – 36 часов,

Общепрофессиональный цикл – 375 ч.

Профессиональный цикл - 268 ч,

Таким образом, вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов, что соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по данной специальности и дает возможность углубления подготовки обучающегося согласно получаемой квалификации «бухгалтер».

5.5 В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики в профессиональном цикле, в том числе в форме практической подготовки, и самостоятельной работы обучающихся.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов (по учебному плану 170 академических часов), что не противоречит требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

5.6 В рамках общепрофессионального цикла осваивается дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

5.7 Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности квалификации специалиста «бухгалтер», предусмотренными ФГОС СПО. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы должно быть не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы (по учебному плану разработанной ПОУ «КПОТ» данной ОПОП на проведение учебных занятий и практик отведено 84,5% объема учебных циклов образовательной программы). Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме 56,42 %, что не противоречит требованиям ФГОС СПО (не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы).

5.8 При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ: по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» в 4 семестре (очная форма обучения), по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» в 6 семестре (очная форма обучения).

Курсовые работы (проекты) планируются после окончания изучения дисциплин и междисциплинарных курсов или соответствующих их разделов. Консультации по курсовому проектированию проводятся в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов. При курсовом проектировании может осуществляться деление групп на подгруппы численностью 8-15 человек в зависимости от численности студентов в группе.

5.9 При планировании самостоятельной работы студентов преподаватели могут использовать следующие виды заданий: решение упражнений и задач по программированию и моделированию, выполнение расчетно-графических работ, анализ

производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, сообщений, подготовка к семинарам, постановка экспериментов, исследовательская и аналитическая работа и др.

5.10 В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика в количестве 3 недель проводится в рамках программ профессиональных модулей на базе колледжа; 1 этап производственной практики (по профилю специальности) в количестве 13 недель проводится после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по профессиональному модулю на базе предприятий, соответствующих профилю подготовки, 2 этап производственной практики (преддипломная практика) в количестве 4 недель проводится концентрированно после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме защиты отчетов в счет объема часов, отведенных на соответствующий этап практики. Оценка, выставляемая по итогам практики - «дифференцированный зачет» (по 5-ти балльной шкале).

Учебная практика в форме практической подготовки требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, с учетом профессиональных стандартов (при наличии).

Производственная практика проводится в форме практической подготовки, и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.11 В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Все дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированным зачетом или экзаменом; по дисциплинам общепрофессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом; по МДК – дифференцированным зачетом или экзаменом.

5.12 По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, который проводится после завершения этапов учебной и производственной практик, относящихся к соответствующему профессиональному модулю.

5.13 Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8-ми, а суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов -10-ти (без учета зачетов по физической культуре).

5.14 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

На государственную итоговую аттестацию отводится 216 академических часов.

5.15 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.16 Перечень тем и заданий для дипломного проекта (работы) определяется Программой государственной итоговой аттестации, которая ежегодно пересматривается. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущими преподавателями, согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее 6-ти месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.2 Общесистемные требования к реализации образовательной программы при заочной форме обучения

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

Образовательная организация применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия),

периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости образовательная организация может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух.

Объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет не менее 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов; в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

При заочной форме обучения практика в форме практической подготовки реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации.

При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, при необходимости, входной контроль, промежуточную аттестацию и ГИА.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта). Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Не

позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося:

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Условия реализации материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы прилагаются к ОПОП.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Кадровые условия реализации образовательной программы прилагаются к ОПОП.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Раздел 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На государственную итоговую аттестацию отводится 216 академических часов.

7.2 Процедура государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена локальными нормативными актами (прилагаются):

1.Программой ГИА

2.Порядок проведения ГИА

7.3 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломного проекта (работы) определяются и утверждаются Колледжем, и доводятся до сведения выпускника не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) на основании заявления, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности, и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Для утверждения темы дипломного проекта (работы), предложенной самим

обучающимся, необходимо:

– согласовать желаемую тему с руководителем и с представителем работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей;

– на заседании отделения обосновать целесообразность данной темы (положительное решение фиксируется в протоколе заседания отделения, обучающийся получает выписку из протокола заседания отделения);

– заведующему отделения совместно с обучающимся необходимо представить и получить положительное решение о целесообразности написания дипломного проекта (работы) на тему, предложенную обучающимся, на Учебно- методическом совете и утвердить ее на Педагогическом совете.

Распределение тем дипломного проекта (работы) среди обучающихся осуществляет заведующий отделения на основании их письменных заявлений.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

7.4 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включенных образовательной организацией в Программу ГИА, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий, разрабатываемых оператором. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задание и все необходимые материалы предоставляются участникам демонстрационного экзамена непосредственно перед началом выполнения задания.

Раздел 8. Применяемые образовательные технологии

В ПОУ «КПОТ» основными направлениями совершенствования системы преподавания в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) на базе основного общего образования являются: преподавание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ОПОП СПО.

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации среднего общего образования осуществляется за счет обновления содержания общеобразовательных дисциплин путем формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине, перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, и выбора не менее двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом базового уровня (в соответствии с Вариантом-2 или Вариантом-3 Примерных рабочих программ) на освоение содержания, а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности

На теоретических и практических занятиях профильной направленности, в том числе в форме практической подготовки применяются проблемно-ориентированные кейсы на основе реальных ситуаций из профессиональной деятельности, проводятся деловые и

имитационные игры с анализом речи участников образовательного процесса. Также проводятся бинарные занятия как одна из форм реализации междисциплинарных связей и интеграции дисциплин. Бинарные занятия предполагают создание условий для мотивированного применения практических знаний, умений и навыков на основе интеграции нескольких учебных предметов. На подобных занятиях обучающиеся приобретают опыт межкультурной коммуникации.

Для реализации ОПОП совершенствуется и оптимизируется процесс передачи возрастающего объема информации в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах и профессиональных модулях, применяется проектное, разноуровневое, проблемное, интенсивное, модульное и интегративное обучение, технологии игрового моделирования, новых информационных технологий (в том числе, открытое обучение в Интернет).

Применение активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обучения в сотрудничестве (системы «репетитор», «консультант», «малая группа»), сбор Портфолио, формирование реноме в сочетании с внеаудиторной работой способствуют формированию и развитию востребованных общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

Реализация компонентов образовательной программы (учебной и производственной практик) организуется в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Раздел 9. Воспитательная деятельность

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в колледже является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы.

Воспитательный процесс в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж) по реализуемой специальности организован на основе Рабочей программы воспитания, сформированной на период 2023 - 2026 гг. (очная форма обучения), 2023 – 2027 гг. (заочная форма обучения), календарного плана воспитательной работы (прилагаются) и направлен на «развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде» (Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Федеральной рабочей программы воспитания для образовательных организаций (далее - Программа воспитания), которая является частью Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. N 1014 (зарегистрирована в Минюсте РФ 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71763), и основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего

профессионального образования, на основе Примерной программы воспитания, включенной в Примерную основную образовательную программу по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

В ходе реализации Рабочей программы воспитания ПОУ «КПОТ» стремится к результатам в части воспитания обучающихся, которые составлены на основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям. Портрет выпускника отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО:

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно и осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично

меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

С 2021 года во исполнение Распоряжения Министерства РФ от 25.12.2019 г. №145 и приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020г. №01/2428 “Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области” и в целях достижения сквозного результата Федерального проекта “Молодые профессионалы”, предусматривающего вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества не менее 70% обучающихся, в Колледже в рамках реализации Программы воспитания осуществляется внедрение Целевой модели наставничества, приоритетными направлениями работы приняты следующие модели наставничества: «Преподаватель-студент», «Работодатель-студент»; «Студент-студент»; «Студент-ученик».

К числу активно используемых педагогических технологий при реализации Программы воспитания относятся следующие: гуманно-личностная и личностно-ориентированная; педагогика сотрудничества; технология КТД; здоровьесберегающие технологии; шоу-технологии.

Практическая реализация цели, задач и планируемых личностных результатов воспитания осуществляется в рамках следующих следующих модулей:

Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание».

Модуль «Культурно-творческое воспитание».

Модуль «Экологическое воспитание».

Модуль «Профессионально-ориентирующее воспитание».

Модуль «Спортивное и здоровьесберегающее воспитание».

Модуль «Студенческое самоуправление».

Модуль «Мы – волонтёры».

Модуль «Бизнес-ориентирующее воспитание» (молодежное предпринимательство):

Реализация воспитательного потенциала ОПОП в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей содержания дисциплин, курсов, модулей для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов; инициирование и поддержка исследовательской деятельности в форме индивидуальных и групповых проектов, что дает им возможность приобрести навыки самостоятельного решения теоретических проблем, генерирования и оформления собственных идей, публичного выступления, аргументирования и отстаивания своей точки зрения; выбор эффективных образовательных технологий, методов, методик, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с целью и задачами Программы воспитания Колледжа.

Оценка личностных результатов обучающихся ПОУ «КПОТ» может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;

- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

Раздел 10. Регламент обновления образовательной программы

Разработанная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, лицензионного программного обеспечения, осуществляющих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются изменения в законодательстве, запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническим обеспечении реализации ООП и другие условия. Изменения отражаются в специальном Листе изменений.

Содержание обновления ООП обсуждается на заседаниях отделений, Учебно-методического совета, Педагогического совета.

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 155 тел.: +7-908-579-25-00,
+7 (351) 261-92-00 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.А. Королева
«31» мая 2022 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Компоненты	Изменение
Характеристика	1. В состав педагогических работников; 2. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение; 3. В состав дисциплин Общеобразовательной подготовки с учетом профессиональной направленности. 4. Обновление требований к результатам освоения дисциплин общеобразовательного цикла.
Учебный план	1. В состав и структуру модуля общеобразовательной подготовки; 2. В распределение дисциплин, междисциплинарных курсов по годам и семестрам заочной формы обучения; 3. Включение практической подготовки в отдельные компоненты профессионального цикла.
Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	1. В объем и содержание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности.; 2. Обновление программ профессионального цикла в части практической подготовки. 3. В информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы), необходимой для освоения дисциплин общеобразовательного цикла.
Оценочные средства	1. Обновление и разработка фонда оценочных средств дисциплин Общеобразовательной подготовки; 2. Обновление оценочных средств для программ профессионального цикла в части практической подготовки 3. В фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (для проведения Демонстрационного экзамена).
Учебно-методическое обеспечение	1. В информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы), для дисциплин Общеобразовательной подготовки;
Государственной итоговая аттестация	1. В программу государственной итоговой аттестации (для проведения Демонстрационного экзамена)

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 155 тел.: +7-908-579-25-00,
+7 (351) 261-92-00 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.А. Королева
«30» сентября 2022 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Компоненты	Изменение
Характеристика	1. Изменение требований к результатам освоения ОПОП в части общих компетенций, 2. Изменение форм и видов государственной итоговой аттестации: защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен
Учебный план	1. Изменение состава общих компетенций для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ГИА; 2. Изменение форм и видов государственной итоговой аттестации: защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен
Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	1. Изменение требований к результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части общих компетенций
Оценочные средства	1. Изменение требований к результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части общих компетенций
Учебно-методическое обеспечение	1. Изменение требований к результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части общих компетенций
Государственной итоговая аттестация	1. Изменение форм и видов государственной итоговой аттестации: защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 13 тел.: +7-908-579-25-00,
+7 (351) 261-92-00 e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.А. Королева
«31» мая 2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Компоненты	Изменение
Характеристика	1. Обновление содержания в соответствии с нормативными документами 2. В состав педагогических работников; 3. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение; 4. Обновление цикла Общеобразовательной подготовки в соответствии с ФГОС СОО и ФОП 5. Обновление раздела Воспитательная работа в соответствии с ФГОС СОО и ФОП 6. В перечень лицензионного программного обеспечения для реализации основной профессиональной образовательной программы
Учебный план	1. В состав и структуру блока Общеобразовательной подготовки;
Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	1. Обновление содержания и объема общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО и ФОП; 2. Обновление РП дисциплин блока ПП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
Оценочные средства	1. Обновление оценочных материалов общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО и ФОП; 2. Обновление и актуализация фонда оценочных средств дисциплин блока ПП;
Учебно-методическое обеспечение	1. Обновление методических материалов общеобразовательных дисциплин; 2. Обновление информационного обеспечения обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)