Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
_____ Королева Л.А.
«31» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01FAB68500B1AF10874C3DA9E0228EC880
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.02.2023 до 22.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий

Челябинск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 237 от «31» августа 2023 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «28» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 1 от «28» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№ 1 от «28» августа 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж) по программам среднего профессионального, дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в настоящей редакции);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Примерные основные образовательные программы;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Р.Ф. и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Р.Ф. от 3 сентября 2013г. № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

- Устав ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»:

- локальные акты ПОУ «КПОТ».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в образовательной организации.

1.4. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, учебными планами специальностей (профессий) и направлениями подготовки, реализуемых в Колледже, расписанием учебных занятий, консультаций и промежуточных аттестаций.

2 Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения

2.1. Учебный год по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. По основным программам профессионального обучения по мере формирования группы.

Сроки начала учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения утверждаются рабочими учебными планами образовательной программы (календарный учебный график).

2.2. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

2.3. График учебного процесса на каждый учебный год по всем формам обучения утверждается директором Колледжа.

2.4. В процессе освоения основной профессиональной образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена,

квалифицированных рабочих и служащих составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практической подготовки определяются рабочими учебными планами.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие (в т.ч. в форме практической подготовки), лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу (при наличии), выполнение курсового проекта (работы)) – виды работ, определенные учебным планом.

2.6.1 Академические часы, предусмотренные учебным планом на консультации, включаются в расписание учебных занятий.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

2.8. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 30-40 минут.

3. Режим занятий обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования

3.1. Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий, которые определены учебным планом.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. Расписание занятий составляет специалист по дополнительному образованию, которое непосредственно реализует дополнительные профессиональные программы.

3.5. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4 Особенности формирования расписания

4.1. Расписание учебных занятий в Колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

4.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4.3. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практика в Колледже по дням недели в разрезе специальностей (профессий), курсов и студенческих групп (подгрупп).

4.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами и графиком учебного процесса.

4.5. Составление расписания учебных занятий осуществляет диспетчер под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

4.6. Расписание учебных занятий утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.7 Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (ст. 37)

5. Требования к составлению расписания учебных занятий

5.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и календарных графиков;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

5.2. Расписание учебных занятий предусматривает возможность проведения внеучебных мероприятий.

5.3. Расписание составляется отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

5.4. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии.

5.5. Расписание занятий очной, очно-заочной формам обучения формируется на семестр непозднее, чем за 3 дня до начала учебного процесса.

5.6. В расписании указывается название учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

5.7. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

5.8. Учебные занятий, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

5.9. В соответствии с учебным планом преподаватели также проводят консультации. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

5.10. На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала сессии.

6. Внесение изменений в расписание учебных занятий

6.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

6.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

6.3. Право вносить изменения в расписание имеет диспетчер по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

6.4. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.